

## Jaarverslag 2025 Financieel

22 mei 2026

RvT



## INHOUD

|  |    |
|--|----|
| Voorwoord .....  | 5  |
| A. Toelichting jaarverslag 2025.....                                 | 7  |
| 1. Grondslag, missie en visie school .....                           | 7  |
| 1.1 Grondslag.....   | 7  |
| 1.2 Missie en visie.....   | 7  |
| 1.3 Identiteit .....   | 8  |
| 1.4 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid.....                        | 8  |
| 2. Besturing .....   | 9  |
| 2.1 Juridische structuur .....                                       | 9  |
| 2.2 Interne organisatiestructuur .....                               | 9  |
| 2.3 Klachten.....  | 12 |
| 2.4 Governance .....   | 12 |
| 3. Onderwijs .....   | 15 |
| 3.1 Onderwijs, de hoofdlijnen .....                                  | 15 |
| 3.2 Elementen van gevoerde beleid.....                               | 16 |
| 3.3 Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en ontwikkeling ..... | 18 |
| 3.4 Algemene maatschappelijke onderwerpen .....                      | 19 |
| 3.5 Kwaliteitszorg .....   | 23 |
| 3.6 Mbo .....  | 23 |
| 3.7 Internationalisering .....                                       | 24 |
| 3.8 Duurzaamheid .....   | 24 |
| 4. Bedrijfsvoering .....   | 24 |
| 4.1 Personeelszaken .....  | 24 |
| 4.2 Facilitair .....   | 30 |
| 5. Financiële stand van zaken.....                                   | 31 |
| 5.1 Toelichting .....  | 31 |
| 5.2 Toelichting resultaten ten opzichte van begroting .....          | 31 |
| 5.3 Subsidies.....   | 31 |
| 5.4 NPO.....   | 33 |
| 5.5 Financiële positie .....   | 33 |
| 5.6 Bestemming resultaat .....                                       | 35 |
| B. Continuïteitsparagraaf.....                                       | 36 |
| A. Algemeen.....   | 36 |

|   |    |
|---|----|
| Proces van begroten.....  | 36 |
| Begrotingsperspectief .....   | 36 |
| De begroting/meerjarenraming in cijfers.....                                    | 37 |
| A1 Kengetallen .....  | 37 |
| A2 Balans 2025 - 2030 .....   | 38 |
| A2 Staat van baten en lasten 2025 - 2030.....                                   | 39 |
| Overige rapportages.....  | 40 |
| Aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesysteem.....      | 40 |
| Belangrijkste risico's en onzekerheden .....                                    | 41 |
| Verslag Raad van Toezicht.....  | 43 |
| Inleiding .....   | 43 |
| A. De samenstelling van de RvT en de wijzigingen daarin.....                    | 44 |
| B. De positie die de leden van de RvT innemen op het rooster van aftreden ..... | 46 |
| C. De beoordeling van de doelrealisatie.....                                    | 46 |
| D De door de RvT verrichte werkzaamheden.....                                   | 48 |
| E De kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de RvT .....                 | 51 |
| F Honorering van de RvT .....   | 52 |
| C. Verslag Medezeggenschapsraad .....   | 53 |
| Algemeen.....   | 53 |
| Bemensing .....   | 53 |
| Vergaderingen .....   | 53 |
| Nieuwe bestuursstructuur .....  | 54 |
| Onderwerpen .....   | 54 |
| Slot .....  | 54 |
| D. Jaarrekening .....   | 56 |
| Grondslagen voor jaarrekening.....  | 56 |
| Activa .....  | 56 |
| Passiva .....   | 56 |
| Resultaatbepaling.....  | 57 |
| Financiële baten en lasten.....   | 58 |
| MAB Model A Balans .....  | 58 |
| MB Model B Staat van baten en lasten.....                                       | 59 |
| MC Model C Kasstroomoverzicht .....   | 61 |
| Overige Toelichtingen .....   | 62 |

|   |    |
|---|----|
| VA Vaste activa .....   | 62 |
| VV Vorderingen .....  | 63 |
| EL Liquide middelen .....   | 64 |
| EV Eigen vermogen.....  | 64 |
| VL Voorzieningen & Langlopende schulden .....   | 66 |
| KS Kortlopende schulden .....   | 68 |
| Financiële instrumenten.....  | 70 |
| Algemeen.....   | 70 |
| MG Model G Verantwoording Subsidies .....   | 71 |
| OB Overheidsbijdragen .....   | 72 |
| AB Andere baten .....   | 73 |
| LA Lasten .....   | 74 |
| FB Financieel.....  | 76 |
| VT Verplichte Toelichting .....   | 76 |
| WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ..... | 77 |
| Overige gegevens .....  | 85 |
| F.1 Bestemming exploitatiesaldo .....   | 85 |
| F.2 Niet uit balans blijkende verplichtingen .....                                      | 85 |
| F.3 Niet in balans opgenomen regelingen.....  | 85 |
| F.4 Gebeurtenissen na balansdatum.....  | 85 |
| F.5 Gegevens over rechtspersoon.....  | 86 |
| F.6 Opgave bestaan nevenvestigingen.....  | 86 |
| F.7 Controleverklaring.....   | 87 |
| F.8 Vaststelling en goedkeuring .....   | 91 |
| Vaststelling College van Bestuur .....  | 91 |
| Goedkeuring Raad van Toezicht.....  | 91 |

## VOORWOORD

Vanwege de publieke functie dient een onderwijsinstelling zich te verantwoorden. Het College van Bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag houdt de Gomarus scholengemeenschap in stand. Deze school heeft een reformatorische identiteit. Vanuit deze grondslag wordt invulling gegeven aan het onderwijs waarbij de leerlingen toegerust worden om actief te kunnen participeren in onze pluriforme samenleving.

Het jaar 2025 was een bijzonder jaar voor de Gomarus. In de maand februari werd de toenmalige bestuurder Flikweert onwel tijdens het werk. Werd er aanvankelijk voor zijn leven gevreesd, nu zijn we dankbaar dat onze goede God door Zijn bewarende hand zijn leven heeft gespaard. Het reeds in het verslagjaar 2024 aangekondigde afscheid kon daarom op een waardige wijze plaatsvinden in de zomer van 2025. Sinds de invoering van de verplichte scheiding tussen bestuur en toezicht was bestuurder Flikweert het eenhoofdig CvB van de Gomarus.

Met ingang van het schooljaar 2025-2026 heeft de Gomarus een driehoofdig CvB. Die wijziging heeft het nodige gevraagd. Het samenvoegen van de bestuurs- en directielagen heeft impact op de werkwijze van het nieuwe CvB. Er is tijd nodig om deze inregeling vorm te geven. Bij de start van het nieuwe CvB heeft de school vrijwel onmiddellijk een bezoek van de inspectie voor het onderwijs gekregen. Het betreft een kwaliteitsonderzoek van het team vmbo-basis op de vestiging Gorinchem. De afdeling is met een voldoende beoordeeld en werkt aan meer differentiatie in de les.

In financieel opzicht heeft het jaar 2025 de nodige aandacht gevraagd. Diverse ombuigingsmaatregelen zijn in gang gezet. Het verlagen van de taakuren speelt hierin een belangrijke rol. Terugkijkend kunnen we constateren dat dit een positief effect heeft gehad op de financiën. Geprobeerd is om het gehele personeel mee te nemen in deze ontwikkelingen. Vanuit dit urgentiebesef zijn schoolbreed veel kosten verlaagd. Ook voor het komend jaar staan nog een aantal ombuigingsmaatregelen gepland. Dit alles met het doel om op de lange termijn de balans tussen inkomsten en uitgaven op orde te hebben.

In het verslagjaar zijn we rijk gezegend dat er onderwijs gegeven kon worden met een geopende Bijbel als grondslag. De Gomarus staat in een land met een democratische rechtstaat waarin vrijheid van onderwijs en vrijheid van godsdienst realiteit zijn. Dat geeft een grote verantwoordelijkheid naar de Heere God Die dit onderwijs ons geeft. Het geeft ook verantwoordelijkheid naar de overheid die ons de financiering geeft om dit onderwijs te betalen.

De Gomarus staat niet op een 'eiland', maar gewoon in onze samenleving. De jongeren die we mogen opleiden, bereiden we voor op een vervolgopleiding. We mogen onze jongeren wijzen op hun verantwoordelijkheid, ook voor het land waarin we leven. We geven ons onderwijs met een open venster naar de maatschappij vanuit het vaste fundament van Gods Woord: de Bijbel. We laten de jongeren zien wat er in onze samenleving speelt, wie onze medemensen zijn, hoe we in liefde met deze medemens om moeten gaan etc. We houden onze jongeren ook voor wat de Bijbel van ons vraagt. Dat is een hoge norm, een norm die soms schuurt, bij onszelf en onze jongeren, maar ook bij de medemens die de Bijbel niet als richtsnoer heeft. Dat vraagt gesprek, aandacht voor elkaar en ook luisteren. Het vraagt ook verantwoording, van de hoop die in ons leeft door het machtige perspectief

dat de Bijbel ons geeft. Ook verantwoording van de middelen die we hebben gekregen en hoe we daarmee om zijn gegaan.

H.J. van der Poel  
Voorzitter CvB

#### 1.1 GRONDSLAG

De Gomarus scholengemeenschap voor vmbo, mavo, havo en vwo is een reformatorische school. De grondslag is verwoord in artikel 2 van de statuten van de Stichting en luidt als volgt:

*‘De Stichting is gegrond op het onveranderlijke Woord van God, naar de overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen, op last van de Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in 1618 en 1619, nader uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door voornoemde Synode.’*

#### 1.2 MISSIE EN VISIE

De missie van de Gomarus luidt: ‘Vol vertrouwen vormen en verbinden’.

#### VERTROUWEN

Vertrouwen duidt in de eerste plaats op vertrouwen op God, onze Schepper. Hij zond uit liefde tot de mens Zijn Zoon naar deze wereld. Jezus Christus kwam om zondige mensen te redden. Binnen de school betekent dit dat we oog hebben voor het heil van leerlingen, collega’s en iedereen die bij de school betrokken is. We belijden dat elk mens bekering nodig heeft en dat die alleen verkregen kan worden door de genade van God, middels de verzoening door het lijden en sterven van de Heere Jezus Christus en de toepassing daarvan door de Heilige Geest. Daarnaast duidt vertrouwen ook op onderling vertrouwen. We zorgen voor elkaar in allerlei opzichten. Vertrouwen geven, vertrouwen hebben en het vertrouwen van een ander niet beschamen – daar gaat de tweede tafel van de Tien Gebooden over. Je naaste liefhebben als jezelf betekent dat je het goede zoekt voor de ander: een leerling, collega, leidinggevende of teamlid, maar ook je naaste buiten de school.

#### VORMEN

Een school is een plaats waar geleerd wordt. Leren draait niet alleen om kennis van verschillende vakken en toepassingen. Het gaat ook om opvoeden en vormen, de ontwikkeling van kind tot jongvolwassene. In de middelbareschooltijd verandert er veel in het leven van leerlingen. Bevlogen docenten maken de scholieren met hun gedegen vakmanschap en kennis enthousiast voor een vak of beroep. Leerlingen worden nieuwsgierig en voelen zich gestimuleerd om verder te leren, zodat zij kunnen functioneren in de samenleving en hun talenten kunnen inzetten. Daarnaast heeft de school, samen met en in opdracht van de ouders/verzorgers (hierna: ouders), een nog belangrijker opdracht. Bij de doop hebben de ouders beloofd hun kind op te voeden en te onderwijzen in overeenstemming met het Woord van God. Dit is ook deels de taak en verantwoordelijkheid van de school, die is opgericht door christelijke ouders. In afhankelijkheid van God bereidt de Gomarus haar leerlingen voor op een verantwoordelijke plaats in gezin, kerk en maatschappij. Dat is goed burgerschap. De school is ook voor medewerkers een plek om te leren en gevormd te worden. Een diploma of bevoegdheid betekent niet het einde van onderwijs en vorming. Dat gaat een leven lang door.

#### VERBINDEN

Elke leerling en elke medewerker zijn onderdeel van een gemeenschap. In een maatschappij die individualisme en persoonlijke rechten hoog in het vaandel heeft, staat het onderwijs van de Gomarus in het teken van gemeenschapszin en dienstbaarheid. Je naaste liefhebben als jezelf, zoals de

samenvatting van de tweede tafel van de Tien Geboden luidt, begint in de directe omgeving: familieleden, vrienden, klasgenoten, collega's, maar houdt daarbij niet op. Aandacht voor en hulp aan kwetsbaren in onze maatschappij en wereldwijd vallen ook onder dit gebod. Een veilige gemeenschap van werkelijke verbondenheid betekent dat er zowel fysieke, psychische als sociale veiligheid is voor iedereen op school.

Veiligheid is een voorwaarde voor een goed leerklimaat. Leerlingen moeten zich binnen de school op hun gemak voelen, ook als ze extra zorg of een aangepast programma nodig hebben. Ook docenten en onderwijsondersteunend personeel moeten zich veilig weten binnen de school. Dat betekent dat het mogelijk moet zijn om vragen en problemen voor te leggen aan anderen, zodat we er gezamenlijk van kunnen leren en kunnen professionaliseren. De Gomarus die we voor ogen hebben, is een school van vertrouwen, vormen en verbinden.

---

### 1.3 IDENTITEIT

Het inhoud geven aan en het bewaken van de identiteit is een belangrijke taak voor het personeel, het College van Bestuur (CvB), de Raad van Toezicht (RvT) en het Verenigingsbestuur (VB). In het Strategisch beleidsplan 2022-2026 zijn een aantal speerpunten met betrekking tot de identiteit opgenomen. Daarin staat onder andere:

*'De school die we voor ogen hebben, onze Gomarus, is een school waar leerlingen, ouders, personeel, directie, CvB, RvT en VB vanuit de vaste waarden van Gods Woord geïnspireerd zijn en elkaar inspireren. Inspiratie betekent dat je een doel voor ogen hebt en dat bezield nastreeft. Dat houdt in leven vanuit vaste waarden, het hebben van idealen, het proberen het hart van de ander te raken en dienstbaar te zijn. Gods Woord vat de verticale en de horizontale lijn kernachtig samen met: 'God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf'. De Heere geve door Zijn genade dat dit praktijk mag zijn en steeds meer worden op de Gomarus.'*

In de praktijk betekent dit dat de Bijbel dagelijks wordt geopend en besproken. Romeinen 10 zegt daarvan: 'Zo is dan het geloof uit het gehoor, en het gehoor door het Woord Gods.' Alle vakken worden gegeven vanuit een Bijbels mens- en wereldbeeld. In het bijzonder komt dat aan de orde bij vakken als godsdienst, geschiedenis, maatschappijleer, Nederlands en culturele kunstzinnige vorming. Voor elk schooltype is er een programma voor 'toerusting en vorming'. De identiteit heeft ook een belangrijke plaats in werkweken (waaronder de burgerschapsweek) en bij excursies. Het personeel heeft regelmatig bezinningsmomenten. Dat kan schoolbreed zijn, maar ook binnen teams, vakgroepen en afdelingen worden studie- en bezinningsmomenten belegd. Bij de opening van het schooljaar, bij een themavergadering met VB, RvT en CvB, bij ouderavonden en bij de bijeenkomst met de kerkenraden uit de regio staat het thema 'identiteit' centraal.

---

### 1.4 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBELEID

---

#### GEZIN, KERK EN SCHOOL

De Gomarus is opgericht om het mogelijk te maken dat de opvoeding thuis en het onderwijs in de kerk aansluiten bij de vorming van de leerlingen op school. De doopbelofte die de ouders in de kerkelijke gemeente hebben afgelegd, heeft ook een verwijzing naar het onderwijs: 'In de voorzeide leer naar uw vermogen te onderwijzen, te doen en te helpen onderwijzen'. Om deze eenheid zoveel als mogelijk te bewaken, is het nodig dat de school een helder beleid voert wat betreft de benoeming van personeelsleden en de toelating van leerlingen. Goede contacten met ouders en kerkenraden zijn essentieel voor het in stand houden van de identiteit van de school. Pas als we gezamenlijk

vanuit de grondslag en met respect voor elkaar rondom de leerling staan, krijgt deze eenheid van gezin, kerk en school inhoud. Van ouders van leerlingen wordt verwacht dat zij de grondslag van de school van harte onderschrijven. De driehoek gezin, kerk en school vinden we van essentieel belang voor een christelijke opvoeding en christelijk onderwijs.

## 2. BESTURING

### 2.1 JURIDISCHE STRUCTUUR

De Gomarus heeft per augustus 2025 haar bestuursstructuur gewijzigd. Per deze datum is een driehoofdig College van Bestuur (CvB) aangetreden, tot en met juli 2025 was er een eenhoofdig College van Bestuur. Aanleiding hiervoor was het vertrek van de bestuurder Chr.J. Flikweert, waardoor een vacature ontstond. De RvT heeft vervolgens advies ingewonnen bij organisatieadviesbureau B&T Advies over de toekomstige organisatiestructuur van onze school. Uitkomst van dit adviestraject is een 'verplating' van de organisatie, doordat de directie-laag is vervallen en een driehoofdig CvB hiervoor in de plaats is gekomen. Teamleiders vallen vanaf augustus rechtstreeks onder het CvB.

De bestuursstructuur voldoet aan de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO 2025'. Binnen de structuur van de Gomarus is daarbij een belangrijke plaats voor de Vereniging en het Verenigingsbestuur (VB) weggelegd. De hoofdelementen van deze structuur zijn:

- A. Een VB dat zich primair richt op behoud en versterking van de identiteit van de school. Onder deze Vereniging ressorteert de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem (Stichting VO).
- B. In de Stichting VO zijn de schoolactiviteiten van de school ondergebracht, met daarbinnen een scheiding tussen bestuur en toezicht. In deze stichting bestaat de bestuursstructuur uit het CvB (driehoofdig) en de RvT (zeven leden).

Vanuit het VB zijn een tweetal commissies gevormd, die door het bestuur zijn gemandateerd om beslissingen te nemen: de Benoemingscommissie en de Toelatingscommissie. Daarnaast houdt het VB-visitaties bij de verschillende vakgroepen om structureel met hen over identiteitszaken te spreken en de resultaten van deze gesprekken terug te koppelen naar het CvB. Het VB geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het CvB met betrekking tot de identiteit van de school.

Binnen de RvT zijn een drietal commissie actief: de financiële commissie met de focus op de financiën en ICT; de commissie onderwijs met de focus op het onderwijskundig beleid en resultaten; en de remuneratiecommissie voor de werkgeversrol van de RvT jegens het CvB.

### 2.2 INTERNE ORGANISATIESTRUCTUUR

#### COLLEGE VAN BESTUUR

Het bevoegd gezag van de school is het College van Bestuur. Dit driehoofdig college bestaat dus vanaf augustus 2025 uit de volgende personen:

- dhr. H.J. van der Poel, in de rol van voorzitter en verantwoordelijk voor de teams.
- dhr. J.W.S. Arkerats, verantwoordelijk voor leerlingenzorg en vakgroepen.
- dhr. C. Kamp, verantwoordelijk voor de ondersteunende diensten.

Tot en met juli 2025 bestond het College van Bestuur uit dhr. Chr.J. Flikweert en vervulden de heren J.W.S. Arkerats en C. Kamp de functie van directeur. Dhr. D.D. Both vervulde de functie van directeur onderwijs (teams) op interimbasis. Wegens ziekte van dhr. Chr.J. Flikweert in 2025 verving dhr.

J.W.S. Arkerats hem tot aan augustus als voorzitter CvB. Het CvB-lid onderwijs (vakgroepen) is ook verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en het inhoud geven aan de beleidsondersteunende taken die door LD-docenten worden uitgevoerd. Het CvB-lid bedrijfsvoering (ondersteunende diensten) beheert de portefeuilles: facilitaire zaken (conciërges, catering, onderhoud gebouwen etc.), administratie, mediatheek, informatie- en communicatietechnologie (ICT), kwaliteit, roosterkamer, personeel & organisatie en marketing & communicatie. Jaarlijks wordt het functioneren van het CvB door de RvT geëvalueerd.

Op grond van de aanbeveling in de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO 2025' worden in dit jaarverslag de nevenfuncties van de bestuurders en, tot en met juli 2025 de directie, vermeld:

Dhr. H.J. van der Poel:

- Van 2013 tot en met juni 2025 kerkenraadslid Gereformeerde Gemeente te Zeist (onbezoldigd).

Dhr. Chr.J. Flikweert:

- Bestuurslid afdeling SGP in Veenendaal, sinds 2014 voorzitter (onbezoldigd).
- Eigenaar Spero bv te Veenendaal.
- Lid Commissie van beroep VBSO m.b.t. geschillen personeelszaken (onbezoldigd).
- Lid ledenadviesraad (LAR) van de VO-raad (onbezoldigd).
- Lid adviesraad van landelijke SGP (onbezoldigd).
- Lid RvT van 'School & Bedrijf' (onbezoldigd). Vanaf voorjaar 2022 voorzitter.

Dhr. J.W.S. Arkerats:

- Geen nevenfuncties.

Dhr. C. Kamp:

- Sinds 2016 kerkenraadslid Gereformeerde Gemeente in Nederland te Melissant (onbezoldigd).

Dhr. D.D. Both:

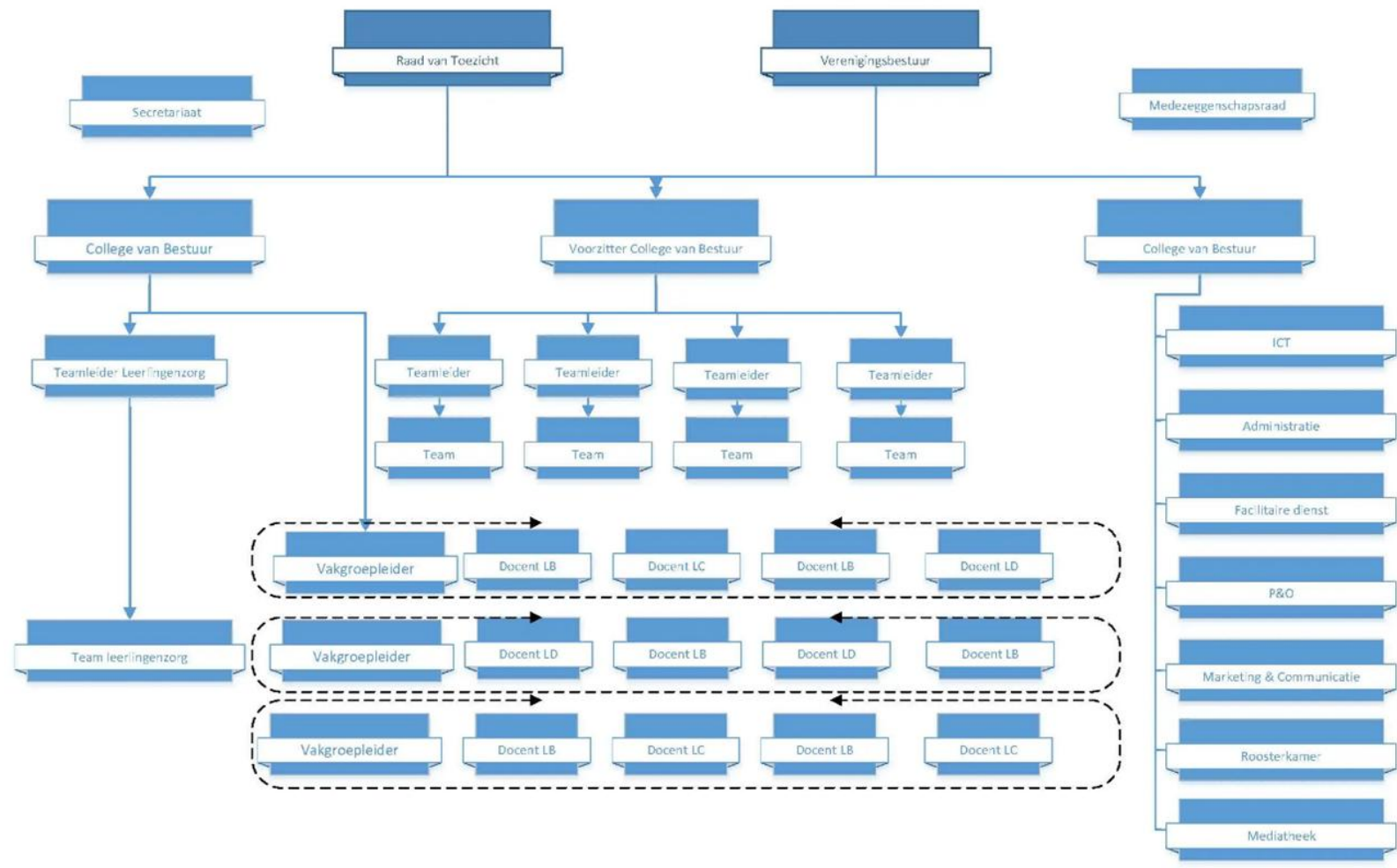
- Directeur-eigenaar Turn-around; leiderschap gevraagd en Both & de Bruijn (bezoldigd).
- Fractievoorzitter SGP Veenendaal (bezoldigd).
- Lid Raad van Toezicht RBO-scholen (bezoldigd).

---

## MATRIXORGANISATIE

Onderwijskundig gezien is de school een 'matrixorganisatie'. Enerzijds wordt gewerkt met teams, bestaande uit: in Gorinchem vmbo-basis en -kader, mavo, havo en vwo, en in de nevenvestiging Zaltbommel: vmbo basis-kader, mavo en havo- en vwo-onderbouw met elk een teamleider. Anderzijds maakt elke docent ook deel uit van een vakgroep, met een vakgroepleider. Elf teamleiders geven leiding aan de teams binnen de school, waarvan één team zich richt op leerlingenzorg. Onder aansturing van de vakgroepleider geven docenten vorm aan de inhoud van het vak en de doorlopende leerlijnen. Door aandacht voor de positie van de vakgroepen ontstaat er een positieve spanning tussen de teams en de vakgroepen, die elk hun doelen willen verwezenlijken in het belang van de leerlingen. Dit levert afspraken op die recht doen aan zowel het team als de vakgroep.

Organogram Gomarus scholengemeenschap



---

## 2.3 KLACHTEN

De gezamenlijke reformatoren scholen hebben een 'Klachtencommissie reformatoren onderwijs'. Dit is een onafhankelijke commissie van deskundigen. Per schooljaar (meest recent 2024-2025) wordt een interne klachtenrapportage opgesteld. Hierin worden de volgende onderdelen meegenomen:

1. Een overzicht van de klachten van de contactpersoon klachten.
2. Een overzicht van de 'informele klachten' t.b.v. bespreking in de MR.
3. Een overzicht van klachten die via de vertrouwenspersonen binnenkomen.
4. Een overzicht van klachten die via de externe klachtencommissie binnenkomen.

Er zijn in schooljaar 2024-2025 geen klachten via de externe klachtencommissie ontvangen. Het CvB heeft één officiële klacht ontvangen van een ouder betreffende de profielkeuze van een leerling. Als school konden we helaas niet aan de wensen voldoen. Ook zijn er met enige regelmaat vragen en/of klachten die door de teamleiders worden opgepakt en in goed overleg met betrokkenen worden afgehandeld. De interne klachtenrapportage wordt jaarlijks besproken in de MR/RvT.

---

## 2.4 GOVERNANCE

---

### ONTWIKKELINGEN

Zoals in paragraaf 2.1 (Besturing) is verwoord, is de governancestructuur gewijzigd. De organisatie is 'platter' geworden, omdat de directie-laag is opgeheven en de Stichting VO sinds augustus 2025 een driehoofdig CvB heeft. Er wordt gewerkt met een Reglement Toezicht en een Reglement Bestuur. Tevens is er toezichtvisie en toezichtkader van waaruit gewerkt wordt. De RvT heeft jaarlijks een drietal overlegmomenten met de MR. De RvT vervangt de aftredende leden eens in de twee jaar, waardoor nieuwe cultuurelementen, ingedragen door de nieuwe leden, voor een grotere dynamiek zorgen.

De 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' en de 'Code Goed Toezicht' worden gehanteerd door het CvB en de RvT van de Gomarus. De codes worden integraal toegepast. Eén kanttekening is daarbij te maken: in de codes wordt een stevig gewicht toegekend aan de regionale verantwoordelijkheid voor een passend onderwijsaanbod. Wij erkennen dat daar een gezamenlijke verantwoordelijkheid ligt, maar die stijgt niet uit boven de primaire verantwoordelijkheid naar de achterban van de Gomarus: ouders die de school hebben opgericht en Bijbelgetrouw christelijk onderwijs willen voor hun kinderen.

---

### HORIZONTALE VERANTWOORDING

Het CvB hecht grote waarde aan horizontale verantwoording en het actief onderhouden van een open dialoog met de belangrijkste stakeholders binnen en rond onze scholen. Wij zien deze vorm van verantwoording als een essentieel onderdeel van goed bestuur en als een manier om beleid, uitvoering en kwaliteitsontwikkeling in verbinding met de omgeving vorm te geven.

In het verslagjaar hebben wij de horizontale verantwoording op de volgende zes manieren ingevuld:

### 1. Structurele dialoog met de medezeggenschapsorganen

De Medezeggenschapsraad (MR), de Personeelsgeleding van de MR (PMR) en de verschillende commissies van de MR zijn nauw betrokken geweest bij beleidsontwikkeling op het gebied van financiën, onderwijs, personeel en huisvesting. Belangrijke beleidsvoorstellen zijn (vooraf) actief besproken, bijvoorbeeld in een werkgroep 'Gezonde Financiën', waarbij adviezen zorgvuldig zijn meegewogen in de besluitvorming. Via de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering van de schoolvereniging leggen we verantwoording af over diverse onderwerpen.

### 2. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Via nieuwsbrieven, ouder- en leerling-panels, informatieavonden, klankbordgroepen en de leerling-vertegenwoordiging in de MR hebben wij actief informatie opgehaald over onderwijskwaliteit, sociale veiligheid en schoolontwikkeling. De input van ouders en leerlingen heeft geleid tot concreet bijgestelde plannen binnen zowel het onderwijs als de ondersteunende processen.

### 3. Samenwerking en afstemming in de regio

Wij hebben intensief samengewerkt met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, gemeenten en andere VO-instellingen. Ook houden we ieder jaar een bijeenkomst met de kerkenraden uit onze achterban. Deze samenwerking richt zich bijvoorbeeld op een (sociaal)veilige i\_campus op de Hoefslag in Gorinchem, onderwijszorg en identiteit. Met het bedrijfsleven onderhouden we eveneens warme contacten via stichting School & Bedrijf, Stichting i\_lab en individuele contacten rondom stageplaatsen, beroepenmarkt en inspiratieavonden. De afspraken uit deze (regionale) overleggen vormen mede de basis voor beleidskeuzes binnen onze organisatie.

### 4. Verbinding met personeel en interne teams

Binnen onze teams en vakgroepen op de beide locaties Gorinchem en Zaltbommel vinden doorlopend professionele dialooggesprekken plaats (o.a. in functioneringsgesprekken) over identiteit, visieontwikkeling, kwaliteitszorg en professionele ontwikkeling. Medewerkers hebben structureel bijgedragen aan de koers en verdere ontwikkeling van ons strategisch personeelsbeleid (professionele inductie nieuwe collega's, duurzame inzetbaarheid bestaande collega's en een zorgvuldige exit-strategie).

### 5. Transparantie en constructief-kritische dialoog

Wij hanteren een open communicatiestijl, waarbij belangrijke beleidsstukken, planning en control-informatie en kwaliteitsgegevens toegankelijk zijn gemaakt voor stakeholders. Tijdens bijeenkomsten met ouders, MR, personeel en regionale partners hebben wij actief toegelicht hoe besluiten tot stand komen en welke overwegingen daarbij een rol spelen. Concreet voorbeeld hiervan is de werkgroep 'Gezonde Financiën' waarbij het CvB de financiële commissie van de MR in de voorbereiding op de begroting en meerjarenraming van 2026 heeft uitgenodigd om constructief-kritisch mee te denken/doen. De vragen die er leefden rondom de ombuigingen zijn beantwoord en op het personeelsportal gepubliceerd en binnen alle teams zijn voorlichtingssessies gehouden t.a.v. de noodzakelijke financiële ombuigingen.

### 6. Terugkoppeling en zichtbare impact

De opbrengsten van deze horizontale verantwoording zijn terug te zien in onder meer aangescherpte beleidsplannen, verbeteracties binnen kwaliteitszorg, actualisatie van veiligheidsbeleid en keuzes in

formatie. Hiermee laten wij zien dat inbreng van stakeholders daadwerkelijk invloed heeft op het handelen van het CvB. Vanuit onze school geven wij ook actief terugkoppeling naar toeleverende basisscholen via een jaarlijkse bijeenkomst en persoonlijk bezoek aan de individuele scholen voor primair onderwijs.

---

## SAMENWERKING EN MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

Onze school geeft invulling aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid door actief de verbinding te zoeken met onze omgeving, zowel in Gorinchem als in Zaltbommel. We werken nauw samen met diverse samenwerkingsverbanden, gemeenten, scholen en regionale partners om de ondersteuning, ontwikkeling en kansen van leerlingen gezamenlijk te versterken. Daarnaast onderhouden we structurele relaties met maatschappelijke organisaties op het gebied van jeugd, welzijn, sport en cultuur, zodat leerlingen in een breed netwerk kunnen groeien. Concrete voorbeelden van samenwerking m.b.t. de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid in het afgelopen schooljaar zijn:

- Landelijk samenwerkingsverband Passend Onderwijs (samen met alle reformatorische V(S)O-scholen), bedoeld voor inclusief onderwijs en het voorkomen van thuiszitters.
- Sterk Techniek Onderwijs (STO) met andere VO-scholen in de regio (Gilde Vakcollege Techniek, Omnia College en Willem van Oranje College).
- Reformatorische Academische Opleidingsschool (RAOS).
- School & Bedrijf (samenwerking tussen VO-scholen, bedrijfsleven en lokale overheden, onder andere het organiseren van 'Game On', een evenement om basisschoolleerlingen kennis te laten maken met verschillende opleidingen en beroepen). Er wordt gewerkt aan een integratie tussen de stichting School & Bedrijf en de coöperatie i\_lab. De Gomarus participeert in zowel S&B als i\_lab.
- Het i\_lab, een samenwerking van scholen, bedrijven en overheid om praktijkleren met innovatie in het vaandel te bevorderen.
- De Internationale Schakelklas (ISK) 'De toekomst'. Sinds 2015 is er in Gorinchem een Internationale Schakelklas. Deze is tot stand gekomen door de gezamenlijke inspanningen van de schoolbesturen in Gorinchem in samenwerking met de gemeente Gorinchem. De besturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de ISK. De stichting OVO is penvoerder. Vanuit het nieuwe bestuursconstruct zijn er meer bevoegdheden voor de uitvoerende school (OVO als opdrachtnemer); Gomarus is één van de opdrachtgevende scholen (opdrachtgever).
- Landelijke Onderwijsregio Progressus, een christelijk-reformatorisch samenwerkingsverband van verschillende HBO- en MBO-instellingen, het VO en PO. Progressus werkt aan vier ontwikkellijnen: Werven en Matchen, Begeleiden en Opleiden, Professionaliseren, Experimenteren.

Door deze samenwerking(sverbanden) en voortdurende dialoog met instanties, ouders, leerlingen en medewerkers leveren wij een zichtbare bijdrage aan een sterke, betrokken onderwijsomgeving.

---

## BELANGENVRSTRENGELING EN MOGELIJK CONFLICTERENDE ROLLEN

In het verslagjaar zijn binnen onze school geen meldingen van belangenverstrengeling of conflicterende rollen geconstateerd. Wij blijven alert op integriteitsrisico's door onze jaarlijkse actualisatie van de risicoanalyse, waarin ook expliciet aandacht is voor mogelijke frauderisico's. Hierdoor borgen wij dat integriteit structureel en zorgvuldig wordt bewaakt binnen onze organisatie.

## 3 ONDERWIJS

Het beleid van de Gomarus is gericht op het geven van goed onderwijs dat voldoet aan alle wettelijke kaders en in lijn is met de Bijbel en de gereformeerde belijdenisgeschriften. Dit onderwijs wordt aangeboden aan kinderen van ouders die de grondslag van de school onderschrijven conform de ruimte die artikel 23 van de grondwet daarvoor biedt. De Gomarus biedt het volgende onderwijs aan:

- vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (inclusief lwoo)
- mavo
- havo
- vwo

In Gorinchem is het volledige onderwijsaanbod beschikbaar. Zaltbommel is een onderbouwlocatie, uitgezonderd voor mavo (ook volledig aanbod). Dat betekent dat voor vmbo-bk de eerste twee leerjaren aangeboden worden en voor havo en vwo de eerste drie leerjaren.

Daarnaast is Passend Onderwijs ingevoerd conform de afspraken binnen het landelijk samenwerkingsverband van reformatorische scholen. Dat houdt in dat er nagenoeg inclusief onderwijs wordt gegeven en er weinig leerlingen worden doorverwezen naar het speciaal voortgezet onderwijs (SVO). Ook is er een samenwerking met het MBO (Hoornbeek College), zodat een deel van de vmbo-leerlingen hun MBO-opleiding (niveau 2, 3 en 4) op de Gomarus in Gorinchem kunnen afronden. Dit onderwijs wordt gegeven door Gomarusdocenten die voor deze taak gedetacheerd zijn aan het Hoornbeek College.

---

### 3.1 ONDERWIJS, DE HOOFDLIJNEN

---

#### ALGEMEEN

Voor de school was 2025 een roerig jaar. De nasleep van een brand, de inzet van een interim-directeur, vanwege aftreden van één van de directeurs, de uitval van voorzitter CvB vanwege een hersenbloeding, jubileumjaar, analyse en aanpak m.b.t. financiële problemen, oriëntatie op een nieuwe bestuursstructuur, incl. wervingsprocedure voor voorzitter en leden van het nieuwe CvB, en ten slotte was er een zieke en vertrekkende teamleider. Ondertussen draaide de school door. Het was dus: verbouwen met de winkel open. Onderwijskundig zijn er geen grote ontwikkelingen geweest of nieuwe initiatieven. Bestaand beleid kon naar tevredenheid gecontinueerd worden. Een greep hieruit: naast de gewone lessen was er het STO (Sterk Techniek Onderwijs), burgerschap, Passend Onderwijs en de impuls m.b.t. basisvaardigheden (subsidie).

---

## 3.2 ELEMENTEN VAN GEVOERDE BELEID

---

### ONDERWIJSKUNDIGE EN ONDERWIJSPROGRAMMATISCHE ZAKEN

Gezien de vrij hoge ‘overprogrammering’ is in het kader van financiële ombuiging een kleine vermindering op de lessentabel geweest. In het kader van de subsidie basisvaardigheden werden extra bijlessen/maatwerkuren gepland. Verder zijn er geen grote wijzigingen geweest t.o.v. de jaren ervoor.

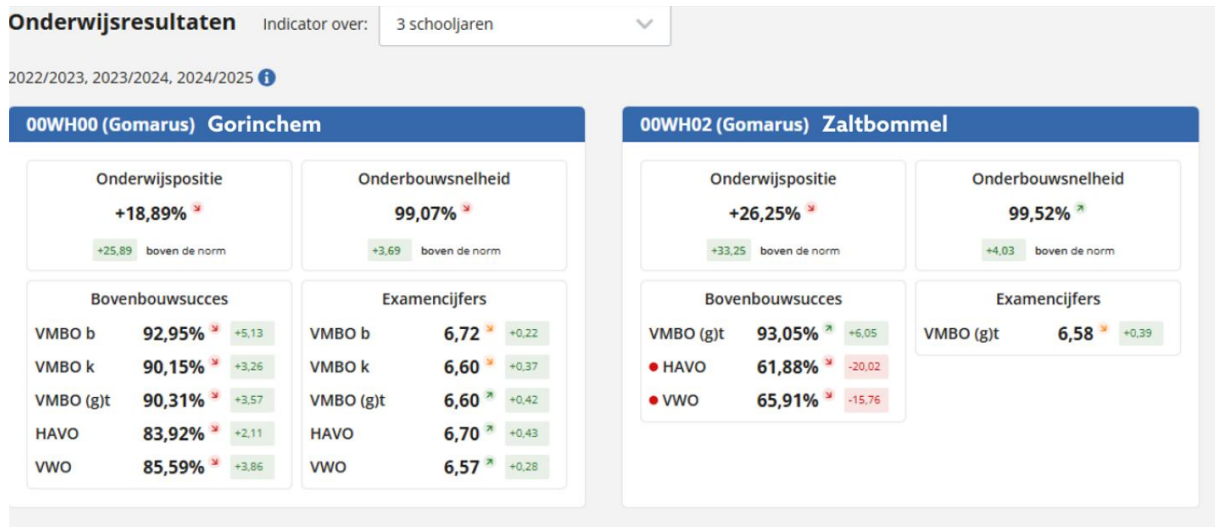
### VERSTERKING TECHNIEKONDERWIJS

In 2025 is de nieuwe periode ingegaan van de subsidieregeling Sterk Techniekonderwijs (STO) 2025 – 2028. Zoals in vorige projectperiode is ook nu weer gekozen voor zeven programmalijnen. Deze hebben gezamenlijk als doel om de doorstroom van het technisch vmbo naar het technisch MBO stabiel te houden. Hierbij moet er veel aandacht zijn om de kwaliteit van het technisch onderwijs op de technische profielen te borgen en verduurzamen. Docenten blijvend geprofessionaliseerd houden draagt bij aan het borgen van kwalitatief, passend, toekomstbestendig en innovatief onderwijs. Interne wisselingen hebben gezorgd voor wat uitdagingen, waarbij er getracht is de kennis zo goed mogelijk te delen. Sinds 2025 zijn de programmalijnleiders gekend in het financiële reilen en zeilen binnen hun programma. Dit bracht mee dat er meer tijd en aandacht uit moest gaan naar administratie van alle gegevens. Dit komt de borging meteen ten goede. Cofinanciering is hoger op de agenda komen te staan, waarbij wordt voldaan aan de subsidievoorwaarde van de tienprocentregeling. Ook in 2025 is er heel veel gedaan aan het op orde houden van de basis, denk hierbij o.a. aan voldoende handen voor de klas, het actualiseren van de lesinhoud en het op orde houden van de materialen en ingerichte ruimtes. Afgelopen STO-periode blonk de regio Gorinchem-Altana uit in het opzetten en implementeren van Hotspots. In totaal zijn er niet minder dan acht Hotspots opgericht waarin groepen van ongeveer tien leerlingen echt aan het werk kunnen bij bedrijven in de regio. Inmiddels is er achter de schermen ook hard gewerkt aan de ontwikkeling van ontdekspots, met als doel er in 2026 vier te hebben. In de regio STO-GOAL bevinden zich zeer veel basisscholen vanuit verschillende scholenkoepels die gefaciliteerd zijn door VO-docenten met techniekastlessen, materialen en gereedschap op de basisscholen. Voorzichtig aan is technologisch onderwijs op techniekverwante scholen verder versterkt en uitgebouwd. Nieuw in de periode 2025-2028 is dat pilots vanuit PL7 i.s.m. PL6 worden opgestart voor het aanbieden van lesaanbod rondom computational thinking bij techniekverwante scholen. Veel van het genoemde is inmiddels verankerd in onderlinge samenwerking, al blijft dit aandacht vragen. Dit geldt eveneens voor borging en continuering van de kwaliteit. Wisselende bezetting van de werkgroepen vormen hierbij een uitdaging, net als prioritering van de onderwijstijd. Al met al is er zeer veel werk verzet, en voldoende uitdaging voor de toekomst!

### ONDERWIJSPRESTATIES

De onderwijsprestaties van de Gomarus zijn over het algemeen goed, zie de afbeelding van de onderwijsresultaten hieronder. De gemiddelde slagingspercentages liggen al een aantal jaren op of boven het landelijk gemiddelde. Dat neemt niet weg dat er ook zorgen zijn, met name als het gaat over de resultaten van het vak Engels op het vmbo. Ondanks alle inspanningen die we verrichten, blijven de resultaten voor dit vak achter t.o.v. het landelijk gemiddelde. In de opbrengstenkaarten is alleen rendement bovenbouw (klas 3 en hoger) en Zaltbommel voor havo en vwo onder de norm. Dit komt door een relatief hoge afstroom in klas 3 naar een lager niveau of MBO (Hoornbeek). Dit in combinatie met het feit dat locatie Zaltbommel voor havo en vwo geen klas 4 en hoger heeft, waarmee

(zoals in locatie Gorinchem) een hoge afstroom in klas 3 gecompenseerd kan worden met een bovengemiddeld goede doorstroom in klas 4 t/m 6. Hoewel op individueel niveau afstroom een goede keus kan zijn, hebben we meerdere redenen om de afstroom in zijn totaliteit terug te dringen. Hiervoor ondernemen we actie.





maken: onze school neemt deel aan een bovenschoolse lectoraatsgroep (herbergzaam onderwijs, o.l.v. Driestar educatief) over verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs. Intern hebben we werkgroepen m.b.t. de onderwerpen AI en lhbt/gender. Op CvB-niveau bezinnen we ons op het onderwerp 'lerende organisatie', in relatie tot evidence informed onderwijsprincipes. Ook onderzoeken we de toepasbaarheid van het leermiddeleninitiatief NEMO. Een flinke groep docenten volgde nascholing op het gebied van 'onderzoeksvaardigheden voor leerlingen' en past dit toe in de praktijk. De school participeert in bestuurlijke en uitvoerende overleggen op het gebied van Sterk Techniek Onderwijs (STO), Techkwadraat en i\_lab. De school volgt de actualisatie kerndoelen/eindtermen en brengt dit in bespreking op het werkveld. Als het gaat om de subsidie basisvaardigheden zijn alle plannen opgesteld binnen de kaders van evidence informed interventies. De school verdiept zich in en experimenteert met PGP mavo en havo.

---

### TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In het jaar 2026 hopen we veel van het hierboven genoemde verder uit te werken. Ook ligt er een tijdspad met procesafspraken om te komen tot een nieuw strategisch beleidsplan waarin nieuwe doelen en ambities worden geformuleerd voor de komende jaren.

---

## 3.4 ALGEMENE MAATSCHAPPELIJKE ONDERWERPEN

---

### PASSEND ONDERWIJS

De Gomarus maakt deel uit van het landelijk samenwerkingsverband van de reformatorische VOscholen (SWV). We hebben een gedeelde visie om de leerlingen uit onze achterban die ondersteuning nodig hebben zo veel als mogelijk is binnen de reguliere scholen op te vangen. Dat is als inclusief onderwijs te bestempelen. Daarvoor is een scala aan ondersteuningsmogelijkheden opgezet. Zo heeft de Gomarus een s-klas, i-klas en t-klas waarbij leerlingen afhankelijk van hun ondersteuningsbehoefte de passende begeleiding kunnen krijgen. Zie voor het ondersteuningsaanbod het School Ondersteuningsprofiel (SOP). Bij het opstellen van het SOP wordt intensief overlegd met belanghebbenden. Er wordt gekeken naar de ondersteuningsvragen die we krijgen en de ervaringen van de leerlingenzorg. Binnen het samenwerkingsverband wordt gekeken naar landelijke trends. De MR adviseert m.b.t. het voorgenomen beleid zoals beschreven in het SOP. Daarbij wordt de missie zoals vastgesteld door de ledenvergadering van het samenwerkingsverband als referentie gebruikt. Vanuit het SWV wordt jaarlijks een kwaliteitscontrole uitgevoerd of we als school voldoen aan de kwaliteitsnormen die binnen het SWV gedefinieerd zijn.

De ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is beperkt. Het overgrote deel van de beschikbare gelden gaat rechtstreeks naar de school. Het samenwerkingsverband werkt aan extra ondersteuning bij zware zorgvragen door inzet van de zogenaamde expertgroep, met daarin vanuit elke school een deskundige om vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid expertise te delen.

We zien een toename van leerlingen met ondersteuningsbehoefte, deels gerelateerd aan toeneemende problemen in gezinnen en samenleving. Gezien de financiële grenzen waar we tegenaan lopen, ligt een verdere uitbreiding niet voor de hand.

Als Gomarus hebben we in het jaar 2025 een extra bijdrage van samenwerkingsverband RefSVO ontvangen wegens de om- en afbouw van de jeugdwerkzorg+-instellingen. Deze gelden zijn besteed aan intensieve begeleiding voor een aantal leerlingen om te voorkomen dat ze niet meer op onze school

terecht kunnen. Denk hierbij aan een thuiszittersituatie, waarin voor een leerling een plaats in de trajectklas vrijgehouden is en aan een leerling die vanwege overplaatsing naar een pleeggezin buiten het voedingsgebied alsnog op de Gomarus onderwijs en ondersteuning kan krijgen. Ook in de toekomst zullen in dergelijke casussen (verdere) inspanningen nodig zijn.

---

### ALLOCATIE VAN MIDDELEN

De allocatie van middelen gebeurt centraal voor de beide vestigingen. Er is geen aparte budgetallocatie voor Zaltbommel en voor Gorinchem. Gestuurd wordt op optimalisatie van de leerlingenverdeling over de verschillende klassen om het aantal klassen te beperken en daarmee de personeelskosten betaalbaar te houden. Daarnaast is er blijvend aandacht voor het evenwicht tussen goede ondersteuning vanuit management en administratie en het beperken van de overhead.

---

### TOETSING EN EXAMINERING

Het schoolbrede toetsbeleid heeft de aandacht. Er bestaat op basis van de teamafspraken rond toetsing een document met visie, regels en afspraken. De focus ligt op minder en beter toetsen en op formatief evalueren.

---

### STERKE BASIS EN HOGE KWALITEIT

#### Leerprestaties

Vanuit de subsidie basisvaardigheden is in 2024 een uitgebreid traject gestart met interventies om het onderwijs aan basisvaardigheden een impuls te geven. De plannen hiervoor vallen binnen de kaders van subsidieverstrekker Dus-i en zijn door deze instantie goedgekeurd. Een van die kaders is: wetenschappelijk bewezen interventies (evidence informed). In onze praktijk gaat het om bijvoorbeeld bijlessen en maatwerkuren voor rekenen en leeskringen voor leerlingen en personeel, en het project LEF (ondersteuning in executieve vaardigheden). Als het gaat om onderwijs algemeen, dan is ons kwazo-systeem erop gericht om de opbrengsten voortdurend te monitoren en waar nodig te verbeteren.

#### Nieuwe curriculum

De actualisatie van de kerndoelen en examenprogramma's volgt de school op de voet. Er zijn de nieuwsbrieven van het Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO), af en toe een webinar of conferentie van bijvoorbeeld SLO of VO-raad. Het CvB maakt hiervan een gespreksonderwerp met de vakgroep-leiders. De school heeft verder meegedaan met het 'beproeven' van de nieuwe eindtermen burgerschap en digitale geletterdheid. Als het om dit laatste gaat: de school heeft mediawijsheid/digitale geletterdheid inmiddels geborgd in de lessentabel. Enkele vakgroepen staan op de lijst van aanmelding voor beproeven van een nieuw examenprogramma. In een enkel geval heeft het CvB specifieke betrokkenheid. Bijvoorbeeld bij Nederlands, waar ingrijpende wijzigingen zijn in het examenprogramma. Er zijn hierover contacten met de uitgever van de methode (Driestar educatief). Twee van onze docenten geven ook les aan de lerarenopleiding en zijn uit dien hoofde extra betrokken op alle actuele ontwikkelingen.

---

### GOED EN VOLDOENDE ONDERWIJSPERSONEEL

Het is uitdagend om goed en voldoende onderwijspersoneel te vinden en houden. Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar paragraaf 4.1 (Personeelszaken).

---

## SOCIALE VEILIGHEID EN GELIJKE BEHANDELING

Het thema welbevinden en sociale veiligheid staat hoog op de agenda binnen de Gomarus. Het doel is om voor elke leerling en elk personeelslid te zorgen voor een fysiek en sociaal veilige omgeving. De essentie is dat we oog voor elkaar hebben en dat leerlingen en collega's de mogelijkheid hebben om met deskundigen te spreken als ze vragen hebben of problemen ervaren. Voor leerlingen zijn dat de docent en specifiek de mentor. De leerlingenzorg is er voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, ook op sociaal gebied. Er zijn vijf vertrouwenspersonen, drie in Gorinchem en twee in Zaltbommel, bij wie leerlingen terecht kunnen. In het laatstgehouden leerlingtevredenheidsonderzoek wordt het mentoraat bovengemiddeld gewaardeerd. Voor collega's is primair hun leidinggevende aanspreekpunt en uiteraard kunnen ze ook bij de vertrouwenspersonen terecht.

De schoolveiligheidsenquêtes laten een positief beeld zien, waarbij blijvende alertheid geboden is. Een gemiddelde goede score betekent niet dat het met alle leerlingen goed gaat. De docent en de mentor zijn de oren en de ogen in de klas om individuele problemen op te merken en hulp te bieden. Binnen de Gomarus is een LD-docent met sociale veiligheid als specifiek aandachtsgebied. Ook schooloverstijgend is een beleidsmedewerker bij de VGS (Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs) beschikbaar voor beleidsmatige ondersteuning m.b.t. sociale veiligheid binnen de reformatische scholen. Gelijke behandeling is zoveel mogelijk geborgd door verschillende procedures, protocollen en regelingen, zoals klachtenprocedures en gedragscodes. Al deze procedures en regelingen m.b.t. zowel fysieke als sociale veiligheid zijn beschreven in ons Schoolveiligheidsplan. Evaluaties hiervan, zoals rapportages van incidenten en de jaarrapportage van vertrouwenspersonen, maken deel uit van onze interne kwaliteitszorg (PCDA-cyclus) en worden jaarlijks besproken in het CvB, de MR en de RvT. Ons burgerschapsonderwijs is erop gericht om gelijkheid en onderling respect te bevorderen en werd in verschillende onderzoeken van de onderwijsinspectie aangemerkt met een voldoende.

---

## ONDERWIJSKANSENREGELING

In de gezinnen van de achterban van onze school speelt het probleem van laag opgeleide ouders en niet-Nederlandssprekende ouders nauwelijks. Om die reden ontvangen we vrijwel geen subsidie voor de onderwijskansenregeling en hebben we hier ook geen specifiek beleid op geformuleerd. Eventuele nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet.

---

## MAATSCHAPPELIJKE ASPECTEN VAN HET 'ONDERNEMEN'

Een definitie van de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' is: het bewust richten van ondernemersactiviteiten op waardecreatie in drie dimensies – people, planet and profit – en daarmee op de bijdrage aan maatschappelijke welvaart op lange termijn.

- People: dit is de kernactiviteit van de Gomarus: ontwikkeling van leerlingen als voorbereiding op een plaats in gezin, kerk en maatschappij. Ook de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers krijgt veel aandacht (professionele leergemeenschappen, PLG's).
- Planet: voor de gebouwen zijn duurzaamheidsmaatregelen getroffen, waarbij de huisvesting in Zaltbommel een Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) is. Voor de leerlingen zijn er onderwijskundige projecten om het duurzaamheidsbewustzijn te bevorderen. Daarnaast worden er vanuit de school verschillende goede doelen-projecten gesteund in binnen- en buitenland met intensieve betrokkenheid van leerlingen vanuit de gedachte 'je naaste liefhebben als jezelf'.

- Profit: de school is een non-profitorganisatie met aandacht voor een goede bedrijfsvoering en continuïteit.

---

## INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

In 2025 is opnieuw stevig ingezet op het versterken van informatiebeveiliging en privacy binnen de Gomarus. Met behulp van de tool YourSafetyNet is het volwassenheidsniveau volgens het Normenkader IBP verder in kaart gebracht. De nulmeting (niveau 1,5) steeg in juli naar 1,7. Hoewel de landelijke deadline voor volwassenheidsniveau 3 is verplaatst naar 2030, is besloten om de voortgang hoog te houden. Op advies van de accountant is in het najaar gestart met een nieuwe integrale aanpak waarbij drie samenhangende beleidsdocumenten worden opgesteld om het totale IB-beleid duidelijker, vollediger en auditbestendig te maken.

### Acties op risico's rondom informatiebeveiliging

In eerdere jaren bleken verschillende beveiligingsprocessen voor verbetering vatbaar, waardoor er risico kon ontstaan op onbevoegde toegang of onnodige kwetsbaarheden. In 2025 zijn hiervoor meerdere maatregelen genomen, waaronder:

- het scheiden en aanscherpen van administratoraccounts;
- invoering van certificaat based-authenticatie voor devices;
- striktere procedures voor gastaccounts binnen Microsoft Teams;
- verdere migratie van lokale systemen naar de Microsoft cloud, zodat beheer en beveiliging uniform en centraal zijn ingericht;
- implementatie van de security baseline in Microsoft 365;
- het optimaliseren van geoblocking en blokkering van landen buiten het excursiebeleid.

Deze maatregelen hebben geleid tot een hogere technische weerbaarheid, zichtbaar in de Microsoft Secure Score, die opliep van 57,8% in juli naar 60% in december. Verder is één datalek vastgesteld, dat direct is opgelost zonder nadere risico's.

### Acties op risico's rondom privacy

Ook op het gebied van privacy zijn risico's verminderd. Voorheen waren verwerkersovereenkomsten en gegevensstromen niet volledig centraal vastgelegd, waardoor onduidelijkheid kon ontstaan over verantwoordelijkheden en dataverwerking. In 2025 zijn alle verwerkersovereenkomsten opgenomen in YourSafetyNet, is een actuele inventarisatie van koppelingen uitgevoerd en is geregistreerd hoe persoonlijke gegevens worden verwerkt. Daarnaast is aandacht besteed aan bewustwording bij medewerkers: de Behavioural Risk Score, binnen de daarvoor ingezette tool, steeg van 45% naar 47%, met verbeterde trainingsintervallen en aanvullende trainingen, zoals een AI-module.

Hoewel twee DPIA's (SOMtoday en AFAS) nog niet zijn afgerond, zijn binnen de reeds ingevulde onderdelen geen verhoogde restrisico's geconstateerd. De afronding wordt in 2026-2027 opgepakt.

### Samenvatting

In 2025 zijn duidelijke stappen gezet om risico's rondom informatiebeveiliging en privacy te verkleinen. De technische basis is versterkt, de beleidsstructuur is geprofessionaliseerd en bewustwording onder medewerkers is toegenomen. De opgave richting 2030 blijft aanzienlijk, maar de organisatie ligt op koers dankzij een stevig fundament en een doorlopende focus op verbetering.

---

### 3.5 KWALITEITSZORG

In september 2025 is ons kwaliteitssysteem getoetst door de onderwijsinspectie bij het bezoek aan het team vmbo-b van Gorinchem. In 2024 betrof het het havo/vwo-team Zaltbommel. Het eindoordeel van het onderzoek vmbo-b luidde: 'We beoordelen de onderwijskwaliteit van de Gomarus Scholengemeenschap, afdeling vmbo-basis als Voldoende. Zowel het zicht op ontwikkeling en begeleiding als het Pedagogisch-didactisch handelen, de Veiligheid en de Resultaten hebben wij beoordeeld als Voldoende.' De inspectie oordeelde met betrekking tot kwaliteitszorg dat: 'onze school een stelsel van kwaliteitszorg heeft ingericht en voert dit stelsel ook uit. Het stelsel bevat een visie op goed onderwijs en bijbehorende ambities en doelen. De school voert de gestelde doelen uit en evalueert en analyseert of de doelen zijn bereikt. Waar nodig stuurt de school bij.'

Het gebruik van de applicatie 'OnSpect' voor onze kwaliteitszorg heeft eraan bijgedragen om deze mooie resultaten te behalen. De kwaliteitszorgsystematiek is van een professioneel niveau en ook de beleidscyclus (PDCA-cyclus) is stevig ingebed in onze school. Op het gebied van nascholing hebben de collega's kwaliteitszorg/control een leergang Kwaliteitszorg VO gevolgd van opleidingsbureau B&T. Ook zijn we in het afgelopen jaar gestart met het uitvoeren van interne audits op de thema's: Veiligheid, klachten en vertrouwenspersonen vanuit de schoolgids, Sociale Mediabeleid en Maatwerkuren, voor 2026 zijn we nadrukkelijk met het thema 'differentiatie in de klas' m.b.v. CPS bezig. Over het schooljaar 2024-2025 heeft de werkgroep Control/Kwaliteitszorg weer een Control Statement afgegeven aan de RvT. Een korte samenvatting van dit Control Statement volgt hieronder:

In het schooljaar 2024-2025 heeft Kwaliteitszorg/Control gewerkt aan verdere versterking van het stelsel van kwaliteitszorg. Het Three Lines Model is hierbij leidend: de eerste lijn (schoolleiders) toont groei in het structureel werken aan kwaliteitszorg, al vraagt de komende managementwijziging om extra begeleiding. De tweede lijn (Kwaliteitszorg/Control) heeft zich verder geschoold en zet professionaliseringsstappen voort in 2025-2026. De derde lijn (interne auditfunctie) is gestart met het uitvoeren van audits op de belangrijkste processen. De PDCA-cyclus wordt uitgevoerd, maar blijft kwetsbaar zonder externe druk; daarom wordt gestuurd op verdere borging via OnSpect. De kwaliteit van plannen en het analyseren van resultaten vraagt blijvende aandacht. Op het gebied van leeromgeving en leerlingenprestaties zijn de belangrijkste processen op orde, met ruimte voor verdere verdieping, zoals het versterken van de lerende organisatie en het consequenter analyseren van veiligheids- en prestatiegegevens. Processen voor interne audits waren in 2024-2025 in opbouw. De verwachting is dat dit in 2025-2026 leidt tot meer transparantie en verdere professionalisering, o.a. door de uit te voeren interne audits en de teamleiders meer betrekken bij kwaliteitszorg met ondersteuning vanuit kwaliteitszorg. Landelijk worden door de leden van de netwerkgroep 'Kwaliteitszorg' ervaringen uitgewisseld, van deze netwerkgroep zijn de kwaliteitscoördinatoren van de reformato-  
rische scholen aangesloten.

---

### 3.6 MBO

Een deel van de leerlingen van vmbo-bk kunnen op de Gomarus doorstromen naar het MBO. Vanuit het Hoornbeeck College wordt die mogelijkheid geboden binnen de muren van de Gomarus scholengemeenschap. Zij werken met lesmateriaal van het Hoornbeeck. Examinering van de studenten valt ook volledig onder verantwoordelijkheid van het Hoornbeeck. De docenten die lesgeven aan deze studenten zijn echter in dienst van de Gomarus. Zij werken dan op basis van detachering voor het Hoornbeeck. De Gomarus en het Hoornbeeck hebben een overeenkomst getekend waarin verantwoordelijkheden en praktische zaken geregeld zijn. Denk hierbij aan de financiën en het doorrekenen

van uren van docenten die lesgeven aan de studenten van het Hoornbeeck. De studenten zijn vooral gebaat bij een stuk duidelijkheid en bekendheid. Een belangrijke doelstelling is te zorgen voor een doorlopende leerlijn. Doordat de studenten hun opleiding vervolgen binnen een vertrouwde omgeving, komt dit de resultaten ten goede.

---

### 3.7 INTERNATIONALISERING

Er is nieuw beleid vastgesteld m.b.t. excursies. Zo is vastgelegd dat we alleen excursies/meerdaagse reizen doen binnen Europa en binnen een kostenlimiet. Ook is vastgelegd dat we niet zullen vliegen, om redenen van duurzaamheid. Huidige praktijken: er is een commissie internationalisering actief. Deze vraagt subsidie aan (Erasmus+), waarmee een jaarlijkse uitwisseling met een school in Duitsland wordt bekostigd (klas 3). Ook is er de ACSI-conferentie in Hongarije en de Leicester-conference voor een selectie van bbhv-leerlingen. Er fungeert een bovenschoolse netwerkgroep internationalisering met de andere reformatorische VO-scholen. Er worden geen nieuwe initiatieven verwacht m.b.t. internationalisering. De praktijken zoals die hierboven zijn genoemd, worden voortgezet.

---

### 3.8 DUURZAAMHEID

Als het gaat om vorming van leerlingen op het gebied van duurzaamheid: de kerndoelen m.b.t. duurzaamheid worden gedekt in ons burgerschapsonderwijs. Eerdere initiatieven vanuit de commissie duurzaamheid (zoals gescheiden afvalinzameling) zijn geïmplementeerd.

Als het gaat om de gebouwen: onze beide locaties beschikken over uitstekende energielabels (locatie Zaltbommel is zelfs een zgn. BENG: bijna energie neutraal gebouw). In 2023 is gestart met het meerjarentraject om het schoolgebouw in Gorinchem verder te verduurzamen en het binnenklimaat te optimaliseren door middel van CO<sub>2</sub> gestuurde ventilatie. Voor dit traject is subsidie verkregen via het programma DUMAVA. In 2025 zijn de geplande werkzaamheden aan het praktijkgebouw en het bouwdeel 1995 van het hoofdgebouw volledig afgerond. Beide gebouwen zijn voorzien van nieuwe, energiezuinige en efficiënte CO<sub>2</sub> gestuurde ventilatiesystemen. De installaties zijn inmiddels volledig operationeel en functioneren conform de gestelde eisen. Met het afronden van deze projecten is een belangrijke stap gezet in het verbeteren van het binnenklimaat voor leerlingen en medewerkers, evenals in het verder toekomstbestendig maken van de gebouwen. Naast hetgeen hierboven geschreven is, worden geen nieuwe ontwikkelingen verwacht.

## 4 BEDRIJFSVOERING

---

### 4.1 PERSONEELSZAKEN

---

#### STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

In 2024 zijn de eerste stappen gezet op het gebied van strategisch HRM naar aanleiding van het HRM-beleid (2024-2028). Deze eerste cyclus is geëvalueerd met het CvB en de directie. Uit deze evaluatie kwam naar voren dat in de volgende cyclus een verbeteringslag gewenst is. Adviesbureau Moon-HRM is gevraagd mee te denken over de wijze waarop deze verbetering kan worden vormgegeven. Midden 2025 heeft daarom een gesprek plaatsgevonden tussen P&O, een afvaardiging van de teamleiders, het CvB en een adviseur van Moon-HRM over de gewenste verbeteringslag. De planning hiervan

wordt afgestemd op het nieuwe strategisch beleidsplan (SBP). Concreet betekent dit dat de verbeter-slag S-HRM eind 2026 wordt opgepakt.

Voor het schooljaar 2025-2026 betekent dit dat de S-HRM-gesprekkencyclus op dezelfde wijze wordt uitgevoerd als in de voorgaande periode. De leidinggevenden vullen voor hun medewerkers de mate van inzetbaarheid, prestatie en potentie in. Deze input wordt vervolgens besproken in het gesprek tussen CvB, P&O en de leidinggevende, waarna waar nodig acties worden uitgezet. De focus ligt hierbij met name op de potentiële doorgroei naar managementfuncties en opvolging in het kader van (pre)pensionering.

Wat betreft de strategische formatieplanning geldt dat de totale formatie moet krimpen van 188,2 fte in 2025-2026 naar 176,5 fte in het schooljaar 2029-2030. Deze afname hangt samen met de lichte daling van het aantal leerlingen en de financiële situatie van de school. De formatieplanning wordt jaarlijks opnieuw beoordeeld.

---

### FORMATIE, WERVING EN SELECTIE

Niet alleen op onze school, maar ook binnen het samenwerkingsverband van reformatorische VO-scholen (Progressus), werd het steeds uitdagender om vacatures te vervullen. Dit betreft vooral docentfuncties.

Naast het vertrek van twintig collega's zijn er ook veertien collega's benoemd voor diverse functies en vakken.

Voor het schooljaar 2024-2025 konden de openstaande vacatures slechts gedeeltelijk worden ingevuld door extra inzet van de al in dienst zijnde docenten. Per 1 januari 2025 werden er geen ZZP'ers meer ingezet en per 1 augustus 2025 stopte ook de inhuur van uitzendkrachten via Adhoc Docent (Westerduin). De inzet van ZZP'ers is beëindigd vanwege strengere controles door de Belastingdienst op schijnzelfstandigheid. Daarnaast zijn de extra kosten en de BTW over de inhuur van uitzendkrachten dermate hoog dat is besloten ook daarmee te stoppen.

Het tijdelijk opvullen van vacatures door ziekte of verlof werd ook steeds lastiger. Binnen de vakgroepen was veel flexibiliteit en bereidheid om mee te denken en waar nodig extra uren te werken. Voor een korte periode was dat haalbaar, maar langdurige extra inzet leidt tot een verhoogde werkdruk en risico op overbelasting. Sommige studenten die eerder als leswaarnemer begonnen, zijn daarom ingezet als docentondersteuner.

In samenwerking met de afdeling Marketing & Communicatie was, net als in voorgaande jaren, een plan van aanpak opgesteld om de vacatureproblematiek beter te kunnen aanpakken. Naast het regelmatig publiceren van vacatures op verschillende mediaplatforms, werden personeel, ouders en kerkenraden structureel geïnformeerd over de actuele stand van zaken.

Aan het begin van de lesverdeling voor het schooljaar 2025-2026 (januari 2025) stonden er 306 lessen open, wat neerkomt op ongeveer twaalf fte docenten. Door efficiënter te plannen (onder meer door het reduceren van het aantal lessen), het benoemen van nieuwe collega's én extra inzet van het huidige personeel, kon dit aantal worden teruggebracht tot ongeveer 110 lessen (ongeveer 4 fte docenten) bij de start van het schooljaar 2025-2026. De grootste tekorten bevonden zich binnen de vakgroepen Nederlands en Engels.

---

### BEVOEGDHEID EN FUNCTIEMIX

Van de 162 docenten waren er 47 eerstegraads bevoegd, 88 tweedegraads bevoegd en volgden 27 docenten een opleiding om hun bevoegdheid te behalen.

In het derde kwartaal van 2025 werd onderzocht wat de stand van zaken en de mogelijke ontwikkelingen zijn rond de functiemix. In eerdere jaarverslagen werd de functiemix gerapporteerd op basis van functieschalen. Dit bleek echter niet overeen te komen met de gegevens zoals deze worden gepubliceerd op de website functiemix.nl.

Daarom is besloten de rapportages voortaan op te stellen op basis van de salarisschalen in plaats van de functieschalen. De onderstaande rapportage geeft deze aangepaste werkwijze weer. Op basis van deze cijfers heeft het CvB besloten om voor schooljaar 2025-2026 geen vacatures voor een LC- of LD-functie open te stellen.

*Overzicht cijfers functiemix:*

functiemix op basis van salarisschalen oktober

|                 | LB  | LC  | LD  |
|-----------------|-----|-----|-----|
| 1-10-2018       | 48% | 28% | 23% |
| 1-10-2019       | 46% | 33% | 21% |
| 1-10-2020       | 49% | 31% | 21% |
| 1-10-2021       | 47% | 31% | 21% |
| 1-10-2022       | 42% | 37% | 22% |
| 1-10-2023       | 41% | 39% | 20% |
| 1-10-2024       | 37% | 42% | 21% |
| 1-10-2025       | 39% | 40% | 21% |
| maatwerkafpraak | 42% | 37% | 21% |

---

**WERKDRUK, COVENANTGELDEN EN AANPASSING NORMJAARTAAK OP**

In 2025 zijn opnieuw de beschikbare financiële middelen ingezet.

### Individuele werkdrukverlichting

Voor het onderwijzend personeel (OP) gold dat het Individuele Keuzebudget (IKB) onderdeel was van de normjaartaak. Van de beschikbare 90 uur IKB (naar rato) werd 80% binnen de normjaartaak ingezet als werkdrukverlaging door middel van minder lessen.

### Collectieve werkdrukverlichting

Binnen de teams vond onder leiding van de teamleiders een verkenning plaats van de werkdruk. In de werkdrukplannen van de teams wordt uitgewerkt op welke manier de beschikbare financiële middelen werden ingezet om deze werkdruk te verlagen.

De collectieve werkdrukmiddelen werden in drie stappen verdeeld:

1. Toedeling aan OBP (Onderwijs Beheerspersoneel: administratie, mediatheek, secretariaat, ICT, P&O, roosterkamer en facilitaire dienst), CvB en team leerlingenzorg.
2. Het resterende bedrag wordt verdeeld over de twee locaties op basis van het aantal leerlingen.
3. Vervolgens wordt dit per locatie verdeeld over de onderwijsteams op basis van het aantal fte per team.

|                                |       |              |        | 2025             |
|--------------------------------|-------|--------------|--------|------------------|
| verdeling schoolbrede formatie | fte   | controle     |        | € 320.837        |
| fte totaal                     | 181,1 | 181,1        |        |                  |
| OBP/CvB                        | 30,5  |              |        | € 54.034         |
| team leerlingenzorg            | 16,0  |              |        | € 28.346         |
|                                |       |              | rest   | € 238.458        |
|                                |       |              |        | 2025             |
| aantal                         |       | leerlingen G | 1249   | € 166.202        |
|                                |       | leerlingen Z | 543    | € 72.256         |
| aantal                         | fte   | teamleden    | totaal | € 238.458        |
| team obhv 12                   | 15,6  | 15,6         |        | € 25.544         |
| team bbhv 345(6)               | 34,0  | 34,0         |        | € 55.673         |
| team mavo                      | 13,2  | 13,2         |        | € 21.614         |
| team vmbo-bk                   | 38,7  | 38,7         |        | € 63.370         |
| <b>totaal teamleden G</b>      |       | <b>101,5</b> |        | <b>€ 166.202</b> |
| <b>totaal teamleden Z</b>      | 33,1  | <b>33,1</b>  |        | <b>€ 72.256</b>  |

### VERZUIM EN PREVENTIE

Op verschillende wijzen werden werkdruk en -last, gezonde levensstijl en (thuis)werkplekken onder de aandacht van het personeel gebracht. Onder andere werd gebruikgemaakt van de zelfhulpmodules van de Christelijke Zorgverzekeraar en de levensstijlmodules van de Arbo Unie.

Het verzuimpercentage voor onze school voor het jaar 2025 ziet er per maand als volgt uit:



De benchmark-verzuimcijfers voor het voortgezet onderwijs zijn:



### ONTSLAG EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN PERSONEEL

Elk jaar zijn er collega's die ontslag nemen of van wie het tijdelijk dienstverband niet wordt verlengd. De collega's van wie het (tijdelijk) dienstverband werd beëindigd, is een loopbaanoriëntatietraject aangeboden. Wanneer een tijdelijk dienstverband wordt beëindigd wordt de wettelijke transitievergoeding betaald. Met deze vergoeding wordt de medewerker geacht om zelf diensten of opleidingen te betalen die leiden tot een duurzame herplaatsing op de arbeidsmarkt. Dit geldt overigens ook voor die medewerkers die ziek uit dienst gaan met een WIA-uitkering. In 2025 is bij het kantongerecht een verzoek ingediend tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst van een collega. De rechter heeft dit verzoek toegewezen. In 2025 werd het dienstverband van een collega beëindigd na een periode van 104 weken arbeidsongeschiktheid. Het dienstverband is beëindigd met een vaststellingsovereenkomst en er werd bij het UWV een WIA-uitkering aangevraagd. In 2026 zullen bij drie collega's de arbeidsovereenkomsten worden beëindigd wegens het bereiken van 104 weken arbeidsongeschiktheid.

### BESTEDING PROFESIONALISERINGSMIDDELEN

De Gomarus wil een school zijn waar medewerkers vanuit innerlijke motivatie en reformatische identiteit bijdragen aan de ontwikkeling en vorming van leerlingen. Daarom is voortdurende

professionele ontwikkeling essentieel. Medewerkers moeten daarbij werkzaamheden doen die passen bij hun capaciteiten en interesses én bij de doelstellingen van de school. Dit vraagt ook om voldoende financiële middelen.

Volgens de CAO-VO 2023-2024 en 2025-2027 (art. 16.5 en 16.6) heeft iedere medewerker jaarlijks een basisrecht van €600 (naar rato). Dit recht wordt per schooljaar toegekend en vervalt als het niet wordt gebruikt. In overleg kan het recht worden opgespaard (maximaal twee jaar). Hiervoor moet de medewerker vooraf een plan indienen.

Een aantal docenten waren aan het studeren voor de eerste of andere lesbevoegdheid. Waar mogelijk werden de kosten gesubsidieerd vanuit de lerarenbeurs of zij-instroomsubsidie. In 2025 hadden in totaal vier collega's gebruikgemaakt van de lerarenbeurs, waarvan twee collega's voor de eerste-graadsbevoegdheid. Drie collega's maakten gebruik van de zij-instroomsubsidie voor het behalen van de tweede lesbevoegdheid.

De christelijke identiteit is voor reformatorische scholen in het voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs hun belangrijkste bestaansreden. Deze identiteit komt vooral tot uiting in het dagelijks handelen van docenten, ook van nieuwe en zij-instromende collega's. De cursus Weten & Belijden helpt docenten om beter in te spelen op vragen van jongeren over Bijbel en identiteit. Daarom leren zij de uitgangspunten van de Bijbel en de gereformeerde belijdenis kennen, evenals de achtergrond van hun leerlingen. Daarnaast ontwikkelen zij praktische vaardigheden, zoals het houden van een dag-opening, het positief bespreekbaar maken van de identiteit en het omgaan met situaties waarin deze identiteit ter discussie staat. Tien docenten hebben de cursus afgerond, negen zijn gestart en zestien volgen de cursus momenteel.

Het hele personeel volgde in diverse stadia de Security Awareness Training.

Het BHV-team op beide locaties heeft de noodzakelijke BHV- en EHBO-herhalingstrainingen gevolgd. In 2025 was er een verdiepende training voor alle afdelingshoofden van het team Bedrijfsvoering. Het betrof het onderdeel Management Drives, georganiseerd door CiEP, en was gericht op team- en persoonlijke ontwikkeling en leiderschap.

Twee van onze teamleiders hebben de Post-HBO-opleiding Schoolleider Basisbekwaam met succes afgerond.

---

## BANENAFSPRAAK

In het kader van de landelijke Banenafpraak wordt van onderwijsorganisaties verwacht dat zij bijdragen aan het creëren van banen voor mensen met een arbeidsbeperking. In het afgelopen jaar is het ons niet gelukt om te voldoen aan de afgesproken doelstelling. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- De zeer beperkte beschikbaarheid van passende functies binnen onze organisatie;
- De moeilijkheid om geschikte kandidaten te vinden die voldoen aan de randvoorwaarden van de functies die vacant zijn;
- De benodigde begeleiding en werkplekaanpassingen die in de praktijk niet uitvoerbaar zijn gebleken.

De school heeft daarnaast drie vrijwilligers met een beperking, die lichte werkzaamheden verrichten binnen het facilitaire team.

---

## VERKLARING OMTRENT GEDRAG

Vanuit de wettelijke verplichting vragen we van iedereen die op school werkzaamheden verricht, m.u.v. leerlingen die betaald (vakantie)werk doen en werknemers van externe bedrijven, een Verklaring omtrent Gedrag (VOG). De aanvraag wordt in gang gezet door Personeelszaken, de medewerker moet deze dan verder aanvragen. Van belang is dat de VOG uiterlijk een dag voor de ingangsdatum van het contract ingeleverd is. In 2025 zijn er 34 VOG's aangevraagd. Bij één benoeming was de VOG niet tijdig beschikbaar vanwege een versnelde benoemingsprocedure (vervangingscontract voor een zieke collega) die in overleg met het CvB tot stand kwam. De VOG is op 20 januari 2025 aangevraagd en op 29 januari 2025 afgegeven. De collega is met ingang van 27 januari 2025 benoemd. Zie ook onderstaande tabel:

| Nieuwe VOG's in 2025  | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) | VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) |
|---|-------------------------------|---|--|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 27                            | <5  | 0  |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting | 6                             | 0   | 0  |

### Toelichting:

Er zijn met de controlerend accountant geen "overeengekomen specifieke werkzaamheden" (cf NV COS 4400) overeengekomen t.a.v. werkzaamheden op tijdige aanwezigheid van VOG's.

---

## 4.2 FACILITAIR

---

### HUISVESTING/INVESTERING

In 2025 is op het gebied van huisvesting veel werk verzet, mede als gevolg van de brand die in augustus 2024 plaatsvond. Direct na het incident zijn diverse herstel- en verbetermaatregelen in gang gezet. In januari is de nieuwe lift gerealiseerd, ter vervanging van de lift die tijdens de brand verloren ging. In april zijn de laatste werkzaamheden in de technische ruimte afgerond, waarmee het volledige herstel na de brand succesvol kon worden afgesloten.

Naast deze brandgerelateerde werkzaamheden heeft de school in 2025 geïnvesteerd in het verbeteren van het binnenklimaat. In het praktijkgebouw is van januari tot april gewerkt aan klimaatoptimalisatie. Aansluitend vonden van april tot augustus verbeterwerkzaamheden plaats aan het klimaatbeheersysteem in het hoofdgebouw. Deze investeringen dragen bij aan een gezondere, comfortablere en toekomstbestendige leer- en werkomgeving.

---

### VOORUITBLIK

Gezien de huidige financiële situatie staan er voor 2026 geen grote investeringen in de planning. Het beleid richt zich op het waarborgen van continuïteit door middel van het uitvoeren van dagelijks onderhoud binnen de gereserveerde financiële middelen. Dit geldt zowel voor de locatie Gorinchem als Zaltbommel. Met deze aanpak blijft de kwaliteit van de huisvesting op peil, terwijl zorgvuldig en

verantwoord wordt omgegaan met de beschikbare budgetten.

## 5 FINANCIËLE STAND VAN ZAKEN

### 5.1 TOELICHTING

Het opstellen van de begroting van 2025 is een uitgebreider proces geweest dan de jaren ervoor. De werkgroep 'Gezonde Financiën' heeft gezien de financiële situatie uitgebreid geanalyseerd welke maatregelen nodig zijn om op langere termijn (2029) de uitgaven en de inkomsten weer in balans te brengen. In de begroting 2025 zijn hiervoor diverse maatregelen opgenomen. We willen de belangrijkste kort noemen:

- Het aantal taakuren fors verminderen. We zijn er financieel van uitgegaan dat dit, gezien de complexiteit van de NJT, slechts voor 70% effect zou krijgen. Dit bleek heel erg mee te vallen.
- De lessentabel voor een aantal vakken verkleinen.
- Een nieuwe bestuursstructuur (CvB/directie).
- Diverse (kleinere) maatregelen, zoals beperken van externe inhuur voor lessen, externe examentrainingen, verminderen van vervangingsuren enz.

Met het invoeren van deze maatregelen rekenden we met een tekort van €1.269.000. Met dankbaarheid kunnen we constateren dat de ombuigingen het gewenste effect hebben gehad. En zelfs is het gelukt het tekort verder terug te brengen tot een bedrag van €835.000. Dat is nog steeds een groot tekort, maar hierbij moet bedacht worden dat de grote ombuigingen zijn ingezet vanaf 1 augustus. Financieel hebben ze in 2026 pas het volledige effect.

### 5.2 TOELICHTING RESULTATEN TEN OPZICHTE VAN BEGROTING

Zoals gezegd, het tekort is circa €400.000 lager dan begroot. De belangrijkste oorzaken noemen we hier in het kort. In de jaarrekening (bij model MB) wordt hier uitgebreid op ingegaan.

- Aan de inkomstenkant zien we in totaal een voordeel van €70.000, voornamelijk een hogere loonruimte van de overheid en per saldo hogere bijdragen aan diverse subsidies.
- De 'reguliere' salarissen waren circa €200.000 (circa 1,7fte) lager. Het aantal taakuren is meer, maar vooral ook effectiever verlaagd dan begroot. Daarnaast zijn regelmatig uitgevallen lessen en taken (wegens ziekte, ouderschapsverlof e.d.) niet vervangen.
- Op heel veel individuele posten is minder uitgegeven, in totaal voor een bedrag van €240.000. De belangrijkste zijn nascholing, afschrijvingskosten, jubileumkosten en vakgroepen.
- De rente-inkomsten waren €75.000 lager. Dit wordt veroorzaakt doordat de rentepercentages het grootste gedeelte van het jaar lager waren dan bij de begroting is aangenomen.

Geen van de punten hebben een uitgesproken structureel of incidenteel karakter. Een gedeelte is reeds bij de begroting van 2026 meegenomen. Bij de eerste prognose over het jaar 2026 zal beoordeeld worden in hoeverre één en ander betekenis heeft voor het lopende jaar.

### 5.3 SUBSIDIES

Ook het afgelopen jaar zijn weer diverse subsidies ontvangen. Dit laat een nogal wisselend beeld zien over de jaren heen.

- a. Voor schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 is de subsidie 'VBV' toegekend. In totaal gaat het over deze periode voor de twee vestigingen over een bedrag van ruim €1.800.000. Er zijn gedetailleerde plannen opgesteld voor hoe we deze gaan inzetten. Het gaat om het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen of wiskunde. Ook gaat het om het versterken van de basisvaardigheden burgerschap en digitale geletterdheid. Zie ook hoofdstuk 3.4. Financieel gezien was deze subsidie niet eenvoudig. Bij het opzetten van de begroting moesten de meeste plannen nog geschreven worden. Er is toen een hele grove schatting gemaakt van de uitgaven. Dilemma hierbij was vaak: wat zijn activiteiten die we toch al deden, wat zijn activiteiten die we niet meer doen, omdat we het voor VBV net iets anders gaan doen? De pure vergelijking van de VBV-resultaten met de VBV-begroting geeft ons dan ook geen relevante informatie. <sup>1)</sup>
- b. De lerarenbeurs waardoor het mogelijk is om (beginnende) docenten studie-uren toe te kennen in hun normjaartaak. De hoogte van de subsidie is afhankelijk van het aantal (beginnende) docenten dat een eerste of tweede studie begint. Daarnaast bestaat er een landelijk plafond, waardoor niet altijd alle aanvragen kunnen worden gehonoreerd. <sup>1)</sup>
- c. Naast de subsidie voor de lerarenbeurs kennen we ook de subsidie voor zij-instromers. Deze is bedoeld om collega's die vanuit het bedrijfsleven de overstap naar het onderwijs willen maken, te faciliteren in de studie en begeleiding die hiervoor nodig is <sup>1)</sup>.
- d. Vanuit het reformatorisch samenwerkingsverband (Passend Onderwijs) is opnieuw subsidie ontvangen voor hoogbegaafdheid. Deze subsidie is toegekend voor de jaren 2023-2025. Voor deze gelden zijn activiteitenplannen geschreven en deze zijn ook uitgevoerd. De nadruk voor onze school lag op een toename van hb-expertise en nascholing van docenten. De laatste activiteiten zijn voor eind 2025 bekostigd en het subsidiebedrag is daarmee volledig besteed. Vanaf 1 januari 2026 wordt het budget voor onderwijs en ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen structureel. Het budget uit de subsidieregelingen 'Begaafde leerlingen' wordt extra toegevoegd aan het zware ondersteuningsbudget voor samenwerkingsverbanden, waarin al een bedrag was opgenomen voor hoogbegaafde leerlingen. Hierdoor kunnen scholen en samenwerkingsverbanden het aanbod dat zij voor deze leerlingen hebben ingericht, behouden en verder ontwikkelen.
- e. Sterk Techniek Onderwijs (STO): de school participeert in bestuurlijke en uitvoerende overleggen. De uitvoering komt in de praktijk tot stand via zeven programmaleerlijnen. In elke leerlijn participeert iemand van onze school. De eerste subsidieperiode is achter de rug, inclusief evaluatie. Een nieuwe periode is gestart, inclusief een nieuw regioplan. Deze periode loopt vier jaar. Deze gelden ontvangen we achteraf op declaratiebasis.
- f. Erasmus+: van deze subsidie wordt de jaarlijkse uitwisseling met een middelbare school in Duitsland bekostigd. Het ene jaar gaat een deel van onze hv 3-leerlingen naar de school in Duitsland, het andere jaar andersom. De leerlingen verblijven dan in elkaars gezinnen en ondernemen overdag met elkaar educatieve activiteiten, lessen en excursies. Daarnaast heeft er het afgelopen jaar vanuit deze subsidie internationale nascholing plaatsgevonden <sup>1)</sup>.
- g. PGP: met de havo-subsidie wordt onderzocht of en hoe PGP-havo kan worden vormgegeven. Met de mavo-subsidie is al een praktijk (pilot) opgezet in 2025. De subsidie is voldoende om deze praktijk in 2026 voort te zetten, waarna evaluatie zal volgen <sup>1)</sup>.
- h. Verder ontvingen we nog een aantal kleinere subsidies, zoals subsidies 'onderwijskansen', gezonde school, internationalisering enz.

1) Deze subsidies worden bij binnenkomst verwerkt als 'vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ' (2.4.10.2). Zijn er kosten die betrekking hebben op deze onderwerpen, dan vallen deze bedragen vrij onder 'overige subsidies OCW/EZ' (3.1.2.x).

## 5.4 NPO

Afgelopen jaren hebben we de vele maatwerkuren kunnen geven dankzij de nog aanwezige NPO gelden (coronasubsidie). Deze maatwerkuren hebben hun nut bewezen binnen de school. De school heeft over de jaren heen periodiek meegedaan aan de evaluatie van deze gelden.

## 5.5 FINANCIËLE POSITIE

De financiële kengetallen (ratio's) zijn bedoeld als indicator voor hoe de school ervoor staat en om eenvoudig te kunnen vergelijken met andere scholen. Helaas wordt in het sectorgemiddelde geen rekening gehouden met doordecentralisatie. Vergelijking van onze kengetallen met landelijke cijfers is in een aantal gevallen dan ook minder relevant. In de loop van 2020 is een bedrag van €1.250.000 vanuit de Stichting Vermogensbeheer als private reserve aan het vermogen toegevoegd. Waar dit relevant is, zijn de kengetallen dan ook gesplitst in kengetallen gebaseerd op het publieke vermogen en kengetallen gebaseerd op het totale vermogen. De signaleringsgrens is de grens waar de inspectie op let. Komt men buiten de grenswaarden, dan zal de inspectie om opheldering vragen.

### FINANCIËLE KENGETALLEN

|   |         | Signalerings   |             | 2024 sector |            |
|---|---------|----------------|-------------|-------------|------------|
|   |         | grens          | 2025        | 2024        | gemiddelde |
| Solvabiliteit 1                         | Publiek | -              | 34%         | 38%         | 46%        |
|   | Totaal  |                | 39%         | 42%         |            |
| Solvabiliteit 2                         | Publiek | < 30%          | 45%         | 46%         | 60%        |
|   | Totaal  |                | 48%         | 49%         |            |
| Liquiditeit                             | Publiek | < 0,75         | 1,1         | 1,5         | 1,9        |
|   | Totaal  |                | 1,5         | 1,9         |            |
| Rentabiliteit                           | Publiek | 3 jaar < 0%    | -3,6%       | -8,0%       | -1,1%      |
|   | Totaal  |                | -3,5%       | -8,1%       |            |
| Normatief vermogen                      | Publiek | > € 13.930.079 | € 5.925.160 | € 6.768.929 |            |
| Idem als % van de inkomsten             | Publiek |                | 25,1%       | 30,7%       |            |
| Theoretisch benodigd weerstandsvermogen | Totaal  |                | € 1.950.104 | € 1.204.319 |            |
| Beschikbaar weerstandsvermogen          | Totaal  |                | € 7.165.460 | € 8.000.399 |            |
| Ratio weerstandsvermogen                | Totaal  |                | 3,7         | 6,6         |            |
| Beschikbaar weerstandsvermogen %        | Totaal  |                | 30,3%       | 36,3%       |            |

### SOLVABILITEIT 1

*Het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal.*

Daar het balanstotaal is toegenomen met het gebouw in Zaltbommel, is deze ratio niet meer vergelijkbaar met het landelijke cijfer.

### SOLVABILITEIT 2

*Het eigen vermogen en de voorzieningen als percentage van het balanstotaal.*

Daar het balanstotaal is toegenomen met het gebouw in Zaltbommel, is deze ratio niet meer vergelijkbaar met het landelijke cijfer.

---

### LIQUIDITEIT (CURRENT RATIO)

*De vlottende activa in verhouding tot de kortlopende schulden.*

Door dit cijfer wordt getoond in hoeverre een organisatie aan zijn kortetermijnverplichtingen kan voldoen. In de vermogensvisie is afgesproken dat deze moet liggen tussen de 1,0 en 1,5. Op dit moment zitten we hier met 1,1 nog boven. Wel is het zaak hier sterk op te blijven sturen.

---

### RENTABILITEIT

*De verhouding tussen het resultaat en de totale inkomsten.*

In dit cijfer wordt de winstgevendheid uitgedrukt. De overheid ziet hier graag een marge van 0-5% en wordt ongerust als het kengetal meer dan drie jaar negatief is. Het hangt echter sterk af van de uitgangspositie om vast te stellen wat het streefpercentage moet zijn.

---

### NORMATIEF VERMOGEN

*Het totaal van  $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + (\text{boekwaarde overige Materiële Vaste Activa}) + (0,5 \times \text{totale baten})$ .*

Indien het eigen vermogen hoger is dan het normatief vermogen, is dit het signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

---

### THEORETISCH BENODIGD WEERSTANDSVERMOGEN

*De som van de individueel gekwantificeerde risico's gekwadrateerd en daar vervolgens de wortel van.*

Dit is het vermogen dat theoretisch beschikbaar moet zijn om de risico's die de school loopt, op te kunnen vangen (zie ook continuïteitsparagraaf).

---

### BESCHIKBAAR WEERSTANDSVERMOGEN

*Het eigen vermogen.*

Het vermogen dat beschikbaar is om de risico's die de school loopt, op te kunnen vangen.

---

### RATIO WEERSTANDSVERMOGEN

Het beschikbare eigen vermogen gedeeld door het theoretisch benodigde weerstandsvermogen.

Interne richtlijn van onze school is dat we moeten sturen, zodat deze ratio niet onder de 1,2 of niet boven de 1,7 zal komen. Op dit moment zitten we daar fors boven. Dit komt door de toevoeging vanwege de stelselwijziging groot onderhoud en doordat ook het bedrag privaat vermogen hierin is opgenomen.

---

### ANALYSE BALANSPOSTEN

De (overige) balansposten laten over het algemeen geen grote wijzigingen zien. Een uitgebreidere toelichting hierop staat in de jaarrekening (Model C).

---

### ANALYSE KASSTROMEN

In 2025 is de liquiditeit afgenomen door het negatieve resultaat op de exploitatie en door de investeringen in de aanpassingen van de ventilatiesystemen in de school.

---

## TREASURY MANAGEMENT

In 2016 is de nieuwe 'Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016)' uitgekomen. Het treasurystatuut van de Gomarus is in het najaar van 2016 hierop aangepast. In de dagelijkse praktijk wordt hier uitvoering aan gegeven door de overtollige gelden te plaatsen op 'risicomijdende' (spaar)rekeningen. Ook de lening die is afgesloten voor de financiering van het schoolgebouw in Zaltbommel (doordecentralisatie) is afgesloten in lijn met dit statuut. Overigens is voor deze lening een garantie afgegeven door de gemeente Zaltbommel.

---

### 5.6 BESTEMMING RESULTAAT

Het resultaat over de publieke activiteiten van 2025 is onttrokken aan de publieke algemene reserve. Het resultaat op de private middelen over 2025 is toegevoegd aan de private algemene reserve.

#### PROCES VAN BEGROTEN

Om de continuïteit op de langere termijn te borgen, zijn we al vele jaren gewend een begroting en een meerjarenraming op te stellen. Dit betreft altijd het komende jaar tot in detail (begroting) en de volgende vier jaren op hoofdlijnen (raming). Om tot deze begroting/meerjarenraming te komen, wordt eerst gekeken naar de leerlingenprognose voor de komende jaren. Deze leerlingenprognose wordt gebruikt om zowel de verwachte inkomsten als de benodigde formatie te berekenen. Deze formatie bepaalt uiteindelijk de hoogte van de salariskosten, die vaak 80% van de totale uitgaven zijn. Ten slotte worden ook de overige inkomsten en uitgaven berekend. Dit gebeurt op basis van het afgelopen jaar, het lopende jaar, aangevuld met bekende wijzigingen in de toekomst. In de toelichting die wordt geschreven bij het begrotingsdocument wordt aangegeven wat de uitgangspunten en de randvoorwaarden zijn die hebben geleid tot de desbetreffende begroting.

#### BEGROTINGSPERSPECTIEF

Bij de begroting voor 2025 zijn diverse ombuigingsacties vastgesteld. Als we kijken naar de realisatie hiervan, kunnen we daar met tevredenheid op terugzien. Het resultaat was zelfs nog beter dan begroot. Voor het jaar 2026 hebben we in eerste instantie de begroting opgesteld op basis van het huidige beleid (inclusief de reeds eerder vastgestelde ombuigingen). Vervolgens is dit vergeleken met de taakstelling die we onszelf hebben opgelegd. Op basis daarvan is de opgave voor de komende jaren vastgesteld. Dit betekent dat vanaf schooljaar 2026-2027 een ombuiging van €500.000 moet plaatsvinden en vanaf schooljaar 2027-2028 nog eens €250.000. Hiermee komen we op de langere termijn weer op de 0-lijn.

Om invulling te geven aan de ombuiging van €500.000 is in de begroting gerekend met een tweetal maatregelen:

1. Binnen onze school is de lestaak 693 klokuren, terwijl de meest recente cao uitgaat van maximaal 720 klokuren. Tegelijk geeft de cao aan, dat de ontwikkeltijd niet meer specifiek benoemd hoeft te worden in de NJT. Een aanpassing zou dus beter aansluiten bij de cao. Om dit te werkelijk effectief te kunnen maken, is wel nodig dat het aantal lessen in de standaard NJT wordt verhoogd van 25 naar 26. De besparing die dit moet opleveren, is voorzichtigheidshalve voor 75% meegerekend, omdat mogelijk de NJT minder efficiënt gevuld kan worden. De verwachte besparing is dan €275.000. Deze maatregel is een wijziging van de NJT. Dit houdt in dat een stemming onder het onderwijsgevend personeel moeten worden gehouden, waarbij een tweederdemeerderheid nodig is.
2. Er wordt binnen onze school een fors aantal uren meer geprogrammeerd aan onderwijstijd dan strikt noodzakelijk. Een eerste berekening gaf aan dat we circa 100 lessen minder behoeven te programmeren. In gesprekken tussen de teams en de vakgroepen zal hier de praktische invulling voor moeten worden gevonden. Ook hier hebben we voorzichtigheidshalve gerekend met 75%, met een verwachte besparing van €225.000.

Mocht bij optie 1 blijken dat er onvoldoende draagvlak is binnen de school, dan zullen of bij optie 2 meer uren worden geschrapt, of er zal naar andere alternatieven worden gekeken. Voor verdere en

uitgebreidere toelichting hierover verwijzen we naar de ‘begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030’.

## DE BEGROTING/MEERJARENRAMING IN CIJFERS

Onderstaand is een korte samenvatting van de doelstelling/het perspectief voor de komende jaren.

### A1 KENGETALLEN

| Kengetal (stand 31/12)                        | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         | 2030         |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Personele bezetting in FTE                    |              |              |              |              |              |              |
| - College van Bestuur *                       | 4,9          | 4,9          | 4,9          | 4,9          | 4,9          | 4,9          |
| - Onderwijzend personeel                      | 156,5        | 148,2        | 146,1        | 147,6        | 148,2        | 147,7        |
| - Overige medewerkers                         | 26,5         | 24,9         | 23,9         | 23,9         | 23,9         | 23,9         |
| <b>Totaal</b>                                 | <b>187,9</b> | <b>178,0</b> | <b>174,9</b> | <b>176,4</b> | <b>177,0</b> | <b>176,5</b> |
| Leerlingenaantal **                           | 1768         | 1768         | 1761         | 1792         | 1805         | 1794         |
| Leerling per FTE                              | 9,4          | 9,9          | 10,1         | 10,2         | 10,2         | 10,2         |
| * Dit is inclusief het secretariaat (1,9 fte) |              |              |              |              |              |              |
| ** Exclusief MBO leerlingen                   |              |              |              |              |              |              |

Om te komen tot de prognose van de leerlingen wordt gebruikgemaakt van de bekende populatie op de basisscholen waarvan wij historisch gezien de meeste leerlingen betrekken. Op basis van de instroom van de laatste drie jaren berekenen we wat ons aandeel van die leerlingen zal zijn. De nieuwe bestuursstructuur is in bovenstaande kengetallen meegenomen. Ook de geplande ombuigingen zijn in bovenstaande cijfers meegenomen. De verlaging van de fte's zal gerealiseerd kunnen worden doordat ontstane vacatures niet altijd ingevuld kunnen/zullen worden. Daarnaast zijn er vele collega's die meer werken dan hun benoeming (WTF hoger dan 1,0). Dit zal beperkt worden. Daarnaast is er jaarlijks een moeilijk in te schatten natuurlijk verloop, dat mogelijk niet (altijd) opnieuw zal worden ingevuld.

## A2 BALANS 2025 - 2030

| 1   | Activa                         | 31-12-2025        | 31-12-2026        | 31-12-2027        | 31-12-2028        | 31-12-2029        | 31-12-2030        |
|-----|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|     |                                | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               |
|     | <u>Vaste activa</u>            |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 1.1 | Immateriële vaste activa       | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 1.2 | Materiële vaste activa         | 13.895.118        | 13.106.118        | 12.717.118        | 12.092.118        | 11.503.118        | 11.454.118        |
| 1.3 | Financiële vaste activa        | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
|     | <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>13.895.118</b> | <b>13.106.118</b> | <b>12.717.118</b> | <b>12.092.118</b> | <b>11.503.118</b> | <b>11.454.118</b> |
|     | <u>Vlottende activa</u>        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| 1.4 | Vorraden                       | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 1.5 | Vorderingen                    | 956.259           | 956.259           | 956.259           | 956.259           | 956.259           | 956.259           |
| 1.6 | Effecten                       | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 1.7 | Liquide middelen               | 3.754.116         | 3.447.116         | 3.858.116         | 4.206.116         | 4.611.116         | 4.371.116         |
|     | <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>4.710.375</b>  | <b>4.403.375</b>  | <b>4.814.375</b>  | <b>5.162.375</b>  | <b>5.567.375</b>  | <b>5.327.375</b>  |
|     | <b>Totaal activa</b>           | <b>18.605.493</b> | <b>17.509.493</b> | <b>17.531.493</b> | <b>17.254.493</b> | <b>17.070.493</b> | <b>16.781.493</b> |
| 2   | Passiva                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|     |                                | 31-12-2025        | 31-12-2026        | 31-12-2027        | 31-12-2028        | 31-12-2029        | 31-12-2030        |
|     |                                | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               |
| 2.1 | Eigen vermogen                 | 7.165.460         | 6.455.460         | 6.673.460         | 6.604.460         | 6.669.460         | 6.634.460         |
| 2.2 | Voorzieningen                  | 1.845.728         | 2.052.728         | 2.002.728         | 1.943.728         | 1.846.728         | 1.747.728         |
| 2.3 | Langlopende schulden           | 6.348.479         | 6.204.479         | 6.058.479         | 5.909.479         | 5.757.479         | 5.602.479         |
| 2.4 | Kortlopende schulden           | 3.245.826         | 2.796.826         | 2.796.826         | 2.796.826         | 2.796.826         | 2.796.826         |
|     | <b>Totaal passiva</b>          | <b>18.605.493</b> | <b>17.509.493</b> | <b>17.531.493</b> | <b>17.254.493</b> | <b>17.070.493</b> | <b>16.781.493</b> |

### TOELICHTING BIJ POST: MATERIËLE VASTE ACTIVA

De prognose hiervan is gebaseerd op de investeringsbegroting en het meerjarenonderhoudsplan, zoals die zijn vastgesteld in de begroting/meerjarenraming. In het jaar 2025 zijn de laatste grote investeringen gerealiseerd voor de vervanging van de ventilatiesystemen. Voor de jaren daarna, tot en met 2029, zullen we zeer terughoudend zijn met nieuwe investeringen.

### TOELICHTING BIJ POST: VORDERINGEN

De verwachting is dat de vorderingen in de toekomst weinig zullen fluctueren.

### TOELICHTING BIJ POST: LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen zijn de laatste jaren gedaald. De verwachting is dat dit ook in 2026 nog zal plaatsvinden. In de jaren daarna verwachten we weer een geleidelijke stijging, door de ombuigingsplannen en door het, waar mogelijk, uitstellen van investeringen.

### TOELICHTING BIJ POST: EIGEN VERMOGEN

De exploitatieresultaten worden in de betreffende jaren toegevoegd of onttrokken aan de algemene reserve.

### TOELICHTING BIJ POST: VOORZIENINGEN

Deze voorzieningen betreffen nu alleen nog de personeelsvoorzieningen. De jaarlijkse fluctuaties worden voornamelijk veroorzaakt door de dotaties en de onttrekkingen in verband met de WGA/WW-voorzieningen.

## TOELICHTING BIJ POST: LANGLOPENDE SCHULDEN

Dit betreft de lening met de BNG die is afgesloten ter financiering van ons gebouw in Zaltbommel (doordecentralisatie). Deze lening wordt over een periode van veertig jaar annuïtair afgelost.

## TOELICHTING BIJ POST: KORTLOPENDE SCHULDEN

De kortlopende schuld zal afnemen, voornamelijk vanwege de besteding van de subsidies VBV in 2026.

### A2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025 - 2030

| 2   | Baten                           | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              | 2029              | 2030              |
|-----|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|     |                                 | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               |
| 3.1 | Rijksbijdragen                  | 22.200.309        | 22.624.000        | 22.344.000        | 22.208.000        | 22.566.000        | 22.718.000        |
| 3.2 | Overige overheidsbijdragen en - | 292.265           | 291.000           | 291.000           | 291.000           | 291.000           | 291.000           |
| 3.3 | College-, cursus-, les- en      |                   | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 3.4 | Baten in opdracht van derden    |                   | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 3.5 | Overige baten                   | 1.124.734         | 1.022.000         | 1.023.000         | 1.023.000         | 1.025.000         | 1.025.000         |
|     | <b>Totaal baten</b>             | <b>23.617.308</b> | <b>23.937.000</b> | <b>23.658.000</b> | <b>23.522.000</b> | <b>23.882.000</b> | <b>24.034.000</b> |
|     | Lasten                          | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              | 2029              | 2030              |
|     |                                 | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               | EUR               |
| 4.1 | Personeelslasten                | 20.157.962        | 20.151.000        | 19.154.000        | 19.298.000        | 19.504.000        | 19.712.000        |
| 4.2 | Afschrijvingen                  | 1.521.902         | 1.538.000         | 1.504.000         | 1.494.000         | 1.497.000         | 1.524.000         |
| 4.3 | Huisvestingslasten              | 885.849           | 961.000           | 991.000           | 991.000           | 991.000           | 991.000           |
| 4.4 | Overige lasten                  | 1.832.278         | 1.917.000         | 1.699.000         | 1.719.000         | 1.739.000         | 1.759.000         |
|     | <b>Totaal lasten</b>            | <b>24.397.991</b> | <b>24.567.000</b> | <b>23.348.000</b> | <b>23.502.000</b> | <b>23.731.000</b> | <b>23.986.000</b> |
|     | <b>Saldo baten en lasten</b>    | <b>-780.683</b>   | <b>-630.000</b>   | <b>310.000</b>    | <b>20.000</b>     | <b>151.000</b>    | <b>48.000</b>     |
| 5.1 | Financiële baten                | 73.886            | 45.000            | 30.000            | 30.000            | 30.000            | 30.000            |
| 5.5 | Financiële lasten               | -128.142          | -125.000          | -122.000          | -119.000          | -116.000          | -113.000          |
|     | <b>Totaal resultaat</b>         | <b>-834.939</b>   | <b>-710.000</b>   | <b>218.000</b>    | <b>-69.000</b>    | <b>65.000</b>     | <b>-35.000</b>    |

## TOELICHTING BIJ POST: RIJKSBIJDRAGEN

De Rijksbijdragen zijn berekend met behulp van de leerlingenprognose. Daarnaast is rekening gehouden met de bekende gegevens van subsidies en dergelijke. De tijdelijke subsidie VBV zal vanaf augustus 2026 vervallen. De structurele subsidie voor VBV is vanaf 2027 meegenomen.

## TOELICHTING BIJ POST: OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN -SUBSIDIES

We ontvangen van de gemeente Zaltbommel de bedragen voor de huisvesting in Zaltbommel. Daarnaast verstrekt de gemeente Zaltbommel incidenteel middelen voor ad-hocprojecten.

## TOELICHTING BIJ POST: OVERIGE BATEN

Deze baten fluctueren over de jaren heen, omdat er regelmatig (nieuwe) subsidies binnenkomen of bestaande subsidies vervallen. Soms is er wel en soms is er geen directe relatie met de kosten. In de meerjarenraming trekken we in het algemeen het gemiddelde van de afgelopen drie jaren door naar de toekomst. De hogere baten in 2025 zijn veroorzaakt door enkele incidentele meevallers, detacheringen die niet doorlopen en enkele subsidies waarvoor nog geen zekerheid is of we die de volgende jaren ook zullen ontvangen.

---

#### TOELICHTING BIJ POST: **PERSONEELSLASTEN**

Deze post wordt berekend op basis van het formatieplan en de lopende cao. Vervolgens wordt in elk jaar de periodiek van augustus toegevoegd. Daarnaast wordt gekeken naar de meer incidentele vormen van belonen als overuren, kosten van de functiemix, toe- of afname van taakuren enz., om zo tot een totaalbedrag van deze kosten te komen. De voorgenomen ombuigingsplannen zijn verwerkt in deze cijfers.

---

#### TOELICHTING BIJ POST: **AFSCHRIJVINGEN**

Deze wordt berekend op basis van de investeringsbegroting, grote schommelingen worden de komende jaren niet meer verwacht.

---

#### TOELICHTING BIJ POST: **HUIVESTINGSLASTEN**

Met name het preventief en dagelijks onderhoud schommelt door de jaren heen. Het jaar 2025 was lager dan gebruikelijk, met ook nog een meevaller aan het einde van het jaar. We verwachten de komende jaren hogere kosten, ook omdat we wegens een verwachte lagere bezetting meer zullen moeten uitbesteden.

---

#### TOELICHTING BIJ POST: **OVERIGE LASTEN**

Voor de komende jaren verwachten we hogere kosten bij ICT, de repro en de vakgroepen. Vanaf 2027 zullen de kosten weer lager zijn, vanwege het wegvallen van de VBV-uitgaven.

---

#### TOELICHTING BIJ POST: **FINANCIËLE BATEN EN LASTEN**

Vanwege de dalende liquiditeit als gevolg van de investeringen en de negatieve resultaten verwachten we dat de rente-inkomsten ook terug zullen lopen. De rentekosten op de lening voor Zaltbommel worden door de jaren heen lager vanwege het annuïtaire karakter van deze lening.

### OVERIGE RAPPORTAGES

---

## AANWEZIGHEID EN WERKING INTERNE RISICOBEEHEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

---

### ALGEMEEN

In het turbulente jaar 2025 is ook de planning en control- c.q. beleidscyclus vormgegeven. Op basis van het Strategisch beleidsplan 2022-2026 is weer het Jaarplan opgesteld. Op tactisch niveau worden de geprioriteerde strategische thema's, inclusief jaardoelstellingen (KPI's) uitgewerkt. De operationele doorvertaling van deze doelen komt vervolgens terug in de team- en afdelingsplannen en vakgroepplannen. De begroting en meerjarenraming worden in het najaar uitgewerkt, nadat het Jaarplan en de team-, afdelings- en vakgroepplannen zijn vastgesteld. Inhoudelijk is nadrukkelijk aandacht besteed aan de noodzakelijke financiële ombuigingen die vanaf 2025 nodig zijn om de school financieel weer in balans te krijgen. Een werkgroep 'Gezonde Financiën' heeft voorbereidend werk verricht (o.a. analyses en adviezen opgesteld) om de diverse maatregelen in te voeren.

De verantwoording binnen de PDCA-sturing verloopt conform afspraken. Op basis van de team- en afdelingsplannen worden halverwege het schooljaar de tussenrapportages opgesteld en per einde schooljaar een eindrapportage. Deze vormen de bouwstenen voor de tussenrapportage/eindrapportage van het Jaarplan. Het CvB heeft hierdoor een integraal beeld van de voortgang op de belangrijkste (strategische) thema's. Door halverwege het schooljaar een tussenrapportage op te stellen, kan

tijdige bijsturing plaatsvinden. Het Strategisch beleidsplan en het Jaarplan vormen de basis voor de (tussen-/eind)rapportages aan de RvT. De financiële stand van zaken wordt per kwartaal gerapporteerd en per maand is er een rapportage over de ontwikkeling van de formatie en de liquiditeit.

## RISICOANALYSE

Zoals ieder jaar is ook in 2025 de risicoanalyse geüpdatet. Deze actualisatie is ingebed in onze planning en control-cyclus. De financiële consequenties voortkomend uit deze risicoanalyse worden meegenomen in de begroting. Het doel van de risicoanalyse is om de besturing van de school te verbeteren, het verhoogt namelijk de bewustwording en bevordert het scenariodenken. De risico's die het behalen van de doelstellingen in de weg staan, zijn gestructureerd in beeld gebracht. Om het overzicht van de belangrijkste 'gevaren' van de school te bewaren, zijn de grootste risico's opgesomd met de beheersmaatregelen. Inhoudelijk zijn de risico's in 2025 op diverse thema's gewijzigd. Het benodigde weerstandsvermogen van de school vloeit voort uit deze risico-inschatting. De wettelijke ondergrens van het weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten) is 5%, onze school heeft 30%. Het totale eigen vermogen van de school per eind 2025 bedroeg: € 7,2 mln.

## BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

### 1. De zeer grote risico's

| Onderwerp  | Risico  | Beheersmaatregelen   |
|------------|---|--|
| Onderwijs  | Meer dan gemiddelde instroom van Passend Onderwijs.                     | Gekwalificeerde pool van mentoren.   |
| Financieel | Financieel resultaat daalt a.g.v. (sterk) teruglopend leerlingenaantal. | Bezuinigingsmaatregelen treffen.<br>Opbouwen voldoende reserves.<br>Opnemen in meerjarenbegroting. |

### 2. De grote risico's

| Onderwerp  | Risico  | Beheersmaatregelen  |
|------------|---|---|
| Personeel  | Het is niet mogelijk om voldoende gekwalificeerd personeel te krijgen uit onze achterban. | Meerjaren personeelsplanning jaarlijks updaten; samen met de andere reformatorische VO-scholen acties ontwikkelen om jongeren en zij-instromers te motiveren om voor het onderwijs te kiezen; meer- en hogere bevoegdheid bij huidige docenten stimuleren (conform P&O beleidsplan).<br>Inschakelen van externen. Met spoed strategisch HRM verdoorontwikkelen, want dit is één van de grote uitdagingen voor de komende tijd. Achterban meer betrekken bij tekorten (via kerkbladen en vrijwilligers). Rol van nieuwsbrief meer benutten (bijv. dag voor de klas). |
| Identiteit | Polarisatie op identiteitsvlak onder personeel.   | Regelmatig aandacht voor identiteit, bijv. op bezinningsdagen (Weten & Belijden).<br>Wordt expliciet ter sprake gebracht bij benoemings-, functionerings- en popgesprekken, o.a. aan de hand van het Identiteitsprofiel van de VGS.   |
| Personeel  | Ongewenst gedrag tussen personeel of tussen personeel en leerlingen.                      | Heldere procedures.<br>Inrichting gebouw.<br>Is opgenomen in Schoolveiligheidsplan.   |

|            |  |   |
|------------|--|---|
| ICT        | Security-issues (bijv. hackers of virus).  | Monitoring van netwerk, jaarlijkse check door externe experts, bevorderen awareness, disaster recovery plan actueel houden.<br>Beveiligingsupdates tijdig installeren; actueel houden van technische beveiligingsmogelijkheden.<br>Back-up procedure gevolgd en gecheckt. |
| Cultuur    | Besluiten en beslissingen worden onvoldoende duidelijk gecommuniceerd, verslaggeving ontbreekt of is (zeer) gebrekkig.   | Periodieke check op daadwerkelijke verslaglegging en vastlegging besluiten van essentiële onderwerpen. Hierbij oog hebben op belangen van de school en van individuen niet strijdig zijn.   |
| Cultuur    | Autoritaire communicatie onderdrukt 'gezonde' tegenspraak, misstanden worden niet aangekaart.  | Bespreekbaar maken van de wijze van communicatie. Onderdeel van jaarcyclus om te bespreken/evalueren.   |
| Cultuur    | Eigenaarschap wordt niet gepakt, aanspreken op verantwoordelijkheid gebeurt niet. Collega's voelen zich niet voldoende verantwoordelijk voor de organisatie en zullen dus niet aan de bel trekken wanneer er (mogelijkheden voor) fraude wordt (worden) geconstateerd. | Periodieke checks en controles.<br>Verantwoordelijkheid nemen.<br>Onderdeel van jaarcyclus om te bespreken/evalueren.   |
| Identiteit | Politieke discussie over prioriteit van grondrechten. Met name over artikel 1 vs. artikel 23 van de Grondwet.  | Via belangenbehartigers gezamenlijke optreden van christelijk/reformatorische scholen, VGS en SGP, het politieke debat proberen te beïnvloeden.   |

### INLEIDING

De Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem (hierna: de Stichting) houdt de Gomarus scholengemeenschap in stand. De Stichting heeft gekozen voor een organieke scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht. Een driehoofdig College van Bestuur (CvB) bestuurt de Stichting. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken. Deze constructie is vastgelegd in de statuten van de Stichting, het Reglement Bestuur van de Stichting en het Reglement Toezicht van de Stichting.

Op grond van de statuten (art. 13, lid 9) en het Reglement Toezicht (art. 20) van de Stichting verantwoordt de RvT de uitoefening van zijn bevoegdheden en functies jaarlijks in een jaarrapportage aan het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem (hierna: VB). In dit verslag dient de RvT te vermelden:

- a. de samenstelling van de RvT en de wijzigingen daarin, met namen, leeftijd, beroep en voor de onderwijsinstelling van belang zijnde nevenfuncties van de leden;
- b. de positie die de leden van de RvT innemen op het rooster van aftreden (eerste benoeming, herbenoeming en datum van aftreden);
- c. de beoordeling van de doelrealisatie;
- d. de door de RvT verrichte werkzaamheden, waaronder kernpunten van de aan de orde gekomen zijnde onderwerpen;
- e. de kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de RvT;
- f. zijn honorering.

Dit verslag van de RvT wordt toegevoegd aan het jaarverslag van de Stichting. Een afvaardiging van de RvT bespreekt het jaarverslag met het VB. Overigens is in dit verslagjaar in overleg met het VB besloten om de statutaire samenhang tussen de Vereniging en de Stichting nader te bezien. De RvT hoopt daarover in het volgende jaarverslag meer te kunnen melden.

Met dit verslag geeft de RvT uitvoering aan de statutaire en wettelijke verplichtingen. In dit verslag wordt de volgorde uit artikel 20 van het Reglement Toezicht gevolgd, waarbij ook het inhoudelijke functioneren van de RvT aan bod komt. Voor deze verantwoording zijn eveneens de wettelijke voorschriften van belang (art. 3.3 Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020)), die tevens het naleven van de Code Goed Onderwijsbestuur VO vermelden (lid 2, onderdeel b). Met ingang van 2022 is de Code Goed Toezicht van de Vereniging van toezichthouders in het onderwijs (VTOI) van kracht geworden. De RvT heeft in het vorige verslagjaar besloten om deze code toe te passen bij het opstellen van het jaarverslag. Waar nodig verwijst dit verslag naar de principes en normen van de Code Goed Toezicht. Door het jaarverslag en de publicatie ervan op de website wil de RvT open en transparant verantwoording geven (principe 4, norm 1; principe 7, norm 1).

Het jaar 2025 was een gedenkwaardig jaar voor de Gomarus in het algemeen en voor de RvT in het bijzonder. Tijdens de RvT-vergadering in februari werd de toenmalige bestuurder Flikweert onwel. Voor zijn leven werd gevreesd. We zijn daarom bijzonder dankbaar dat God door Zijn bewarende hand zijn leven heeft gespaard. Gelukkig konden we op goede wijze zelfs het afscheid van onze bestuurder vormgeven, zowel binnen de school als met externen. Sinds de invoering van de verplichte

scheiding tussen bestuur en toezicht was bestuurder Flikweert het eenhoofdig CvB van de Gomarus. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 heeft de Gomarus een driehoofdig CvB. Die wijziging vraagt het nodige van de school, van het CvB zelf, maar ook van de RvT. Ter vervanging van de bestuurder heeft directeur J.W.S. Arkerats zijn taken waargenomen van 20 februari tot en met 31 juli. Dat vergde veel inzet van hem en van de RvT, in het bijzonder van de voorzitter.

Het werven van het nieuwe CvB, het afscheid van het oude CvB en de overgang naar het nieuwe bestuursmodel hebben in dit verslagjaar veel tijd en aandacht gevraagd van de RvT. Die realiteit heeft ook zijn weerslag op dit verslag. Minder dan gewoonlijk staan daarin reguliere activiteiten centraal en meer aandacht gaat uit naar de inzet inzake de bestuurlijke veranderingen. Uiteraard heeft de RvT er onverminderd op toegezien dat aan alle verplichtingen werd voldaan en heeft het reguliere toezicht op de onderwijskwaliteit en de identiteit voldoende aandacht gehad.

## A. DE SAMENSTELLING VAN DE RVT EN DE WIJZIGINGEN DAARIN

In dit verslagjaar zou RvT-lid Eijkenaar aftreden. Gelet op de wijzigingen in de bestuurlijke situatie, de uitdagingen op financieel gebied en het belang van continuïteit in expertise daarbij heeft de RvT daarom aan Eijkenaar gevraagd een jaar langer aan te blijven. De statuten voorzien namelijk in de mogelijkheid van een eenmalige verlenging in bijzondere omstandigheden. De RvT is blij dat Eijkenaar bewilligd heeft in het verzoek. Eveneens is de RvT verheugd dat voorzitter Van Bruchem bereid was een nieuwe termijn aan te vangen en daarin opnieuw als voorzitter op te treden.

Op 31 december 2025 hadden de volgende leden zitting in de RvT:

*Voorzitter:* L. van Bruchem.

Geboortedatum: 19-10-1968.

Beroep: Director Business Development and Strategy, Paradigm Technology Services B.V.

Nevenfuncties:

1. Fractievoorzitter SGP-fractie gemeenteraad West-Betuwe (bezoldigd);
2. Statenlid Provinciale Staten van Gelderland (bezoldigd);
3. Voorzitter Stichting Leidsche Hoeven, Tricht (onbezoldigd).

Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten.

*Secretaris:* G. Leertouwer.

Geboortedatum: 1-4-1985.

Beroep: beleidsmedewerker SGP-fractie Tweede Kamer.

Nevenfuncties:

1. kerkenraadslid van de Hervormde wijkgemeente 2 te Dordrecht (onbezoldigd);
2. bestuurslid Stichting bijzondere leerstoelen onderwijsrecht (onbezoldigd);
3. redactielid De Waarheidsvriend (onbezoldigd).

Portefeuille: juridisch, specialisatie onderwijs.

Kerkgenootschap: Protestantse Kerk in Nederland (Gereformeerde Bond).

*Overige leden:*

J.J.P. Eijkenaar.

Geboortedatum: 26-4-1969.

Beroep: concerncontroller en lid van het directieteam van Aafje.

Nevenfuncties:

1. penningmeester buurtvereniging van Heul tot Krom (onbezoldigd);
2. penningmeester College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Groot-Ammers (onbezoldigd);
3. eigenaar Qsave (stamrecht BV, onbezoldigd).

Portefeuille: financieel/economisch/financiering onderwijs.

Kerkgenootschap: Protestantse Kerk in Nederland (Gereformeerde Bond).

R.M. Eits

Geboortedatum: 6-5-1975.

Beroep: landenmanager Nederland bij DSM.

Nevenfuncties:

1. lid Raad van Commissarissen Erdee Media Groep (bezoldigd).
2. kerkenraadslid van de Hersteld Hervormde gemeente te Opheusden (onbezoldigd).

Portefeuille: huisvesting/facilitair/vastgoed.

Kerkgenootschap: Hersteld Hervormde Kerk.

Y. Paans.

Geboortedatum: 14-6-1957.

Beroep: gepensioneerd bestuurder van de Hoeksteenscholen.

Nevenfunctie: toezichthouder bij Berseba, SWV Passend onderwijs (bezoldigd).

Portefeuille: onderwijssector/onderwijs vakinhoudelijk/onderwijskwaliteit.

Kerkgenootschap: Protestantse Kerk in Nederland (Gereformeerde Bond).

T.J.J. van Rosmalen.

Geboortedatum: 21-8-1992.

Beroep: accountant.

Nevenfuncties: geen.

Portefeuille: financieel/economisch/financiering onderwijs.

Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten.

L. Voorthuijzen.

Geboortedatum: 26-2-1969.

Beroep: Pastoraal werker.

Nevenfuncties:

1. Lid deputaatschap Evangelisatie van de CGK (onbezoldigd).
2. Eigenaar van Asset Management Partner B.V. (bezoldigd).

Portefeuille: organisatie/medewerkers.

Kerkgenootschap: Christelijk Gereformeerde Kerken.

## B. DE POSITIE DIE DE LEDEN VAN DE RVT INNEMEN OP HET ROOSTER VAN AFTREDEN

Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit (principe 6, norm 6):

L. van Bruchem: aftredend in 2025, herbenoemd tot 2029.

J.J.P. Eijkenaar: aftredend in 2026, niet herbenoembaar.

R.M. Eits: aftredend in 2026, herbenoembaar tot 2030.

G. Leertouwer: aftredend in 2027, niet herbenoembaar.

Y. Paans: aftredend in 2027, niet herbenoembaar.

T.J.J. van Rosmalen: aftredend in 2028, herbenoembaar tot 2032.

L. Voorthuijzen: aftredend in 2028, herbenoembaar tot 2032.

## C. DE BEOORDELING VAN DE DOELREALISATIE

Artikel 20 van het Reglement Toezicht geeft aan dat de RvT zich onder meer jaarlijks verantwoordt over de doelrealisatie. Het beoordelen van de doelmatigheid van bestedingen is onderdeel van de doelrealisatie, maar de doelrealisatie is uitdrukkelijk breder. De RvT verwoordt hier beknopt de visie op doelmatigheid en past deze visie toe op de ontwikkelingen in het verslagjaar. Tevens besteedt de RvT in het kader van de doelrealisatie aandacht aan de onderwijskwaliteit en de identiteit van het onderwijs.

### *Doelmatigheid en doelmatige bestedingen*

Het statutaire doel van de Stichting is blijkens artikel 2, kort gezegd, het verstrekken van voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag. Dat is voor de RvT dus het ijkpunt bij de beoordeling. Artikel 3 van de statuten geeft aan dat de doelrealisatie onder meer gestalte krijgt door het zo effectief en doelmatig mogelijk aanwenden van de voor het onderwijs beschikbare middelen, en daarmee voldoen aan de gangbare normering voor resultaatgerichtheid en doelmatigheid. Het is echter niet nader uitgewerkt wat die gangbare normering voor resultaatgerichtheid en doelmatigheid zou zijn. Wel is duidelijk dat het bereik van doelmatigheid ruim is. Op grond van artikel 3 passen namelijk al die activiteiten bij de doelrealisatie “die overigens rechtstreeks of zijdelings verband houden met en kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting.”

De RvT is wettelijk verplicht toe te zien op de doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school die op grond van de wet zijn verkregen (art. 3.3, lid 2, onderdeel c, WVO 2020). Sinds 1 juli 2020 is in de wet geregeld dat de minister bekostiging kan verrekenen indien bestedingen evident ondoelmatig zijn, waarvoor eerst in lagere regelgeving een nadere uitwerking vastgesteld moet worden (art. 5.49, leden 4 en 5, WVO 2020). Het is tot op heden niet bekend hoe de inspectie deze norm interpreteert. De RvT heeft in dit verslagjaar geen evident ondoelmatige bestedingen aangetroffen.

### *Toepassing doelmatigheid*

Zoals aangegeven in het vorige verslag ontstond na financiële tegenvallers de noodzaak om te bezuinigen. De RvT, en dat geldt in het bijzonder de financiële commissie, is frequent in overleg geweest met het CvB over de verantwoordelijkheid van het CvB om de bezuinigingen vorm te geven. Het CvB

heeft in de school een procedure ingericht waarbij verschillende geledingen betrokken zijn. De RvT hecht daaraan grote waarde gelet op de belangen en gevoelens die bij de ombuigingsmaatregelen aan de orde zijn. Ondanks het goede proces om tot de ombuigingen te komen, zal de uitvoering door en in de organisatie niet eenvoudig zijn. De RvT blijft de ontwikkelingen nauwgezet volgen.

De RvT is van mening dat de voorgestelde maatregelen vanuit het perspectief van doelmatigheid verstandig zijn, ondanks het feit dat bij de ombuigingen ook het primaire proces, de uitgaven aan onderwijspersoneel, niet ontzien kunnen worden. Het is relevant om te vermelden dat het in beeld brengen van ombuigingsopties ook inzichtelijk heeft gemaakt dat bepaald beleid doelmatiger kan, bijvoorbeeld een historische gegroeide toekenning van bepaalde uren binnen het taakbeleid. De RvT steunt de inzet van het CvB om dit in de toekomst periodiek te willen toetsen, ook zonder directe noodzaak van bezuinigingen.

### *Onderwijskwaliteit*

De RvT constateert ook dit jaar met blijdschap dat de onderwijsresultaten van de Gomarus in algemene zin goed zijn. Vanwege de aanhoudende zorgen over de resultaten voor het vak Engels op de Gomarus heeft de onderwijscommissie van de RvT een gesprek gehad met de vakgroepopleider van de vakgroep Engels (principe 5, norm 7). De RvT waardeert de onverminderde inspanning om op allerlei manieren te blijven werken aan het verbeteren van de resultaten, ook in samenwerking met het basisonderwijs. De RvT vindt het van belang om hier de aandacht te vestigen op het feit dat het onderwijs in absolute zin wel degelijk veel leerwinst oplevert, maar dat dit vanwege de grote achterstanden waarmee veel leerlingen op de Gomarus beginnen onvoldoende blijkt in vergelijking met andere scholen.

De onderwijsinspectie heeft in dit verslagjaar een onderzoek gedaan in het vmbo op de Gomarus. De RvT is verheugd dat de bevindingen van de inspectie erg positief waren. In het bijzonder benoemt de RvT de conclusie dat het personeel in staat blijkt het beheersingsniveau Nederlandse taal van leerlingen te verhogen, ondanks het feit dat het personeel zich niet altijd volledig bewust lijkt van de taalzwakke populatie leerlingen. De bevindingen onderstrepen temeer de grote waarde van vakkundig en toegewijd personeel.

### *Identiteit*

In de bestuurlijke organisatie van de Gomarus is een bijzondere rol weggelegd voor het VB ten aanzien van de identiteit. Dat laat onverlet dat de RvT onverminderd verantwoordelijk blijft voor het integrale toezicht op de kwaliteit, waarvan de identiteit een bepalende factor vormt. Voor de RvT is identiteit daarom ook een belangrijk onderdeel van het toezicht op de doelrealisatie. De RvT heeft in dit verslagjaar op verschillende momenten contact en overleg gehad met het VB (principe 5, normen 1, 7 en 8). De RvT neemt met belangstelling kennis van het verslag van de visitatiebezoeken door het VB in het kader van de eigenstandige verantwoordelijkheid om toe te zien op de identiteit van de Gomarus. Met dankbaarheid stelt de RvT vast dat het beleid inzake het benoemen van personeel en het toelaten van leerlingen naar tevredenheid wordt uitgevoerd, met betrokkenheid van het VB. De RvT wil in het komende verslagjaar samen met het CvB bezien hoe naast deze belangrijke bevoegdheden een meer kwalitatieve duiding geboden kan worden van de wijze waarop de identiteit zich ontwikkelt. Met het oog op het belang van een veilige schoolcultuur, passend bij de identiteit van de

school, werd de RvT door de vertrouwenspersonen direct op de hoogte gebracht van hun jaarverslag en is met hen gesproken (principe 4, norm 3).

Ook in dit verslagjaar heeft een afvaardiging van de RvT een bijeenkomst bezocht van de bestuurders van de reformatorische scholen voor voortgezet onderwijs inzake het belang van een verstaanbare Bijbelvertaling. Het betreft een gevoelige aangelegenheid binnen de achterban van de school, zowel in kerken en scholen als onder ouders. In dit verslagjaar werd binnen de achterban een nieuw initiatief voor herziening van de Statenvertaling gepresenteerd. De RvT benadrukt, passend bij de wettelijke burgerschapsopdracht, het belang van een zorgvuldige schoolcultuur waarin ook ten aanzien van dit onderwerp op respectvolle wijze wordt omgegaan met fundamentele verschillen in opvatting. Vanuit pedagogisch perspectief is het bovendien een wezenlijke vraag hoe wordt omgegaan met de groeiende groep leerlingen die niet vertrouwd zijn met de op school gebruikte vertaling. De RvT heeft hierover met het CvB gesproken.

## D DE DOOR DE RVT VERRICHTE WERKZAAMHEDEN

De RvT heeft in 2025 naast de reguliere vergaderingen tal van bijeenkomsten en overleggen gehad. De RvT heeft in lijn met de wettelijke norm tweemaal een bijeenkomst gehad met de Medezeggenschapsraad en heeft ook nog een afzonderlijk gesprek gevoerd met de personeelsgeleding. Ook dit jaar heeft een afvaardiging van de RvT met het VB gesproken over het jaarverslag van de RvT. Met alle geledingen is dit jaar intensiever samengewerkt met het oog op de benoeming van nieuwe bestuurders. De RvT heeft daardoor ook een beter beeld gekregen waar de organisatie staat en waaraan behoefte is. Dat inzicht is behulpzaam bij het verder ontwikkelen van het toezicht.

In het toezichtskader van de RvT is beschreven dat de werkzaamheden zijn te verdelen over een drietal functies, namelijk toezicht, werkgeverschap en advies. Die functies komen ook aan bod in de Code Goed Toezicht (principe 1, norm 6). De activiteiten van de RvT zullen hier aan de hand van deze functies nader worden toegelicht.

### *Toezichtsfunctie*

1. Het toezien op rechtmatigheid en doelmatigheid is een kerntaak van de RvT. De statuten van de Stichting geven aan dat de vaststelling door het CvB van de begroting en de jaarrekening van de Stichting aan de voorafgaande goedkeuring door de RvT zijn onderworpen. Dit zijn ook wettelijke kerntaken van de RvT (art. 3.3, lid 2a en 2c, WVO 2020). In zijn vergadering van 16 mei heeft de RvT de jaarrekening en het jaarverslag over 2024 goedgekeurd. De RvT beoogde in zijn vergadering van 11 december de begroting voor 2026 goed te keuren, maar dat is helaas uitgesteld.
2. De RvT overlegt met het CvB over strategie, risico's, beheersing en controle. Daarvoor was extra aandacht in het kader van de noodzakelijke ombuigingsoperatie. In het bijzonder is dit verslagjaar onderzoek gedaan naar de lasten en risico's in verband met arbeidsongeschiktheid. Aangezien de Gomarus bij arbeidsongeschiktheid eigenrisicodrager is, kunnen langdurig zware financiële lasten ontstaan bij arbeidsongeschiktheid van enkele medewerkers. In dat verband is een onderzoek gedaan of een WGA-verzekering de voorkeur zou verdienen boven het eigenrisicodragerschap. Besloten is om voorsnog niet te kiezen voor een verzekering, maar de hoogte van de eigen voorziening te herijken. In dit verslagjaar is direct aan de RvT gerapporteerd op basis van

het interne controleprotocol dat vorig jaar is vastgesteld. De RvT waardeert de rapportage op grond van het protocol, waarbij ook steekproefsgewijs deelterreinen worden bekeken.

3. De RvT is wettelijk belast met het aanwijzen van de accountant (art. 3.3, lid 2d, WVO 2020). De benoeming wordt jaarlijks schriftelijk bevestigd door de RvT. De accountant stemt met de financiële commissie af of de Raad van Toezicht bijzondere aandachtspunten heeft waar hij in zijn controle rekening mee moet houden. Mochten deze punten er zijn dan worden ze benoemd in de jaarlijkse opdrachtbevestiging.

Het contact met de accountant verloopt via de financiële commissie van de RvT. Jaarlijks is de accountant aanwezig in de vergadering van de financiële commissie waarin de jaarrekening, de managementletter en het accountantsverslag worden besproken. Hierbij zijn ook het CvB en het hoofd administratie aanwezig. Van deze vergadering wordt een verslag gemaakt door de financiële commissie en dit wordt ingebracht in de vergadering van de volledige RvT. Als er geen bijzonderheden zijn, is de accountant verder niet aanwezig bij de RvT-vergadering waarin jaarrekening, managementletter en accountantsverslag worden besproken. De RvT constateert dat in het verslagjaar de verwerving van de middelen van de Stichting op een rechtmatige wijze heeft plaatsgevonden en dat eveneens sprake is geweest van een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

4. Het vorige verslag gaf toelichting op een door de RvT ontvangen klokkenluidersmelding. De melding betrof de organisatie, maar richtte zich ook op de rol van de RvT als interne toezichthouder in het kader van de Klokkenluidersregeling. De melder heeft uiteindelijk besloten de zaak aan de rechtbank voor te leggen. In dit verslagjaar heeft de rechtbank de melder in het ongelijk gesteld. Er is door de melder geen hoger beroep ingesteld. In het kader van de evaluatie heeft de RvT wel aangegeven voortaan alerter te willen reageren op een melding die officieel onder de Klokkenluidersregeling zou vallen (principe 3, norm 3).

#### *Werkgeversfunctie*

De RvT heeft zich ervoor ingespannen om de vertrekkende bestuurder een goed afscheid te kunnen geven, zodat sprake was een van goede afronding van zijn tijd op de Gomarus. Het stemt tot dankbaarheid dat de gezondheid van de heer Flikweert dat toeliet. Het samenvallen van het afscheid en het afronden van het jubileumjaar vijftig jaar Gomarus markeert het einde van een tijdperk, mede gezien de overgang naar een nieuwe bestuurlijke structuur. De RvT is dankbaar dat vanaf de zomer meteen met drie nieuwe bestuurders gestart kon worden, van wie een van hen als directeur door het uitvallen van de bestuurder reeds vanaf het begin van het jaar ervaring kon opdoen met de bestuurs-taak.

De RvT als geheel en de remuneratiecommissie in het bijzonder hebben veel tijd en energie gestoken in het werven van de nieuwe bestuurders en het voorbereiden van de bestuurders op hun nieuwe rol. Daarbij is vanzelfsprekend de noodzakelijke transparantie en openheid betracht (principe 4). Vertegenwoordigers vanuit de docenten, het onderwijsondersteunend personeel, de MR, het VB, de teamleiders, de vakgroepleiders en de directie zijn direct betrokken zijn geweest in de procedure. Daarnaast heeft de RvT ook zijn voordeel gedaan met de onafhankelijke begeleiding van B&T en

ervaringen van andere scholen met een nieuw bestuursmodel. Alle bestuurders hebben een intensief traject doorlopen, waaronder een persoonlijk assessment. Dat geldt ook degenen die vanuit de organisatie als bestuurder zijn benoemd. De opbrengst van deze trajecten biedt de RvT meteen een goede basis om het werkgeverschap in de komende jaren richting te kunnen geven. Naast de formele en procedurele aspecten die verbonden zijn aan de benoeming van bestuurders heeft de RvT ook geïnvesteerd in het informele contact om de wederzijdse verwachtingen van bestuur en intern toezicht uit te wisselen.

De RvT vindt het van groot belang om het CvB voldoende ruimte te bieden om invulling te kunnen geven aan een nieuwe start in een nieuwe bestuurlijke structuur. Met het oog daarop heeft de RvT met het CvB herhaaldelijk gesproken over de wens om rapportages te stroomlijnen, waar mogelijk te beperken en maximaal te richten op een kwalitatieve verantwoording van het functioneren van de organisatie. De medewerkers kwaliteitszorg hebben inmiddels inbreng geleverd om hierin de eerste stappen te kunnen zetten. Het streven is om na afronding van het eerste schooljaar onder het nieuwe CvB daadwerkelijk op reguliere basis met een herijkte verantwoordingssystematiek te kunnen werken.

#### *Adviesfunctie*

In dit verslagjaar heeft met het CvB en Coach Boulevard een afsluiting en evaluatie plaatsgevonden van het cultuurtraject dat enkele jaren geleden is ingezet. De inzichten uit het cultuurtraject zijn een belangrijk onderdeel geworden voor het denken over de nieuwe bestuurlijke structuur van de Gomas, waaronder de verhouding tussen de bestuurders en de teamleiders.

Ook heeft de RvT in dit verslagjaar gesproken over de wijze waarop in de organisatie het denken over waarden en de missie van de school tot ontwikkeling komt, wat mogelijk in het kader van het nieuwe Strategisch beleidsplan (SBP) weer aan de orde kan zijn. De RvT hecht eraan dat het vermogen van de organisatie zelf wordt benut en versterkt om hieraan een wezenlijke bijdrage te leveren. Bovendien vindt de RvT het voor de uitoefening van het toezicht belangrijk om voldoende aansluiting te houden bij de waarden die in de organisatie centraal staan (principe 5, norm 5). Bij de ontwikkeling van het nieuwe SBP zal dat aspect aan de orde komen.

Als derde onderdeel benoemt de RvT in dit verband het gesprek over de wijze waarop een nieuw CvB uitvoering geeft aan het personeelsbeleid en de moeilijke afwegingen die daarin aan de orde kunnen zijn. Daarbij steunt de RvT het CvB in de inzet op een open cultuur waarin soms ook heldere grenzen getrokken moeten worden in het kader van een gezonde en veilige schoolcultuur.

## E DE KWALITEIT EN DE DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING VAN DE RVT

De RvT werkt met een toezichtsvisie en toezichtskader (principe 2, norm 1). Het Reglement Toezicht en het informatieprotocol sluiten daarbij aan. Anders dan de Code Goed Toezicht voorschrijft, werkt de RvT niet met een afzonderlijk toetsingskader (principe 2, norm 3). In dit verslagjaar heeft de RvT wel een toezichtsplan opgesteld voor het schooljaar 2025-2026. Belangrijk onderdeel daarvan is de keuze om meer accent te leggen op gezamenlijke themabijeenkomsten met het CvB, om voldoende aandacht te kunnen geven aan de cultuur van besturen en toezichthouden. Daartoe is een reguliere vergadering vervangen door een themabijeenkomst.

Het toebedelen van portefeuilles aan de leden van de Raad zorgt voor optimaal toezicht op het realiseren van de (strategische) doelen. Daardoor is sprake van een doordachte en diverse samenstelling (principe 2, norm 5). De volgende profielen/portefeuilles zijn in de RvT vertegenwoordigd: ondernemer in relatie tot onderwijs, onderwijssector/onderwijs vakinhoudelijk/ onderwijskwaliteit, organisatie/medewerkers, financieel/economisch/financiering onderwijs, juridisch specialisatie onderwijs/arbeid en huisvesting/facilitair/vastgoed. Door de voorbereiding in een drietal commissies (remuneratie, financiën, onderwijskwaliteit) worden de besprekingen in de volledige RvT optimaal voorbereid (principe 2, norm 2). Om de continuïteit en deskundigheid te kunnen waarborgen, is aan twee leden gevraagd een jaar langer aan te blijven. Dit sluit aan bij het belang van een doordachte en diverse samenstelling die past bij de opdracht van de organisatie (principe 2, norm 5).

Mede met het oog op de nieuwe bestuurlijke situatie hebben de leden van de remuneratiecommissie deelgenomen aan de cursus Werkgeverschap van de VTOI-NVTK. Naar aanleiding daarvan heeft de RvT gesproken over de verdere ontwikkeling van het werkgeverschap.

De Code Goed Toezicht geeft in principe 6 uitwerking aan het belang van professionalisering. In verband met de intensieve aandacht voor het werven van bestuurders en het werken aan een nieuwe bestuursstructuur heeft de RvT besloten de zelfevaluatie dit jaar eenmalig niet uit te voeren. In dit verslagjaar heeft de RvT overigens meer dan gebruikelijk met externen gesproken over het eigen functioneren. In het kader van de afronding van het cultuurtraject met Coach Boulevard en de begeleiding door B&T is ook gesproken over de rol en het optreden van de RvT in het geheel van de organisatie.

De RvT participeert in het netwerk van toezichthouders van de VGS (principe 5, norm 8). Een afvaardiging van de RvT heeft ook dit verslagjaar de bijeenkomsten van het netwerk bezocht. Als gevolg van de focus op de nieuwe bestuurlijke structuur en het benoemen van bestuurders is de geplande bijeenkomst van de RvT met een andere raad van toezicht verschoven naar een later moment.

## F HONORERING VAN DE RvT

Voor 2025 kwam de vergoeding voor de RvT neer op een bedrag van € 6.700,- voor de leden en een bedrag van € 10.000,- voor de voorzitter. Tussen het honorarium van de RvT-leden en het WNT-maximum voor de bestuurder bestaat een koppeling, zodat het honorarium van de RvT niet elk jaar opnieuw onderwerp van gesprek behoeft te zijn. Driejaarlijks voert de RvT een evaluatie uit van de honorering.

Gorinchem, 13 februari 2026

De Raad van Toezicht van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem,

De voorzitter,

De secretaris,

L. van Bruchem

G. Leertouwer

## C. VERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### ALGEMEEN

In dit verslag wordt door de Medezeggenschapsraad (MR) teruggekeken op het kalenderjaar 2025. Alleen de hoofdpunten krijgen hier een plaats; voor een meer gedetailleerd overzicht wordt verwezen naar de notulen van de MR, die via het portal en de website in te zien zijn.

### BEMENSING

Gedurende het kalenderjaar 2025 zijn er wisselingen geweest binnen alle drie de geledingen van de MR: de leerlinggeleding, de oudergeleding en de personeelsgeleding. Vanuit de leerlinggeleding is Mirthe van Herwijnen afgetreden; zij wilde zich in haar examenjaar volledig op haar examen richten. In haar plaats hebben we Christian van Berchum mogen verwelkomen als nieuw lid van de MR namens de leerlingen.

Bij de oudergeleding zijn twee leden afgetreden. We hebben Andrea van Kooten opnieuw welkom mogen heten als lid namens de oudergeleding en zijn nog op zoek naar een derde lid namens de oudergeleding.

Vanuit de personeelsgeleding traden Kees Brand en Maarten van Erkel af. Kees Brand was de voorzitter van de MR, maar zijn maximale termijn van acht jaar was verstreken. Maarten van Erkel besloot vanwege een nieuwe studie om tussentijds af te treden. In hun plaats zijn Annemarie Slingerland en Arjan Broer verkozen namens de personeelsgeleding.

Ook namen wij afscheid van onze ambtelijk secretaris Petra Bijl. Zij heeft de MR lange tijd gediend, eerst als lid namens het personeel en later als secretaris en ambtelijk secretaris. Vanaf het begin van het schooljaar 2025-2026 wordt zij vervangen door Elly Troost als ambtelijk secretaris. Op de laatste vergadering van het schooljaar hebben wij afscheid genomen van de vertrekkende leden en de ambtelijk secretaris. We zijn hen dankbaar en wensen hen Gods zegen toe voor de toekomst.

Door het vertrek van Kees Brand kwam de positie van voorzitter van de MR vrij. Op de eerste vergadering van het schooljaar 2025-2026 is John Bouman verkozen tot eerste voorzitter. De posities van tweede voorzitter en secretaris zijn hetzelfde gebleven; deze rollen worden respectievelijk vervuld door Jeannet Reijnders en Hans van 't Zelfde.

### VERGADERINGEN

De MR hield zeven vergaderingen waarbij alle geledingen uitgenodigd waren. De personeelsgeleding van de MR (PMR) vergaderde daarnaast ook zes keer.

In het jaar 2025 is veel gebeurd. In het begin van 2025 was al duidelijk dat Chris Flikweert aan het einde van het schooljaar 2024-2025 afscheid zou nemen als voorzitter van het College van Bestuur. Hij was onze gesprekspartner en werd daarbij ondersteund door de directieleden. Het was een grote schok dat Chris Flikweert vanwege gezondheidsredenen al eerder niet meer aanwezig kon zijn. Tijdens de eerste twee vergaderingen van 2025 was Chris Flikweert aanwezig; daarna werd hij vervangen door Jan-Willem Arkeruuts, die zijn rol als voorzitter van het College van Bestuur waarnam.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 is de bestuursstructuur op onze school veranderd. Het College van Bestuur bestaat nu niet meer uit één persoon, maar uit drie personen. De directie laag is in de nieuwe structuur verdwenen. We mochten Eric van der Poel verwelkomen als nieuwe voorzitter van het College van Bestuur. Eric van der Poel (voorzitter, onderwijs) is samen met de andere bestuurders Jan-

Willem Arkeraats (onderwijs) en Cornelis Kamp (bedrijfsvoering) onze gezamenlijke gesprekspartner vanaf het schooljaar 2025-2026. Zij vervullen deze rol door alle drie aanwezig te zijn tijdens de vergaderingen.

## NIEUWE BESTUURSSTRUCTUUR

De eerste helft van 2025 werd een groot gedeelte van de vergaderingen bepaald door de toekomst van het bestuur van onze school. Namens de MR hebben de voorzitter Kees Brand en secretaris Hans van 't Zelfde deelgenomen aan de gesprekken over de nieuwe bestuursstructuur. Deze gesprekken werden, onder leiding van adviesbureau B&T, gevoerd met een brede vertegenwoordiging uit de school.

Hieruit kwam een voorstel voor een nieuwe bestuursstructuur waarbij de directielaag verviel en het College van Bestuur werd uitgebreid tot drie bestuurders. De MR heeft hier een positief advies over gegeven, onder andere om de samenwerking in de leiding van onze school te versterken.

De voorzitter en secretaris hebben ook deelgenomen aan de sollicitatieprocedure. De MR heeft in deze procedure advies gegeven over zowel het functieprofiel voor de voorzitter van het College van Bestuur als de benoeming van Eric van der Poel als nieuwe voorzitter van dit college, beide met een positieve uitkomst.

## ONDERWERPEN

De agenda van de MR wordt altijd voor een flink deel bepaald door onderwerpen die wettelijk zijn voorgeschreven. Te denken valt aan het formatieplan, de begroting, de lessentabel en de jaarplanning. Daarnaast wordt voorgenomen beleid altijd vooraf door de MR van advies voorzien, waardoor er ook in het afgelopen cursusjaar weer ruim voldoende interessante gespreksonderwerpen op de agenda van de MR stonden.

Een belangrijk onderwerp waren de financiële uitdagingen waarmee de school te maken heeft en de ombuigingen die dit tot gevolg heeft. Dit is een gevoelig onderwerp dat zorgt voor intensieve gesprekken, maar waaraan wij als MR constructief hebben bijgedragen.

Daarnaast is er onder andere gesproken over de veiligheid binnen de school, hebben we samen nagedacht over het toetsbeleid, is er gesproken over het nieuwe sponsorbeleid en is er nagedacht over oplossingen voor het lerarentekort.

## SLOT

Hoewel er soms stevige gesprekken werden gevoerd, is er één ding dat de MR en de school verbindt: we hebben als gezamenlijk doel het welzijn van de leerlingen, de collega's en de school (in deze volgorde) voor ogen, waarbij de reformatorische identiteit en een goede onderwijskwaliteit hoog op de agenda staan.

Ook voor het komende kalenderjaar hopen we weer op een goede samenwerking met het College van Bestuur. Daarnaast hopen we namens onze achterbannen een evenwichtige stem te vertolken tijdens de besprekingen in de MR.

John Bouman, voorzitter

Hans van 't Zelfde, secretaris

[mr@gomarus.nl](mailto:mr@gomarus.nl)

**Contactpersoon oudergeleding:**

C.W. Blokland, [w.blokland@smdbnoordeloos.nl](mailto:w.blokland@smdbnoordeloos.nl)

**Contactpersoon leerlingengeleding:**

Christian van Berchum, [christianvanberchum@gomarus.nl](mailto:christianvanberchum@gomarus.nl)

## D. JAARREKENING

### GRONDSLAGEN VOOR JAARREKENING

Bij het opstellen van de jaarrekening is de 'Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs' toegepast. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hierna een andere waarderingsgrondslag wordt vermeld. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Het meerjarenonderhoud wordt als activa gewaardeerd en daarna in jaarlijkse gelijke termijnen afgeschreven.

In deze jaarrekening zijn alle cijfers inclusief de convenantgelden en coronasubsidies.

---

### ACTIVA

---

#### MATERIËLE VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs, inclusief btw onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen. De verkrijgingsprijs van deze activa wordt lineair afgeschreven over de geschatte economische levensduur, die als volgt is:

- a. Gebouwen: veertig jaar.
- b. Uitbreiding van de Hoefslag (2019): dertig jaar.
- c. Nieuw school- en kantoormeubilair: vijftien jaar.
- d. Gebruikt school- en kantoormeubilair: tien jaar.
- e. Schoolboeken (tekstboeken): vier jaar.
- f. Schoolboeken (werkboeken): één jaar.
- g. Installaties: vijf/tien/vijftien jaar.
- h. Audio- en videoapparatuur: vijf jaar.
- i. ICT-middelen: investeringen vanaf 2025 vijf jaar, daarvoor vier jaar.
- j. Verbouwingen: over het algemeen tien jaar, uitzonderingen zijn mogelijk, afhankelijk van situatie.
- k. Onderhoud: afhankelijk van de cyclus, zoals aangegeven in het MeerjarenOnderhoudsPlan.

De activeringsgrens voor inventaris en apparatuur is gesteld op €2.000 per eenheid, met uitzondering van computers en de inrichting van de lokalen. Deze laatste worden per lokaal geactiveerd. De activeringsgrens voor groot onderhoud ligt op €5.000.

---

#### VLOTTENDE VORDERINGEN

Vorderingen op debiteuren en overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde minus de benodigde voorziening voor oninbaarheid.

---

#### LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen worden gevormd door de kas- en banksaldi en zijn ter vrije beschikking, tenzij anders is aangegeven.

---

### PASSIVA

---

#### VOORZIENINGEN

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde, die naar verwachting noodzakelijk is om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

---

## VLOTTENDE SCHULDEN

De kortlopende schulden worden bij eerste opname opgenomen tegen de reële waarde.

---

## RESULTAATBEPALING

---

### ALGEMEEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hierna vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en overigens wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, tenzij anders wordt vermeld.

---

### BATEN

De baten bestaan uit opbrengsten die het resultaat zijn van de uitvoering van de normale activiteiten van de Stichting. Zij worden toegekend aan het verslagjaar.

---

### PERSONEELSKOSTEN

De personeelskosten zijn het resultaat van de uitvoering van de normale activiteiten van de Stichting.

---

### PENSIOENVERPLICHTINGEN

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

---

### AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa (zie ook onder materiële vaste activa).

---

### HUISVESTINGSLASTEN

Dit betreft alle lasten in relatie tot de onderwijshuisvesting.

---

### OVERIGE LASTEN

De overige lasten hebben betrekking op de administratieve uitgaven, de uitgaven voor de diverse leermiddelen en andere kosten die niet vallen onder één van de bovenstaande categorieën.

---

## FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Renteopbrengsten en rentekosten worden tijdsevenredig in de winst- en verliesrekening verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

### MAB MODEL A BALANS

| 1   | Activa                         | 31-12-2025               | 31-12-2024               |
|-----|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|     |                                | EUR                      | EUR                      |
|     | <u>Vaste activa</u>            |                          |                          |
| 1.1 | Immateriële vaste activa       | 0                        | 0                        |
| 1.2 | Materiële vaste activa         | 13.895.118               | 13.194.286               |
| 1.3 | Financiële vaste activa        | <u>0</u>                 | <u>0</u>                 |
|     | <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>13.895.118</b>        | <b>13.194.286</b>        |
|     | <u>Vlottende activa</u>        |                          |                          |
| 1.4 | Vorraden                       | 0                        | 0                        |
| 1.5 | Vorderingen                    | 956.259                  | 950.107                  |
| 1.6 | Effecten                       | 0                        | 0                        |
| 1.7 | Liquide middelen               | <u>3.754.116</u>         | <u>4.752.017</u>         |
|     | <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>4.710.375</b>         | <b>5.702.124</b>         |
|     | <b><u>Totaal activa</u></b>    | <b><u>18.605.493</u></b> | <b><u>18.896.410</u></b> |
| 2   | Passiva                        |                          |                          |
|     |                                | 31-12-2025               | 31-12-2024               |
|     |                                | EUR                      | EUR                      |
| 2.1 | Eigen vermogen                 | 7.165.460                | 8.000.399                |
| 2.2 | Voorzieningen                  | 1.845.728                | 1.353.260                |
| 2.3 | Langlopende schulden           | 6.348.479                | 6.489.207                |
| 2.4 | Kortlopende schulden           | <u>3.245.826</u>         | <u>3.053.544</u>         |
|     | <b><u>Totaal passiva</u></b>   | <b><u>18.605.493</u></b> | <b><u>18.896.410</u></b> |

De bovengenoemde posten worden in het vervolg van dit verslag punt voor punt toegelicht.

## MB MODEL B STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| <b>2</b> | <b>Baten</b>                             | 2025              | Begroot 2025      | 2024              |
|----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
|          |  | EUR               | EUR               | EUR               |
| 3.1      | Rijksbijdragen                           | 22.200.309        | 21.881.000        | 20.835.221        |
| 3.2      | Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 292.265           | 290.000           | 290.755           |
| 3.5      | Overige baten                            | <u>1.124.734</u>  | <u>1.077.000</u>  | <u>943.103</u>    |
|          | <b>Totaal baten</b>                      | <b>23.617.308</b> | <b>23.248.000</b> | <b>22.069.079</b> |
|          |  |                   |                   |                   |
|          |  |                   |                   |                   |
|          | <b>Lasten</b>                            | 2025              | Begroot 2025      | 2024              |
|          |  | EUR               | EUR               | EUR               |
| 4.1      | Personeelslasten                         | 20.157.962        | 20.386.000        | 19.731.980        |
| 4.2      | Afschrijvingen                           | 1.521.902         | 1.569.000         | 1.414.950         |
| 4.3      | Huisvestingslasten                       | 885.849           | 883.000           | 926.194           |
| 4.4      | Overige lasten                           | <u>1.832.278</u>  | <u>1.701.000</u>  | <u>1.846.535</u>  |
|          | <b>Totaal lasten</b>                     | <b>24.397.991</b> | <b>24.539.000</b> | <b>23.919.659</b> |
|          |  |                   |                   |                   |
|          | <b>Saldo baten en lasten</b>             | <b>-780.683</b>   | <b>-1.291.000</b> | <b>-1.850.580</b> |
|          |  |                   |                   |                   |
| 5.1      | Financiële baten                         | 73.886            | 150.000           | 196.882           |
| 5.5      | Financiële lasten                        | -128.142          | -128.000          | -129.581          |
|          | <b>Totaal resultaat</b>                  | <b>-834.939</b>   | <b>-1.269.000</b> | <b>-1.783.279</b> |

Hieronder wordt per post een toelichting gegeven over de verschillen van 2025 ten opzichte van de begroting. De verschillen ten opzichte van 2024 komen verderop in dit verslag aan de orde.

### 3.1 TOELICHTING BIJ POST: RIJKSBIJDRAGEN

- Voor de nieuwe (hogere) cao ontvingen we een hoger bedrag van €45.000 dan begroot.
- Diverse subsidies waren hoger, voornamelijk door indexaties, in totaal voor €77.000.
- De vergoeding die vrij kan vallen voor activiteiten voor VBV was €279.000.
- De vrijval voor de subsidie PGP was €120.000 lager dan begroot.
- Er is een hogere bijdrage ontvangen vanuit Passend Onderwijs van €33.000.

### 3.2 TOELICHTING BIJ POST: OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN -SUBSIDIES

Dit betreft voornamelijk de vergoeding die de gemeente Zaltbommel geeft voor de huisvesting van de vestiging daar. De stijging ten opzichte van de begroting komt doordat er nog enkele kleinere vergoedingen zijn ontvangen van de gemeente Zaltbommel.

### 3.5 TOELICHTING BIJ POST: OVERIGE BATEN

- Het bedrag aan doorbelaste excursies was hoger dan begroot. Hier staan hogere kosten tegenover: €28.000 (zie ook toelichting bij 4.4 overige lasten).
- Er waren diverse overige baten voor een bedrag van €20.000.

---

#### 4.1 TOELICHTING BIJ POST: **PERSONEELSLASTEN**

De personeelslasten laten in totaal een daling zien van €229.000. De verschillen zijn divers. We hebben meer kunnen bezuinigen dan verwacht. Dat beeld wordt hier wat vertekend door de extra kosten vanwege de uitgaven vanwege de subsidie VBV. Op hoofdlijnen zijn de verschillen als volgt:

- a. De WGA-kosten zijn €95.000 lager dan begroot.
- b. De scholingskosten zijn €60.000 minder dan in de begroting was voorzien.
- c. Er is voor een totaalbedrag van €100.000 aan transitievergoedingen betaald aan (zieke) collega's die uit dienst zijn gegaan.
- d. De kosten voor VBV zijn €140.000 hoger dan begroot.
- e. De kosten voor PGP zijn €120.000 lager dan begroot.
- f. Op de 'normale' fte's is er een besparing van circa 1,7 fte. Er is een besparing door het efficiënter verminderen van het aantal taakuren dan gedacht. Daarnaast minder lesuren, minder taakuren en het niet vervangen van les- en/of taakuren bij ziekte, ouderschapsverlof e.d. In totaal is dat een besparing van circa €200.000.

---

#### ELICHTING BIJ POST: **AFSCHRIJVINGEN**

De afschrijvingen lager begroot, voornamelijk door het later in gebruik nemen van het nieuwe ventilatiesysteem in het praktijkgebouw.

---

#### 4.3 TOELICHTING BIJ POST: **HUISVESTINGSLASTEN**

De kosten van klein, preventief onderhoud zijn wat lager (€25.000). De energiekosten zijn wat hoger (€29.000).

---

#### 4.4 TOELICHTING BIJ POST: **OVERIGE LASTEN**

- a. De kosten voor het jubileum vallen lager uit: €26.000.
- b. De hogere kosten vanwege de subsidie voor VBV bedroegen €323.000.
- c. Lagere kosten van de vakgroepen: €127.000.
- d. Er waren meer excursies (zie ook toelichting bij 3.5 overige baten): €28.000.
- e. Overige kosten, zoals examentraining, CVS-toetsen e.d. waren lager voor een bedrag van €50.000.

---

#### 5. TOELICHTING BIJ POST: **FINANCIËLE BATEN EN LASTEN**

Er waren lagere rentebaten. De rentevergoeding was lager dan begroot.

## MC MODEL C KASSTROOMOVERZICHT

|   | 31-12-2025        | 31-12-2024        |
|---|-------------------|-------------------|
|   | EUR               | EUR               |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |                   |                   |
| Saldo baten en lasten                                 | -780.683          | -1.850.580        |
| Aanpassing voor:                                      |                   |                   |
| Afschrijvingen  | 1.521.901         | 1.414.950         |
| Mutaties voorzieningen                                | 492.468           | 421.786           |
| Verandering in vlottende middelen:                    |                   |                   |
| Voorraden (-/-)                                       |                   |                   |
| Vorderingen (-/-)                                     | -6.152            | -581.530          |
| Schulden  | 192.282           | 509.685           |
| <b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>         | <b>1.419.816</b>  | <b>-85.689</b>    |
| Ontvangen interest                                    | 73.886            | 196.882           |
| Betaalde interest (-/-)                               | 128.142           | 129.581           |
| <b>Buitengewoon resultaat</b>                         | <b>-54.256</b>    | <b>67.301</b>     |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>1.365.560</b>  | <b>-18.388</b>    |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |                   |                   |
| Investerings in materiële vaste activa (-/-)          | -2.222.733        | -2.626.998        |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa            | 0                 | 216.434           |
| Inv. in deelnemingen en/of samenwerkingsverb. (-/-)   |                   |                   |
| Mutaties leningen (-/-)                               | -140.728          | -137.969          |
| Overige inv. in financiële vaste activa (-/-)         |                   |                   |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-2.363.461</b> | <b>-2.548.533</b> |
| Overige balansmutaties                                | 0                 | 0                 |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                       | <b>-997.901</b>   | <b>-2.566.921</b> |

### TOELICHTING

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Voor de verklaring van de onderscheidene posten, zie de betreffende balansrekeningen met de bijbehorende toelichting.

OVERIGE TOELICHTINGEN

VA VASTE ACTIVA

| 1.2   | Materiële vaste activa        | Aanschaf<br>prijs | Afschrijving<br>cumulatief | Boekwaarde        | Investering      | Des<br>investering | Afschrijving     | Boekverlies<br>des<br>investering | Aanschaf<br>prijs | Afschrijving<br>cumulatief | Boekwaarde        |
|-------|-------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
|       |                               | 1-1-2025          | 1-1-2025                   | 1-1-2025          |                  |                    |                  |                                   | 31-12-2025        | 31-12-2025                 | 31-12-2025        |
|       |                               | <u>EUR</u>        | <u>EUR</u>                 | <u>EUR</u>        | <u>EUR</u>       | <u>EUR</u>         | <u>EUR</u>       | <u>EUR</u>                        | <u>EUR</u>        | <u>EUR</u>                 | <u>EUR</u>        |
| 1.2.1 | Gebouwen en terreinen         | 11.462.064        | 2.645.329                  | 8.816.735         | 9.791            | 82.844             | 449.787          | 0                                 | 11.389.011        | 3.012.272                  | 8.376.739         |
| 1.2.2 | Inventaris en apparatuur      | 4.791.159         | 1.642.456                  | 3.148.703         | 2.337.221        | 173.328            | 521.944          |                                   | 6.955.052         | 1.991.072                  | 4.963.980         |
| 1.2.3 | Andere vaste bedrijfsmiddelen | 1.689.218         | 1.044.583                  | 644.635           | 459.934          | 473.264            | 550.170          | 0                                 | 1.675.888         | 1.121.489                  | 554.399           |
| 1.2.4 | Vaste activa in uitvoering    | <u>584.213</u>    | <u>0</u>                   | <u>584.213</u>    | <u>-584.213</u>  | <u>0</u>           | <u>0</u>         | <u>0</u>                          | <u>0</u>          | <u>0</u>                   |                   |
|       | <b>Materiële vaste activa</b> | <b>18.526.654</b> | <b>5.332.368</b>           | <b>13.194.286</b> | <b>2.222.733</b> | <b>729.436</b>     | <b>1.521.901</b> |                                   | <b>20.019.951</b> | <b>6.124.833</b>           | <b>13.895.118</b> |

1.2.1 TOELICHTING BIJ POST: **GEBOUWEN EN TERREINEN**

Dit betreft de huisvesting in Zaltbommel en de uitbreiding in Gorinchem. Vanwege de stelselwijziging voor groot onderhoud (in 2021) is het geactiveerde onderhoud hieraan toegevoegd.

1.2.2 TOELICHTING BIJ POST: **INVENTARIS EN APPARATUUR**

Dit betreft de schoolinventaris, zonnepanelen, ICT-apparatuur e.d.

1.2.3 TOELICHTING BIJ POST: **ANDERE VASTE BEDRIJFSMIDDELEN**

Dit betreft de boeken uit het boekenfonds. De tekstboeken worden over een periode van vier jaar afgeschreven. De werkboeken hebben een afschrijftermijn van één jaar.

#### 1.2.4 TOELICHTING BIJ POST: VASTE ACTIVA IN UITVOERING

De beginbalans betreft het lopende project voor de investeringen in het binnenklimaat (ventilatie). Dit is in de loop van 2025 afgerond.

De kolom 'Desinvestering' geeft aan voor welk bedrag er activa buiten gebruik zijn gesteld. Deze activa waren op het moment van buitengebruikstelling volledig afgeschreven. De boekwaarde is 0.

#### VV VORDERINGEN

| 1.5     | Vorderingen                           | 31-12-2025     | 31-12-2024     |
|---------|---------------------------------------|----------------|----------------|
|         |                                       | EUR            | EUR            |
| 1.5.1   | Debiteuren                            | 198.062        | 239.864        |
| 1.5.2   | OCW/EZ                                | 0              | 0              |
| 1.5.3   | Groepsmaatschappijen                  | 0              | 0              |
| 1.5.4   | Andere deelnemingen                   | 0              | 0              |
| 1.5.5   | Studenten/deelnemers/cursisten        | 0              | 0              |
| 1.5.6   | Overige overheden                     | 1.065          | 331.581        |
| 1.5.7   | Overige vorderingen                   | 593.656        | 221.530        |
| 1.5.8   | Overlopende activa                    | 173.028        | 159.542        |
| 1.5.9   | Af: voorzieningen wegens oninbaarheid | <u>9.552</u>   | <u>2.410</u>   |
|         | <b>Vorderingen</b>                    | <b>956.259</b> | <b>950.107</b> |
|         | <b>Uitsplitsing</b>                   |                |                |
| 1.5.8.1 | Vooruitbetaalde kosten                | 164.066        | 149.922        |
| 1.5.8.2 | Verstreckte voorschotten              | 0              | 0              |
| 1.5.8.3 | Overige overlopende activa            | <u>8.962</u>   | <u>9.620</u>   |
|         | Overlopende activa                    | <b>173.028</b> | <b>159.542</b> |

#### 1.5.1 TOELICHTING BIJ POST: DEBITEUREN

Deze post is wat lager dan het voorgaande jaar, omdat de 'jaarfacturen' enkele weken eerder zijn verstuurd dan het jaar daarvoor, waardoor bedragen eerder zijn binnengekomen.

#### 1.5.6 TOELICHTING BIJ POST: OVERIGE OVERHEDEN

Dit betreft een kleine vordering op de gemeente Zaltbommel. Het verschil met vorig jaar betreft de vordering die we eind 2024 nog hadden op de gemeente Gorinchem voor nog te vergoeden zaken inzake de brand die er was in augustus 2024. Dat is inmiddels afgewikkeld.

#### 1.5.7 TOELICHTING BIJ POST: OVERIGE VORDERINGEN

Diverse overige vorderingen die variëren van jaar tot jaar. Eind 2025 hadden we nog een bedrag te goed van het RefSVO (€170.000). Daarnaast nog het laatste gedeelte van de subsidie op de projecten voor de klimaatbeheersing (€225.000).

### 1.5.8.1 TOELICHTING BIJ POST: VOORUITBETAALDE KOSTEN

Dit betreft vooruitbetaalde facturen van leveranciers.

### 1.5.8.3 TOELICHTING BIJ POST: OVERIGE OVERLOPENDE ACTIVA

Dit betreft de voorraad VVV-bonnen die wij binnen de school hebben en een voorraad rekenmachines die nog zullen worden verkocht.

### 1.5.9 TOELICHTING BIJ POST: AF: VOORZIENINGEN WEGENS ONINBAARHEID

Dit betreft het mogelijk oninbaar zijn van openstaande bedragen. Voorheen namen we hierbij 50% van het bedrag dat langer openstaat dan 180 dagen. Omdat dit jaar de algemene vrijwillige ouderbijdrage hebben verhoogd van €34 naar €50, hebben we dit gewijzigd in 50% van wat langer openstaat dan 60 dagen.

## EL LIQUIDE MIDDELEN

| 1.7   | Liquide middelen                    | 31-12-2025       |  | 31-12-2024       |
|-------|-------------------------------------|------------------|--|------------------|
|       |                                     | EUR              |  | EUR              |
| 1.7.1 | Kasmiddelen                         | 8.462            |  | 10.660           |
| 1.7.2 | Tegoeden op bank- en girorekeningen | 1.282.052        |  | 1.260.925        |
| 1.7.3 | Deposito's                          |                  |  |                  |
| 1.7.4 | Schatkistbankieren                  | 2.463.602        |  | 3.480.432        |
|       | <b>Liquide middelen</b>             | <b>3.754.116</b> |  | <b>4.752.017</b> |

### 1.7.2 TOELICHTING BIJ POST: TEGOEDEN OP BANK- EN GIROREKENINGEN

De liquide middelen staan voor het grootste gedeelte bij de overheid (Schatkistbankieren). De private gelden staan op 'risicomijdende' rekeningen bij drie verschillende banken. Eén van deze rekeningen heeft een beperkte opnamemogelijkheid. De afname van de liquiditeit is vooral het gevolg van het negatieve resultaat over het afgelopen jaar en de investeringen die zijn gedaan in het binnenklimaat/ventilatieproject.

## EV EIGEN VERMOGEN

| 2.1   | Eigen vermogen               | Stand            | Resultaat       | Overige Mutaties | Stand            |
|-------|------------------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|
|       |                              | 1-1-2025         |                 |                  | 31-12-2025       |
|       |                              | EUR              | EUR             | EUR              | EUR              |
| 2.1.1 | Algemene reserve (publiek)   | 6.768.929        | -843.769        | 0                | 5.925.160        |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek) | 0                | 0               | 0                | 0                |
| 2.1.3 | Algemene reserve (privaat)   | 1.225.053        | 8.830           | 0                | 1.233.883        |
| 2.1.4 | Bestemmingsreserve (privaat) | 6.417            | 0               | 0                | 6.417            |
| 2.1.5 | Bestemmingsfonds (privaat)   |                  |                 |                  |                  |
| 2.1.6 | Herwaarderingsreserve        |                  |                 |                  |                  |
| 2.1.7 | Andere wettelijke reserves   |                  |                 |                  |                  |
| 2.1.8 | Statutaire reserves          |                  |                 |                  |                  |
| 2.1.9 | Minderheidsbelang derden     |                  |                 |                  |                  |
|       | <b>Eigen vermogen</b>        | <b>8.000.399</b> | <b>-834.939</b> | <b>0</b>         | <b>7.165.460</b> |

---

## TOELICHTING ALGEMENE RESERVE PUBLIEK

Het resultaat wordt onttrokken aan de algemene reserve.

---

## TOELICHTING PRIVAAT VERMOGEN

De verantwoording van de private geldstroom is als volgt:

|                                 | <u>ontvangsten</u> | <u>Uitgaven</u> | <u>Saldo</u> |
|---------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| Giften/Collecten                | 7.996              | 0               |              |
| Rente                           | 15.742             | 0               |              |
| 50-jarig Jubileum               | 0                  | 4.410           |              |
| Boeken met kerst voor personeel | 0                  | 4.650           |              |
| Interne uren goede doelen       | 0                  | 5.848           |              |
| <b>Totaal</b>                   | <b>23.738</b>      | <b>14.908</b>   | <b>8.830</b> |

Er is besloten om ook de boeken die bij de kerst aan het personeel worden gegeven, te betalen van uit de private gelden. Het resultaat van €8.830 is toegevoegd aan de algemene reserve.

## VL VOORZIENINGEN & LANGLOPENDE SCHULDEN

| 2.2        | Voorzieningen                   | Stand per        | Dotaties         | Onttrek-<br>kingen | Vrijval        | Rente<br>mutatie-<br>contant | Stand per        | Kortlopend<br>deel <1 jaar | Langlopend<br>deel >1 jaar |
|------------|---------------------------------|------------------|------------------|--------------------|----------------|------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|
|            |                                 | 1-1-2025         |                  |                    |                |                              | 31-12-2025       |                            |                            |
|            |                                 | EUR              | EUR              | EUR                | EUR            | EUR                          | EUR              | EUR                        | EUR                        |
| 2.2.1      | Jubileumvoorziening             | 225.032          | 34.126           | 39.774             | 0              | 0                            | 219.384          | 12.882                     | 206.502                    |
| 2.2.1      | Voorziening langdurig<br>zieken | 597.145          | 907.324          | 139.995            | 277.233        | 0                            | 1.087.241        | 218.305                    | 868.936                    |
| 2.2.1      | Voorziening WW                  | 120.807          | 65.174           | 87.707             | 5.637          | 0                            | 92.637           | 28.131                     | 64.506                     |
| 2.2.1      | Overige voorzieningen           | 410.276          | 270.586          | 234.396            | 0              | 0                            | 446.466          | 223.233                    | 223.233                    |
|            | <b>Personeels voorzieningen</b> | <b>1.353.260</b> | <b>1.277.210</b> | <b>501.872</b>     | <b>282.870</b> | <b>0</b>                     | <b>1.845.728</b> | <b>482.551</b>             | <b>1.363.177</b>           |
| <b>2.3</b> | <b>Langlopende schulden</b>     |                  |                  |                    |                |                              |                  |                            |                            |
|            |                                 | Stand per        | Aangegane        | Aflossingen        |                | Stand per                    | Looptijd         | Looptijd                   | Rente                      |
|            |                                 | 1-1-2025         | Leningen         |                    |                | 31-12-2025                   | <1 jaar          | >1 jaar <5                 | voet                       |
|            |                                 | EUR              | EUR              | EUR                |                | EUR                          | EUR              | EUR                        | %                          |
| 2.3.3      | Kredietinstellingen             | 6.489.207        | 0                | 140.728            |                | 6.348.479                    | 143.543          | 603.460                    | 2%                         |
|            | <b>Langlopende schulden</b>     | <b>6.489.207</b> | <b>0</b>         | <b>140.728</b>     |                | <b>6.348.479</b>             | <b>143.543</b>   | <b>603.460</b>             |                            |

### 2.2.1 TOELICHTING BIJ POST: JUBILEUMVOORZIENING

Deze voorziening is bedoeld om een uitkering te doen bij een jubileum van vijftig of veertig jaar. De belangrijkste actuariële uitgangspunten die worden gebruikt bij het bepalen van de voorziening zijn: algemene salaristijging 2,5% per jaar; disconteringsvoet is 2%. De percentages voor de blijfkansen zijn voor het laatst in 2021 berekend en staan in de onderstaande tabel. Het is de bedoeling dat deze in 2026 opnieuw zullen worden berekend.

|            | 25-jarig jubileum | 40-jarig jubileum |
|------------|-------------------|-------------------|
| 0-5 jaar   | 30%               | 20%               |
| 5-10 jaar  | 40%               | 27%               |
| 10-15 jaar | 47%               | 27%               |
| 15-20 jaar | 65%               | 35%               |
| 20-25 jaar | 67%               | 43%               |
| 25-30 jaar | 0%                | 76%               |
| 30-35 jaar | 0%                | 23%               |
| 35-40 jaar | 0%                | 64%               |

---

### 2.2.1 TOELICHTING BIJ POST: **VOORZIENING LANGDURIG ZIEKEN**

Dit betreft de/een voorziening voor verplichtingen in verband met de doorbetaling van loon als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid. Op dit moment is daar geen voorziening voor nodig.

---

### 2.2.1 TOELICHTING BIJ POST: **VOORZIENING WW**

Dit is een voorziening voor verplichtingen in verband met personeelsleden die werkloos zijn.

---

### 2.2.1 TOELICHTING BIJ POST: **OVERIGE VOORZIENINGEN**

Hier gaat het om de voorziening voor zowel de uren voor 'LPB/IKB' (€263.000), als de verlof-, ster- en overuren (€184.000).

---

### 2.3.3 TOELICHTING BIJ POST: **LANGLOPENDE LENINGEN BIJ KREDIETINSTELLINGEN**

Dit betreft de lening die is afgesloten bij de BNG ter financiering van de bouw van de nevenvestiging in Zaltbommel.

## KS KORTLOPENDE SCHULDEN

| 2.4      | Kortlopende schulden                                    | 31-12-2025       | 31-12-2024       |
|----------|---|------------------|------------------|
|          |   | EUR              | EUR              |
| 2.4.1    | Kredietinstellingen                                     | 0                | 0                |
| 2.4.2    | Vooruitgefactureerde en -<br>ontvangen termijnen        | 0                | 0                |
| 2.4.3    | Crediteuren   | 102.225          | 272.573          |
| 2.4.4    | OCW/EZ  | 0                | 0                |
| 2.4.5    | Schulden aan<br>groepsmaatschappijen                    | 0                | 0                |
| 2.4.6    | Schulden aan andere<br>deelnemingen                     | 0                | 0                |
| 2.4.7    | Belastingen en premies sociale<br>verzekeringen         | 905.636          | 807.072          |
| 2.4.8    | Schulden terzake van pensioenen                         | 243.465          | 234.918          |
| 2.4.9    | Overige kortlopende schulden                            | 235.251          | 413.443          |
| 2.4.10   | Overlopende passiva                                     | <u>1.759.249</u> | <u>1.325.538</u> |
|          | <b>Kortlopende schulden</b>                             | <b>3.245.826</b> | <b>3.053.544</b> |
|          | <b>Uitsplitsing</b>                                     |                  |                  |
| 2.4.7.1  | Loonheffing   | 902.197          | 807.072          |
| 2.4.7.2  | Omzetbelasting  | 3.439            | 0                |
| 2.4.7.3  | Premies sociale verzekeringen                           | 0                | 0                |
| 2.4.7.4  | Overige belastingen                                     | <u>0</u>         | <u>0</u>         |
|          | <b>Belastingen en premies sociale<br/>verzekeringen</b> | <b>905.636</b>   | <b>807.072</b>   |
| 2.4.9.1  | Werk door derden  | 0                | 0                |
| 2.4.9.2  | Overige   | <u>235.251</u>   | <u>413.443</u>   |
|          | <b>Overige kortlopende schulden</b>                     | <b>235.251</b>   | <b>413.443</b>   |
| 2.4.10.1 | Vooruitontvangen college- en<br>lesgelden               | 0                | 0                |
| 2.4.10.2 | Vooruitontvangen subsidies<br>OCW/EZ                    | 1.100.980        | 320.364          |
| 2.4.10.3 | Vooruitontvangen<br>investeringsubsidies                | 0                | 348.031          |
| 2.4.10.4 | Vooruitontvangen termijnen                              | 0                | 0                |
| 2.4.10.5 | Vakantiegeld en -dagen                                  | 601.519          | 593.477          |
| 2.4.10.6 | Accountants- en<br>administratiekosten                  | 14.305           | 15.125           |
| 2.4.10.7 | Rente   | 0                | 0                |
| 2.4.10.8 | Overige   | <u>42.445</u>    | <u>48.541</u>    |
|          | <b>Overlopende passiva</b>                              | <b>1.759.249</b> | <b>1.325.538</b> |

---

#### 2.4.3 TOELICHTING BIJ POST: **CREDITEUREN**

Het betreft hier ontvangen, maar nog niet betaalde facturen van leveranciers. Deze post is lager, omdat we vorig jaar te maken hadden met het lopende ventilatieproject.

---

#### 2.4.7.1 TOELICHTING BIJ POST: **LOONHEFFING**

Dit betreft de nog af te dragen loonbelasting en sociale verzekeringspremies over de maand december. De schuld eind 2025 is hoger vanwege een cao-wijziging die in december heeft plaatsgevonden, die ook betrekking had op de maand november.

---

#### 2.4.8 TOELICHTING BIJ POST: **SCHULDEN TERZAKE VAN PENSIOENEN**

Dit betreft de nog af te dragen pensioenpremies over de maand december. De stijging wordt veroorzaakt doordat het gemiddelde salaris is gestegen.

---

#### 2.4.9 TOELICHTING BIJ POST: **OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN**

Op deze rekening staan bedragen waarvoor de dienst is ontvangen in het afgelopen jaar, maar waarvoor nog geen factuur in het afgelopen jaar is ontvangen. Verder betreft dit de nog af te dragen bedragen voor zendingsgeld, nog af te dragen gelden voor acties enz. De grote daling wordt veroorzaakt door de cao-verplichting die in 2024 moest worden opgenomen en die in januari 2025 is uitbetaald.

---

#### 2.4.10.2 TOELICHTING BIJ POST: **VOORUITONTVANGEN SUBSIDIES OCW/EZ**

Dit betreft subsidies die in het verleden zijn ontvangen en die dit jaar vrijvallen, omdat er dit jaar kosten voor gemaakt zijn. Het hogere bedrag wordt voornamelijk veroorzaakt doordat inmiddels alle gelden in het kader van VBV zijn ontvangen, maar dat de uitgaven nog enige tijd doorlopen.

---

#### 2.4.10.3 TOELICHTING BIJ POST: **VOORUITONTVANGEN INVESTERINGSSUBSIDIES**

Dit betreft het bedrag dat in 2023 reeds is ontvangen voor de aanpassing in het kader van verbetering van het binnenklimaat/ventilatieproject. Het laatste gedeelte is in 2025 vrijgevallen.

---

#### 2.4.10.5 TOELICHTING BIJ POST: **VAKANTIEGELD EN -DAGEN**

Dit betreft de verplichting tot betaling van de vakantiegeldanspraken. Het bedrag stijgt mee met de salariskosten.

---

#### 2.4.10.6 TOELICHTING BIJ POST: **ACCOUNTANTS- EN ADMINISTRATIEKOSTEN**

Dit betreft het bedrag dat betaald moet worden aan accountantskosten, onder aftrek van het voorschot dat reeds is betaald.

---

#### 2.4.10.8 TOELICHTING BIJ POST: **OVERIGE**

Dit bedrag betreft voornamelijk salarisaanspraken.

### ALGEMEEN

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van de risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het CvB dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het CvB is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico en het liquiditeitsrisico. Het beleid van het CvB om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

---

### KREDIETRISICO

Het CvB bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het CvB minimaal.

---

### LIQUIDITEITSRISICO

Het CvB heeft een treasurystatuut opgesteld waarin hij zijn beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de begroting wordt rekening gehouden met eventueel beperkte beschikbaarheid van liquide middelen.

---

### LIQUIDE MIDDELEN

De publieke liquide middelen staan bij de overheid (Schatkistbankieren). De private liquide middelen staan op 'risicomijdende' rekeningen bij drie verschillende banken.

## MG MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES

| <b>G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule</b>      |                    |                  |                   |                                 |                              |                         |                          |                       |                                     |                          |                |  |
|--|--------------------|------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|--|
| Omschrijving   | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Lasten t/m vorig verslagjaar | Stand begin verslagjaar | Ontvangst in verslagjaar | lasten in verslagjaar | Vrijval niet besteed in verslagjaar | Stand ultimo verslagjaar | Status         |  |
|  |                    |                  | EUR               | EUR                             | EUR                          | EUR                     | EUR                      | EUR                   | EUR                                 | EUR                      | Ja/Nee/Onderh. |  |
| Doorstroomprogramma Po-Vo                            | DPOVO023265        | 3-8-2023         | 31.000            | 31.000                          | 22.635                       | 8.365                   | 0                        | 8.365                 | 0                                   | 0                        | Ja             |  |
| Praktijkgericht vak GL en TL                         | PGLTL240337        | 4-7-2024         | 75.000            | 37.500                          | 1.483                        | 36.017                  | 37.500                   | 14.336                | 0                                   | 59.181                   | Onderhanden    |  |
| Praktijkgericht vak GL en TL                         | PGLTL240334        | 4-7-2024         | 75.000            | 37.500                          | 1.375                        | 36.125                  | 37.500                   | 14.336                | 0                                   | 59.289                   | Onderhanden    |  |
| Praktijkgerichte havo                                | PHAVO25056         | 10-4-2025        | 100.000           | 0                               | 0                            | 0                       | 100.000                  | 7.560                 | 0                                   | 92.440                   | Onderhanden    |  |
| Verbeteren basisvaardigheden                         | VBV24-VO-0777      | 17-6-2024        | 1.288.500         | 306.663                         | 189.492                      | 117.171                 | 981.837                  | 523.027               | 0                                   | 575.981                  | Onderhanden    |  |
| Verbeteren basisvaardigheden                         | VBV24-VO-0779      | 17-6-2024        | 546.000           | 129.948                         | 45.862                       | 84.086                  | 416.052                  | 212.828               | 0                                   | 287.310                  | Onderhanden    |  |
| Zij instromer  | 3/249/39998        | 14-9-2023        | 25.000            | 25.000                          | 18.458                       | 6.542                   | 0                        | 1.567                 | 4.975                               | 0                        | Ja             |  |
| Zij instromer  | 3/249/39999        | 14-9-2023        | 25.000            | 25.000                          | 18.458                       | 6.542                   | 0                        | 1.567                 | 4.975                               | 0                        | Ja             |  |
| Zij instromer  | 4/032/39988        | 12-2-2024        | 25.000            | 25.000                          | 22.039                       | 2.961                   | 0                        | 2.961                 | 0                                   | 0                        | Onderhanden    |  |
| Zij instromer  | 4/032/39989        | 12-2-2024        | 25.000            | 25.000                          | 23.129                       | 1.871                   | 0                        | 1.871                 | 0                                   | 0                        | Onderhanden    |  |
| Zij instromer  | SZIVVAS-2117378    | 12-2-2025        | 25.000            | 0                               | 0                            | 0                       | 25.000                   | 18.062                | 0                                   | 6.938                    | Onderhanden    |  |
| Studieverlof   | 148636             | 18-6-2024        | 10.841            | 10.841                          | 4.517                        | 6.324                   | 0                        | 6.324                 | 0                                   | 0                        | Ja             |  |
| Studieverlof   | 150254             | 18-6-2024        | 4.427             | 4.427                           | 1.845                        | 2.582                   | 0                        | 2.582                 | 0                                   | 0                        | Ja             |  |
| Studieverlof   | 145380             | 18-6-2024        | 6.233             | 6.233                           | 2.597                        | 3.636                   | 0                        | 3.636                 | 0                                   | 0                        | Ja             |  |
| Studieverlof   | 149197             | 18-6-2024        | 3.117             | 3.117                           | 1.299                        | 1.818                   | 0                        | 1.818                 | 0                                   | 0                        | Ja             |  |
| Studieverlof   | 146324             | 18-6-2024        | 10.841            | 10.841                          | 4.517                        | 6.324                   | 0                        | 6.324                 | 0                                   | 0                        | Ja             |  |
| Studieverlof   | 171503             | 8-5-2025         | 5.782             | 0                               | 0                            | 0                       | 5.782                    | 2.409                 | 0                                   | 3.373                    | Onderhanden    |  |
| Studieverlof   | 173079             | 8-5-2025         | 6.550             | 0                               | 0                            | 0                       | 6.550                    | 2.729                 | 0                                   | 3.821                    | Onderhanden    |  |
| Studieverlof   | 174271             | 8-5-2025         | 10.841            | 0                               | 0                            | 0                       | 10.841                   | 4.517                 | 0                                   | 6.324                    | Onderhanden    |  |
| Studieverlof   | 173558             | 8-5-2025         | 10.841            | 0                               | 0                            | 0                       | 10.841                   | 4.517                 | 0                                   | 6.324                    | Onderhanden    |  |
| <b>Totaal</b>  |                    |                  | <b>2.309.973</b>  | <b>678.070</b>                  | <b>357.706</b>               | <b>320.364</b>          | <b>1.631.903</b>         | <b>841.337</b>        | <b>9.950</b>                        | <b>1.100.981</b>         |                |  |
| <b>G2 Subsidies met verrekeningsclausule</b>         |                    |                  |                   |                                 |                              |                         |                          |                       |                                     |                          |                |  |
| <b>G2A Aflopend per ultimo verslagjaar</b>           |                    |                  |                   |                                 |                              |                         |                          |                       |                                     |                          |                |  |
| Omschrijving   | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Lasten t/m vorig verslagjaar | Stand begin verslagjaar | Ontvangst in verslagjaar | lasten in verslagjaar | Te verrekenen ultimo verslagjaar    |                          |                |  |
|  |                    |                  | EUR               | EUR                             | EUR                          | EUR                     | EUR                      | EUR                   | EUR                                 |                          |                |  |
| <b>G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar</b> |                    |                  |                   |                                 |                              |                         |                          |                       |                                     |                          |                |  |
| Omschrijving   | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Lasten t/m vorig verslagjaar | Stand begin verslagjaar | Ontvangst in verslagjaar | lasten in verslagjaar | Stand ultimo verslagjaar            |                          |                |  |
|  |                    |                  | EUR               | EUR                             | EUR                          | EUR                     | EUR                      | EUR                   | EUR                                 |                          |                |  |

## OB OVERHEIDSBIJDRAGEN

| <b>3.1</b> | <b>Rijksbijdragen</b>                                | 31-12-2025        | 31-12-2024        |
|------------|--|-------------------|-------------------|
|            |  | EUR               | EUR               |
| 3.1.1      | Rijksbijdragen OCW/EZ                                | 18.270.229        | 17.483.747        |
| 3.1.2      | Overige subsidies OCW/EZ                             | 2.024.339         | 1.530.547         |
| 3.1.3      | Af: inkomensoverdrachten                             | 0                 | 0                 |
| 3.1.4      | Ontvangen doorbetalingen<br>Rijksbijdrage SWV        | 1.905.741         | 1.820.927         |
|            | <b>Rijksbijdragen</b>                                | <b>22.200.309</b> | <b>20.835.221</b> |
|            |  |                   |                   |
|            |  |                   |                   |
| <b>3.2</b> | <b>Overige overheidsbijdragen en -<br/>subsidies</b> |                   |                   |
|            |  | 31-12-2025        | 31-12-2024        |
|            |  | EUR               | EUR               |
| 3.2.1      | Participatiebudget                                   | 0                 | 0                 |
| 3.2.2      | Overige overheidsbijdragen en -<br>subsidies         | 292.265           | 290.755           |
|            | <b>Overige overheidsbijdragen en -<br/>subsidies</b> | <b>292.265</b>    | <b>290.755</b>    |

### 3.1.1 TOELICHTING BIJ POST: OCW

Dit betreft de overheidsbijdragen voor personeel en materieel. De hoogte wordt vastgesteld op basis van onder andere het aantal leerlingen. De belangrijkste verschillen met het voorgaande jaar zijn:

- De loonruimte, bedoeld voor de nieuwe cao was €840.000.
- In verband met het nieuwe bekostigingsstelsels daalden de inkomsten met €50.000.

### 3.1.2 TOELICHTING BIJ POST: OVERIGE SUBSIDIES

Dit betreft een groot aantal subsidies, de belangrijkste afwijkingen zijn:

- Zowel in 2024 als in 2025 ontvingen we subsidie VBV. Voor het gedeelte waar kosten voor waren, viel het bedrag vrij. Dit was in 2025 €500.000 meer dan in 2024.
- Er was een verschuiving van de strategische HRM-middelen. In 2024 ontvingen we deze vanuit de overheid, vanaf 2025 vanuit Progressus. Daarom worden deze middelen vanaf 2025 opgenomen onder 3.5.6 (€90.000).
- De werkdrukmiddelen waren hoger vanwege een prijscorrectie voor €40.000.
- Diverse overige subsidies, met zowel plussen als minnen voor totaal een plus van €45.000.

### 3.1.4 TOELICHTING BIJ POST: ONTVANGEN DOORBETALINGEN RIJKSBIJDRAGEN SWV

Dit betreft de bijdrage van het reformatorisch samenwerkingsverband voor zorgleerlingen in verband met Passend Onderwijs. De bijdrage is wat hoger, voornamelijk omdat cao-wijzigingen ook doorwerken in de vergoeding van het SWV.

### 3.2.2 TOELICHTING BIJ POST: OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN -SUBSIDIES

Dit betreft de vergoeding van de gemeente Zaltbommel voor het schoolgebouw dat is overgedragen via doordecentralisatie. Ook is een bedrag van circa €11.000 ontvangen van de gemeente Zaltbommel ter bestrijding van Voortijdige Schoolverlaters (VSV) en voor stimulering burgerschap.

#### AB ANDERE BATEN

| 3.5   | Overige baten         | 31-12-2025       | 31-12-2024     |
|-------|-----------------------|------------------|----------------|
|       |                       | EUR              | EUR            |
| 3.5.1 | Verhuur               |                  |                |
| 3.5.2 | Detachering personeel | 439.008          | 406.352        |
| 3.5.3 | Schenking             |                  |                |
| 3.5.4 | Sponsoring            |                  |                |
| 3.5.5 | Ouderbijdragen        | 316.025          | 261.404        |
| 3.5.6 | Overige               | <u>369.701</u>   | <u>275.347</u> |
|       | <b>Overige baten</b>  | <b>1.124.734</b> | <b>943.103</b> |

### 3.5.2 TOELICHTING BIJ POST: DETACHERING PERSONEEL

Dit betreft de doorbelasting voor personeelsleden die (tijdelijk) zijn gedetacheerd voor werkzaamheden, waaronder het MBO.

### 3.5.5 TOELICHTING BIJ POST: OUDERBIJDRAGEN

Het betreft hier de ontvangsten van leerlingen of ouders voor lesmaterialen, de algemene vrijwillige ouderbijdrage en de bedragen van doorberekende excursies e.d. In 2025 is het bedrag hoger, omdat de algemene vrijwillige ouderbijdrage is verhoogd van €34 naar €50. Daarnaast is het doorberekende bedrag aan excursies hoger dan in 2024.

### 3.5.6 TOELICHTING BIJ POST: OVERIGE

Het betreft hier de volgende inkomsten:

- Bijdrage voor de 'Reformatorische Academische Opleidingschool' (RAOS), in totaal €29.000.
- Bijdrage vanuit het MBO voor de materiële vergoeding: €137.000.
- De vergoeding vanuit Progressus, die we voorheen via de overheid (3.1.2) ontvingen: €90.000.
- Een bedrag dat vrijvalt vanuit de Erasmus+-subsidie in het kader van het uitwisselingsprogramma van €20.000.
- Subsidie op onze zonnepanelen voor €25.000.
- Een bedrag dat nog vrijvalt vanuit de vergoedingen voor de brandschade uit 2024 van €25.000.
- Diverse andere subsidies, bijdragen en ontvangsten €45.000; dit is inclusief enkele giften van kerken en particulieren die als private inkomsten zijn aangemerkt.

## LA LASTEN

| 4.1     | Personeelslasten                        | 31-12-2025        | 31-12-2024        |
|---------|---|-------------------|-------------------|
|         |   | <u>EUR</u>        | <u>EUR</u>        |
| 4.1.1   | Lonen en salarissen                     | 18.761.800        | 18.201.751        |
| 4.1.2   | Overige personele lasten                | 1.567.514         | 1.716.203         |
| 4.1.3   | Af: uitkeringen                         | <u>171.352</u>    | <u>185.974</u>    |
|         | <b>Personeelslasten</b>                 | <b>20.157.962</b> | <b>19.731.980</b> |
|         | <b>Uitsplitsing</b>                     |                   |                   |
| 4.1.1.1 | Brutolonen en salarissen                | 14.645.759        | 14.391.961        |
| 4.1.1.1 | Ontslagvergoedingen                     | 161.485           | 11.864            |
| 4.1.1.2 | Sociale lasten                          | 1.906.381         | 1.800.773         |
| 4.1.1.3 | Pensioenpremies                         | <u>2.048.175</u>  | <u>1.997.153</u>  |
|         | <b>Lonen en salarissen</b>              | <b>18.761.800</b> | <b>18.201.751</b> |
| 4.1.2.1 | Dotaties personele voorzieningen        | 688.052           | 526.957           |
| 4.1.2.2 | Personeel niet in loondienst            | 275.607           | 458.370           |
| 4.1.2.3 | Overig                                  | <u>603.855</u>    | <u>730.876</u>    |
|         | <b>Overige personele lasten</b>         | <b>1.567.514</b>  | <b>1.716.203</b>  |
| 4.2     | <b>Afschrijvingen</b>                   |                   |                   |
|         |   | 31-12-2025        | 31-12-2024        |
|         |   | <u>EUR</u>        | <u>EUR</u>        |
| 4.2.1   | Immateriële vaste activa                | 0                 | 0                 |
| 4.2.2   | Materiële vaste activa                  | <u>1.521.902</u>  | <u>1.414.950</u>  |
|         | <b>Afschrijvingen</b>                   | <b>1.521.902</b>  | <b>1.414.950</b>  |
| 4.3     | <b>Huisvestingslasten</b>               |                   |                   |
|         |   | 31-12-2025        | 31-12-2024        |
|         |   | <u>EUR</u>        | <u>EUR</u>        |
| 4.3.1   | Huur                                    | 37.444            | 44.306            |
| 4.3.2   | Verzekeringen                           | 0                 | 0                 |
| 4.3.3   | Onderhoud                               | 194.816           | 246.081           |
| 4.3.4   | Energie en water                        | 246.506           | 233.556           |
| 4.3.5   | Schoonmaakkosten                        | 313.963           | 311.359           |
| 4.3.6   | Heffingen                               | 57.272            | 52.030            |
| 4.3.7   | Overige                                 | 35.848            | 38.862            |
| 4.3.8   | Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen | <u>0</u>          | <u>0</u>          |
|         | <b>Huisvestingslasten</b>               | <b>885.849</b>    | <b>926.194</b>    |
| 4.4     | <b>Overige lasten</b>                   |                   |                   |
|         |   | 31-12-2025        | 31-12-2024        |
|         |   | <u>EUR</u>        | <u>EUR</u>        |
| 4.4.1   | Administratie- en beheerslasten         | 374.583           | 407.862           |
| 4.4.2   | Inventaris, apparatuur en leermiddelen  | 1.457.695         | 1.438.673         |
| 4.4.3   | Dotatie overige voorzieningen           | 0                 | 0                 |
| 4.4.4   | Overige                                 | <u>0</u>          | <u>0</u>          |
|         | <b>Overige lasten</b>                   | <b>1.832.278</b>  | <b>1.846.535</b>  |
|         | <b>Specificatie honorarium</b>          |                   |                   |
| 4.4.1.1 | Onderzoek jaarrekening                  | 24.409            | 26.508            |
| 4.4.1.2 | Andere controleopdrachten               | 0                 | 0                 |
| 4.4.1.3 | Fiscale adviezen                        | 0                 | 0                 |
| 4.4.1.4 | Andere niet-controledienst              | <u>5.829</u>      | <u>9.402</u>      |
|         | <b>Accountantslasten</b>                | <b>30.238</b>     | <b>35.910</b>     |

---

#### 4.1 TOELICHTING BIJ POST: **PERSONEELSLASTEN**

De wijziging van de jaarlijkse kosten wordt voornamelijk veroorzaakt door de volgende gebeurtenissen:

- 1) De kosten van de cao-wijzigingen bedragen €770.000.
- 2) De kosten van de periodiek en overige verschillen in gemiddelde salarissen zijn €245.000.
- 3) De totale WTF is gedaald met 4,6 fte met een waarde van €545.000. Hierbij zijn de volgende zaken van belang:
  - a) In verband met de inzet voor VBV is er 3,0 fte extra ingezet.
  - b) De doorgevoerde besparingen gaven een lagere inzet van 7,6 fte.
- 4) Overige aan het salaris gerelateerde kosten, zoals:
  - a) Het aantal steruren is ongeveer hetzelfde, echter voor een bedrag van €90.000 was ten behoeve van VBV, de overige steruren zijn voor ongeveer hetzelfde bedrag gedaald.
  - b) Door een afbouw op de inhuurkosten (Westerduin en andere) bespaarden we circa €70.000.
- 5) Overige personele kosten:
  - a) De kosten in het kader van eigenrisicodragers voor de WGA, ZW en gedeeltelijk voor de WW zijn circa €50.000 lager.
  - b) Transitievergoedingen voor in totaal een bedrag van €150.000.
  - c) Lagere scholingskosten, circa €100.000.

---

#### 4.2.2 TOELICHTING BIJ POST: **AFSCHRIJVINGEN MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De afschrijvingen zijn hoger dan in het voorgaande jaar. Dit wordt vooral veroorzaakt door de hogere afschrijvingen op de gedane investeringen in het binnenklimaat. Ook de afschrijving op boeken en ICT is hoger.

---

#### 4.3.1 TOELICHTING BIJ POST: **HUUR**

Er wordt huur betaald voor:

- a. Sporthallen voor bewegingsonderwijs, zowel in Gorinchem als in Zaltbommel.
- b. Een drietal lokalen, die het eigendom zijn van de Vereniging.

---

#### 4.3.3 TOELICHTING BIJ POST: **ONDERHOUD**

Dit betreft het technisch preventief en dagelijks onderhoud aan de gebouwen. We zien al enkele jaren dat dit behoorlijk fluctueert over de jaren heen.

---

#### 4.3.4 TOELICHTING BIJ POST: **ENERGIE EN WATER**

Deze kosten zijn hoger. Belangrijke oorzaak hiervan is dat vanwege de brand in 2024 de zonnepanelen lange tijd niet konden worden gebruikt.

---

#### 4.3.5 TOELICHTING BIJ POST: **SCHOONMAAKKOSTEN**

Dit betreft zowel de middelen als de ingehuurd diensten.

---

#### 4.3.6 TOELICHTING BIJ POST: **HEFFINGEN**

Deze kosten betreffen de gemeentelijke belastingen en de kosten van afvalverwijdering en voor Zaltbommel de OZB.

---

#### 4.3.7 TOELICHTING BIJ POST: **OVERIGE**

Dit betreft diverse andere kosten, zoals tuin- en plantenonderhoud en de schoolauto's.

#### 4.4.1 TOELICHTING BIJ POST: ADMINISTRATIE- EN BEHEERSLASTEN

De daling komt voornamelijk door gemaakte advieskosten in verband met wijziging van de juridische structuur in 2024.

#### 4.4.2 TOELICHTING BIJ POST: INVENTARIS, APPARATUUR EN LEERMIDDELEN

Dit betreft de kosten van de vakgroepen, de diverse leermiddelen, de ICT-afdeling, de leerlingenzorg, de PR-afdeling enz.

Het verschil met voorgaand jaar wordt veroorzaakt door:

- a. In het kader van de ontvangen subsidie VBV zijn de uitgaven gestegen met €242.000.
- b. In het jaar 2024 hadden we nog €50.000 aan materiële kosten voor NPO. Deze zijn vervallen.
- c. De kosten voor excursies waren €40.000 hoger.
- d. De kosten van de vakgroepen zijn in totaal €164.000 lager.
- e. We hadden een besparing wegens lagere kosten voor examentrainingen van €30.000.
- f. Diverse andere kosten waren lager voor €19.000.

#### FB FINANCIËEL

| 5   | Financiële baten en lasten                        | 31-12-2025     | 31-12-2024    |
|-----|---|----------------|---------------|
|     |   | EUR            | EUR           |
| 5.1 | Rentebaten  | 73.886         | 196.882       |
| 5.3 | Waardeveranderingen fin. vaste activa en effecten | 0              | 0             |
| 5.4 | Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten | 0              | 0             |
| 5.5 | Rentelasten (-/-)                                 | -128.142       | -129.581      |
|     | <b>Financiële baten en lasten</b>                 | <b>-54.256</b> | <b>67.301</b> |

#### 5.1 TOELICHTING BIJ POST: RENTEBATEN

De liquiditeit is in 2025 fors lager dan het voorgaande jaar, daarnaast zijn ook de rentepercentages gedaald, wat resulteert in een lagere renteopbrengst. De rentelasten betreffen de lening (annuïteit) voor onze school in Zaltbommel.

#### VT VERPLICHTE TOELICHTING

| Naam  | Juridische vorm 2025 | Statutaire zetel |
|---|----------------------|------------------|
| Vereniging voor Christelijk VO op Reformatische grondslag           | Vereniging           | Gorinchem        |
| Vereniging Reformatisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs | Vereniging           | Utrecht          |
| Vereniging Onderwijs @ i-lab  | Vereniging           | Gorinchem        |

## WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op de Gomarus s.g. van toepassing zijnde regelgeving.

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten           | 4        |
| Gemiddeld aantal studenten        | 2        |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | <u>3</u> |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>9</u> |

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor de Gomarus s.g. is € 191.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

| Gegevens 2025   |                            |                        |                       |
|---|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| bedragen x € 1  | Dhr. Ir. Chr. J. Flikweert | Dhr. H.J. van der Poel | Dhr. J.W.S. Arkeroots |
| Funciegegevens  | Voorzitter CvB             | Voorzitter CvB         | CvB                   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025  | 01-01 t/m 31-07            | 01-08 t/m 31-12        | 01-01 t/m 31-12       |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1,000                      | 1,000                  | 1,000                 |
| Dienstbetrekking?   | Ja                         | Ja                     | ja                    |
| Bezoldiging   |                            |                        |                       |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | € 84.798                   | € 57.500               | € 137.536             |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | € 13.611                   | € 9.715                | € 20.182              |
| <i>Subtotaal</i>  | € 98.409                   | € 67.215               | € 157.718             |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 111.417                  | € 79.583               | € 191.000             |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                     | N.v.t.                 | N.v.t.                |
| <b>Bezoldiging</b>  | € 98.409                   | € 67.215               | € 157.718             |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                     | N.v.t.                 | N.v.t.                |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                     | N.v.t.                 | N.v.t.                |
| Gegevens 2024   |                            |                        |                       |
| bedragen x € 1  | Dhr. Ir. Chr. J. Flikweert | Dhr. J.W.S. Arkeroots  |                       |
| Funciegegevens  | Voorzitter CvB             | CvB                    |                       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024  | 01-01 t/m 31-12            | 01-01 t/m 31-12        |                       |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1,000                      | 1,000                  |                       |
| Dienstbetrekking?   | Ja                         | ja                     |                       |
| Bezoldiging   |                            |                        |                       |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | € 139.337                  | € 116.721              |                       |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | € 22.638                   | € 18.513               |                       |
| <i>Subtotaal</i>  | € 161.975                  | € 135.234              |                       |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 181.000                  | € 181.000              |                       |
| <b>Bezoldiging</b>  | € 161.975                  | € 135.234              |                       |

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

| Gegevens 2025   |                 |
|---|-----------------|
| bedragen x € 1  | Dhr. C. Kamp    |
| <b>Functiegegevens</b>  | CvB             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025  | 01-01 t/m 31-12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1,000           |
| Dienstbetrekking?   | Ja              |
| <b>Bezoldiging</b>  |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | € 132.024       |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | € 20.182        |
| <i>Subtotaal</i>  | € 152.206       |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 191.000       |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>  | € 152.206       |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.          |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.          |
| <b>Gegevens 2024</b>  |                 |
| bedragen x € 1  | Dhr. C. Kamp    |
| <b>Functiegegevens</b>  | CvB             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024  | 01-01 t/m 31-12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1,000           |
| Dienstbetrekking?   | Ja              |
| <b>Bezoldiging</b>  |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | € 116.297       |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | € 18.270        |
| <i>Subtotaal</i>  | € 134.567       |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 181.000       |
| <b>Bezoldiging</b>  | € 134.567       |

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

| bedragen x € 1  |                  | Dhr. D.D. Both  |  |
|---|------------------|-----------------|--|
| <b>Functiegegevens</b>  | Directeur        |                 |  |
| Kalenderjaar  | <b>2025</b>      | <b>2024</b>     |  |
| Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)                                 | 01-01 t/m 31-07  | 01-08 t/m 31-12 |  |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar                                    | 7                | 5               |  |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar   | 585              | 371             |  |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>  |                  |                 |  |
| Maximum uurtarief in het kalenderjaar   | € 235            | € 221           |  |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand   | € 137.475        | € 82.046        |  |
| Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12                         | € 219.521        |                 |  |
| <b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>  |                  |                 |  |
| Bezoldiging in de betreffende periode   | € 59.636         | € 41.753        |  |
| Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12   | € 101.389        |                 |  |
|   |                  |                 |  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.           |                 |  |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>€ 101.389</b> |                 |  |
|   |                  |                 |  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.           | N.v.t.          |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.           |                 |  |

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| <b>Gegevens 2025</b>  |                            |                              |                             |
|---|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>   | <b>Dhr. L. van Bruchem</b> | <b>Dhr. J.J.P. Eijkenaar</b> | <b>Dhr. L. Voorthuijzen</b> |
| <b>Functiegegevens</b>  | Voorzitter                 | Lid                          | Lid                         |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025  | 01-01 t/m 31-12            | 01-01 t/m 31-12              | 01-01 t/m 31-12             |
| <b>Bezoldiging</b>  |                            |                              |                             |
| Bezoldiging   | € 10.000                   | € 6.700                      | € 6.700                     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 28.650                   | € 19.100                     | € 19.100                    |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                     | N.v.t.                       | N.v.t.                      |
| <b>Bezoldiging</b>  | € 10.000                   | € 6.700                      | € 6.700                     |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                     | N.v.t.                       | N.v.t.                      |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                     | N.v.t.                       | N.v.t.                      |
| <b>Gegevens 2024</b>  |                            |                              |                             |
| <b>bedragen x € 1</b>   | <b>Dhr. L. van Bruchem</b> | <b>Dhr. J.J.P. Eijkenaar</b> | <b>Dhr. L. Voorthuijzen</b> |
| <b>Functiegegevens</b>  | Voorzitter                 | Lid                          | Lid                         |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024  | 01-01 t/m 31-12            | 01-01 t/m 31-12              | 01-08 t/m 31-12             |
| <b>Bezoldiging</b>  |                            |                              |                             |
| Bezoldiging   | € 9.520                    | € 6.340                      | € 2.642                     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 27.150                   | € 18.100                     | € 7.542                     |

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| <b>Gegevens 2025</b>  |                                 |                           |                      |
|---|---------------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>   | <b>Dhr. T.J.J. van Rosmalen</b> | <b>Dhr. G. Leertouwer</b> | <b>Dhr. Y. Paans</b> |
| <b>Functiegegevens</b>  | Lid                             | Lid                       | Lid                  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025  | 01-01 t/m 31-12                 | 01-01 t/m 31-12           | 01-01 t/m 31-12      |
| <b>Bezoldiging</b>  |                                 |                           |                      |
| Bezoldiging   | € 6.700                         | € 4.613                   | € 6.700              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 19.100                        | € 19.100                  | € 19.100             |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                          | N.v.t.                    | N.v.t.               |
| <b>Bezoldiging</b>  | € 6.700                         | € 4.613                   | € 6.700              |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                          | N.v.t.                    | N.v.t.               |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                          | N.v.t.                    | N.v.t.               |
| <b>Gegevens 2024</b>  |                                 |                           |                      |
| <b>bedragen x € 1</b>   | <b>Dhr. T.J.J. van Rosmalen</b> | <b>Dhr. G. Leertouwer</b> | <b>Dhr. Y. Paans</b> |
| <b>Functiegegevens</b>  | Lid                             | Lid                       | Lid                  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024  | 01-08 t/m 31-12                 | 01-01 t/m 31-12           | 01-01 t/m 31-12      |
| <b>Bezoldiging</b>  |                                 |                           |                      |
| Bezoldiging   | € 2.642                         | € 4.365                   | € 6.340              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 7.542                         | € 18.100                  | € 18.100             |

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025   |                 |
|---|-----------------|
| bedragen x € 1  | Dhr. R.M. Eits  |
| <b>Functiegegevens</b>  | Lid             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025  | 01-01 t/m 31-12 |
| <b>Bezoldiging</b>  |                 |
| Bezoldiging   | € 6.700         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 19.100        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>  | € 6.700         |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.          |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.          |
| Gegevens 2024   |                 |
| bedragen x € 1  | Dhr. R.M. Eits  |
| <b>Functiegegevens</b>  | Lid             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024  | 01-01 t/m 31-12 |
| <b>Bezoldiging</b>  |                 |
| Bezoldiging   | € 6.340         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 18.100        |

2. *Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

| Gegevens 2025   |                            |
|---|----------------------------|
| bedragen x € 1  | Dhr. Ir. Chr. J. Flikweert |
| <b>Functiegegevens</b>  |                            |
| Functie(s) bij beëindiging dienstverband  | Voorzitter CvB             |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1,000                      |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd  | 2025                       |
| <b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>                                       |                            |
| Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband                                     | € 59.391                   |
| <b>Individueel toepasselijk maximum</b>   | € 75.000                   |
| <b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>                                      | € 59.391                   |
| Waarvan betaald in 2025   | € 59.391                   |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag  | N.v.t.                     |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                     |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                     |

## OVERIGE GEGEVENS

### F.1 BESTEMMING EXPLOITATIESALDO

Bestuursbesluit: het exploitatietekort over 2025 over de publieke activiteiten (€843.769) is onttrokken aan de algemene publieke reserve; vanuit de private gelden is het overschot (€8.830) toegevoegd aan de algemene private reserve.

### F.2 NIET UIT BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Per 1 mei 2023 is er een huurcontract ingegaan voor de reproapparatuur. Dit contract heeft een looptijd van 39 maanden en loopt af op 31 juli 2026. De contractwaarde is totaal €75.322. Daarvan zijn per 31-12-2025, 32 maanden verstreken, zodat de resterende verplichting op die datum €13.519 bedraagt. Verder is de Gomarus met diverse leveranciers een overeenkomst aangegaan inzake de levering en afname van producten en diensten. Dit betreft educatieve informatiedragers, hard- en software, schoonmaak, onderhoud enz. De duur van deze overeenkomsten varieert van één jaar tot enkele jaren. Zonder uitzondering leiden deze overeenkomsten niet tot kosten als door de school geen afname plaatsvindt.

Onze school is eigenrisicodragers voor de WGA. Indien een personeelslid in de WGA komt, zijn we verplicht om tien jaar lang de kosten te betalen. Op het moment dat personeelsleden in de WGA komen, wordt er een voorziening opgezet voor vijf jaar. De reden hiervoor is dat het ondoenlijk is om voor zo'n lange periode een goede inschatting te maken van de werkhervattingsmogelijkheden. De verplichting voor de periode na die vijf jaren blijkt daarom niet uit de balans.

### F.3 NIET IN BALANS OPGENOMEN REGELINGEN

Geen

### F.4 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Geen

#### F.5 GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

|                 |  |
|-----------------|--|
| Bestuursnummer  | 42556  |
| Naam instelling | Stichting voor Chr. VO op Ref. grondslag te Gorinchem  |
| Adres           | Hoefslag 11  |
| Postadres       | Postbus 425  |
| Postcode/Plaats | 4200 AK GORINCHEM                                      |
| Telefoon        | 0183 – 610361  |
| Fax             | 0183 – 621022  |
| E-mail          | <a href="mailto:info@gomarus.nl">info@gomarus.nl</a>   |
| Internetsite    | <a href="http://www.gomarus.nl">www.gomarus.nl</a>     |
| <br>            |  |
| Contactpersoon  | Dhr. M. Zaal   |
| Telefoon        | 0183 – 610373  |
| E-mail          | <a href="mailto:mzaal@gomarus.nl">mzaal@gomarus.nl</a> |

#### F.6 OPGAVE BESTAAN NEVENVESTIGINGEN

Vanaf 2018 is er een nevenvestiging in Zaltbommel. Deze heeft het (sub)Brin 00WH02.



De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag te Gorinchem zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

#### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het

bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 15 juni 2026

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door  
T. van Dolderen RA MSc  
op 15-06-2026 12:39  
 VAN REE ACCOUNTANTS

T. van Dolderen RA MSc

## F.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

---

### VASTSTELLING COLLEGE VAN BESTUUR

#### **Gorinchem, 10 maart 2026**

Dhr. J.W.S. Arker Raats .....

Dhr. C. Kamp .....

Dhr. H.J. van der Poel .....

---

### GOEDKEURING RAAD VAN TOEZICHT

#### **Gorinchem, 22 mei 2026**

Dhr. L. van Bruchem .....

Dhr. J.J.P. Eijkenaar .....

Dhr. R.M. Eits .....

Dhr. G. Leertouwer .....

Dhr. Y. Paans .....

Dhr. T.J.J. van Rosmalen .....

Dhr. L. Voorthuijzen .....